



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар  
15.01.2014 г. № 21

***Об утверждении состава и регламента работы комиссии  
по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков  
на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с решениями Думы Качканарского городского округа от 18.12.2013 г. № 125 «О внесении изменений в Порядок действий органов местного самоуправления Качканарского городского округа по предоставлению земельных участков в собственность, пользование, утверждённый решением Думы Качканарского городского округа от 16.03.2006 г. № 163», от 25.12.2013 г. № 128 «О направлении депутатов Думы Качканарского городского округа для работы в составе комиссии по предоставлению земельных участков в собственность, пользование в рамках реализации решения Думы Качканарского городского округа от 16.03.2006 г. № 163», Администрация Качканарского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2) Регламент работы комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Муниципального образования город Качканар от 23.11.2005 г. № 1079 «Об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков»;

2) постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.11.2013 г. № 1289 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, утверждённый постановлением Главы Муниципального образования город Качканар от 23.11.2005 г. № 1079 «Об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.01.2014 г. № 21  
«Об утверждении состава и  
регламента работы комиссии  
по рассмотрению заявлений о  
предоставлении земельных участков  
на территории Качканарского  
городского округа»

### СОСТАВ

#### комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Качканарского городского округа

##### Члены комиссии:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Адамчук<br>Ольга Владимировна      | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа   |
| Вепрева<br>Ольга Дмитриевна        | - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа                                     |
| Георгиев<br>Владимир Михайлович    | - депутат Думы Качканарского городского округа   |
| Гемадиев<br>Радик Асгатьевич       | - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа                                      |
| Зюзь<br>Владимир Иванович          | - заместитель Главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству  |
| Курильченко<br>Сергей Владимирович | - депутат Думы Качканарского городского округа;  |
| Перепечина<br>Вера Анатольевна     | - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, главный архитектор |

Подобедов  
Юрий Викторович - депутат Думы Качканарского городского округа

Русских  
Геннадий Владимирович - депутат Думы Качканарского городского округа

Утягулова  
Елена Ивановна - депутат Думы Качканарского городского округа.

Секретарь комиссии - специалист I категории отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.01.2014 г. № 21  
«Об утверждении состава и  
регламента работы комиссии  
по рассмотрению заявлений о  
предоставлении земельных участков  
на территории Качканарского  
городского округа»

**РЕГЛАМЕНТ  
работы комиссии по рассмотрению заявлений  
о предоставлении земельных участков на территории  
Качканарского городского округа**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Качканарского городского округа (далее - Комиссия) действует в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются простым большинством голосов на первом её заседании после смены персонального состава.

3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) назначает и проводит заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя заседания Комиссии ведет заместитель председателя и подписывает протоколы тех заседаний, на которых председательствует.

4. Секретарь Комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет проверку представленных гражданами документов на соответствие требований, установленных пунктом 7 Порядка действий органов местного самоуправления Качканарского городского округа по предоставлению земельных участков в собственность, пользование, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 16.03.2006 г. № 163 (в редакции решения Думы Качканарского городского округа от 18.12.2013 г. № 125);

2) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии;

3) осуществляет хранение протоколов и иных материалов Комиссии;

4) организует проведение заседаний комиссии, в том числе оповещает ее членов не менее чем за два рабочих дня до предстоящего заседания Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, каждый второй четверг месяца.

7. В случае изменения дня заседания на другой день, члены Комиссии уведомляются об ином дне заседания Комиссии не менее чем за 3 дня.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  списочного состава.

9. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в течение трех рабочих дней и подписываются председателем (председательствующим), и визируются секретарем.

11. Решения Комиссии носит рекомендательный характер.

12. Протоколы Комиссии в срок не более трех рабочих дней после подписания направляются Главе Качканарского городского округа для принятия решения.