



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Качканарского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Качканарского городского округа инициативных проектов, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа.
2. Признать утратившим силу решение Думы Качканарского городского округа от 17.11.2021 № 72 «О реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа» (в редакции от 17.05.2023 № 30).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

Председатель Думы городского округа

_____ А.В. Ляпунов

Глава городского округа

_____ А.А. Ярославцев

Утверждено
Решением Думы Качканарского
городского округа
от _____ 2024 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Качканарского городского округа и устанавливает:

- 1) порядок определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 3) порядок реализации инициативных проектов;
- 4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Качканарского городского округа.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) инициативный проект - документально оформленное и внесенное инициатором проекта в порядке, установленном настоящим Положением, предложение о реализации на территории (части территории) Качканарского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Качканарского городского округа;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Качканарского городского округа в целях реализации инициативных проектов;

3) комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, состав которого формируется Администрацией Качканарского городского округа (далее - Администрация городского округа) в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях

софинансирования за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, средств местного бюджета, а также за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, в случае участия и победы в региональном конкурсном отборе.

Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения составляет:

5% от стоимости инициативного проекта в отношении проектов, реализуемых на территории города Качканар;

1% от стоимости инициативного проекта в отношении проектов, реализуемых на территории поселков Валериановск и Имменовский;

Минимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей составляет 10% от стоимости инициативного проекта.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5. Если результатом реализации инициативного проекта является создание (приобретение) движимого или недвижимого имущества, указанное имущество поступает в муниципальную собственность.

6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок внесения и конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области, а также нормативным правовым актом Администрации Качканарского городского округа. В этом случае требования пункта 4 раздела 1, статьи 6 раздела 3 и раздела 4 настоящего Положения не применяются.

7. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее — инициатор проекта):

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Качканарского городского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах Качканарского городского округа;

3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав территории Качканарского городского округа;

4) общественные организации и объединения, товарищества, коммерческие и некоммерческие объединения, осуществляющие свою деятельность в границах Качканарского городского округа.

Раздел 2. Порядок определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Качканарского городского округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) двор, дворовая территория;
- 2) улица, квартал;
- 3) жилой микрорайон;
- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) населенный пункт;
- 6) группа населенных пунктов.

2. Для определения части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Качканарском городском округе, в Администрацию городского округа направляется заявление об установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

3. Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать информацию об инициативном проекте, включающую в себя:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Качканарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;
- 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);
- 4) сведения о предполагаемой части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Организация рассмотрения заявления и информации об инициативном проекте возлагается на отдел экономики и планирования Администрации городского округа (далее - уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня внесения

в Администрацию городского округа информации об инициативном проекте направляет ее в адрес органов местного самоуправления Качканарского городского округа и (или) структурных подразделений Администрации городского округа, курирующих соответствующие направления деятельности (далее — отраслевые органы).

6. Отраслевые органы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа рекомендаций о границах предполагаемой территории, на которой является возможной и целесообразной реализация инициативного проекта.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в отраслевые органы информации об инициативном проекте.

7. Администрацией городского округа в течение 30 дней со дня поступления заявления и информации об инициативном проекте, принимается одно из следующих решений:

1) об установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

8. Решение об отказе в установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за границы территории Качканарского городского округа;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) соответствующая территория (земельный участок или часть земельного участка) предоставлена физическому или юридическому лицу, за исключением случая, когда заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением представлено согласие муниципального учреждения, которому земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, на реализацию соответствующего инициативного проекта на данной территории;

5) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

6) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального, законодательства, законодательства Свердловской области и (или) правовым актам Качканарского городского округа.

9. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация города вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Часть территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением Администрации города.

11. Уполномоченным органом обеспечивается подготовка проекта постановления Администрации города об определении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект либо проекта уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.

12. Копия постановления Администрации города об определении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомление об отказе в принятии соответствующего решения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

13. Отказ в установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для установления части соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией города решения об отказе.

Раздел 3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Качканарском городском округе

Статья 1. Выдвижение инициативного проекта

2. Подготовка и выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Качканарского городского округа и планируемый объем инициативных платежей;

8) указание на территорию Качканарского городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии Порядком определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

9) количество благополучателей реализации проекта;

Инициативный проект оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Инициаторы проекта:

1) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

2) вносят инициативный проект в Администрацию городского округа;

3) принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Качканарского городского округа.

5. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам инициативного проекта оформляется протоколом.

Протокол создания инициативной группы может быть оформлен по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Статья 2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию городского округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта и выявления мнения граждан;

2) определения его соответствия интересам жителей Качканарского городского округа;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем проведения опроса граждан, сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Качканарского городского округа.

Опрос граждан проводится в соответствии с требованиями Устава Качканарского городского округа и нормативных правовых актов Думы Качканарского городского округа.

3. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт). В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2 статьи 2 раздела 3 настоящего Положения.

Статья 3. Соборание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Соборание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – соборание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Соборание проводится на части территории Качканарского городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Качканарского городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Качканарского городского округа или конференция граждан.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Администрация городского округа оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

5. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает регистрацию его участников (с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства). Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

6. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

7. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

9. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

10. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

Статья 4. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном Уставом Качканарского городского округа и нормативных правовых актов Думы Качканарского городского округа.

Статья 5. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 50 человек.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

Статья 6. Внесение инициативного проекта в Администрацию городского округа

1. Срок внесения инициативных проектов определяется постановлением Администрации городского округа, которое размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию городского округа заявки на внесение инициативного проекта (далее - заявка) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

3. К заявке прилагаются:

1) информация об инициативном проекте (приложению № 3 к настоящему Положению);

2) протокол создания инициативной группы (приложение № 4 к настоящему Положению);

3) контактные данные представителя инициатора проекта: Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

4) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части (приложение № 5 к настоящему положению);

5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительные-монтажные работы; копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

6) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках инициативного проекта;

7) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта.

4. Заявка регистрируется в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов.

5. Информация о внесении в Администрацию городского округа инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его внесения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

6. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского округа своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту могут направлять жители Качканарского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию города жителями непосредственно или посредством заполнения формы на официальном сайте либо направляются почтовым отправлением.

Статья 7. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией городского округа в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Организация работы по рассмотрению инициативных проектов возлагается на отдел экономики и планирования Администрации городского округа (далее — уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган направляет инициативный проект на рассмотрение органам местного самоуправления Качканарского городского округа и (или) структурным подразделениям Администрации городского округа, курирующим соответствующие направления деятельности (далее — отраслевые органы).

Отраслевые органы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой орган.

4. Обобщение заключений, предоставленных отраслевыми органами по инициативному проекту, а также предложений и замечаний, предоставленных жителями городского округа по инициативному проекту, осуществляет уполномоченный орган.

5. Все поступившие в Администрацию городского округа инициативные проекты подлежат рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению инициативных проектов.

6. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация городского округа принимает одно из решений, указанных в пункте 8 статьи 7 раздела 3 настоящего Положения. В решении могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города инициирует проведение конкурсного отбора.

7. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 9 раздела 3 настоящего Положения. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения на адрес электронной почты или почтовый адрес либо лично в руки представителю инициатора проекта.

8. Администрация городского округа, в том числе по результатам конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Качканарского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Качканарского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Качканарского городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Администрация городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Качканарского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Качканарского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия на адрес электронной почты или почтовый адрес либо лично в руки представителю инициатора проекта.

Администрация городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 9 статьи 7 раздела 3 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Статья 8. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Численность и персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации городского округа. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Думы Качканарского городского округа. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

7. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
 - 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
 - 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
 - 5) голосует на заседаниях комиссии.
8. Основной формой работы комиссии являются заседания.
9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.
10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за три дня до дня его проведения по номеру телефона или адресу электронной почты представителя инициатора проекта.
11. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.
12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.
15. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и направляется всем членам комиссии.

Статья 9. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.
2. Критерии конкурсного отбора, их значения и соответствующие им баллы установлены в приложении № 6 к настоящему Положению (далее – критерии).
3. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 8 раздела 3 настоящего Положения.
4. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решение об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

5. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям 50 баллов и более.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Качканарского городского округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Качканарского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, оказавших поддержку инициативному проекту, а при равном количестве таких граждан, учитывается время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта.

Раздел 4. Порядок реализации инициативных проектов

1. О реализации инициативного проекта издается постановление Администрации городского округа.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Качканарского городского округа (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

6) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

3. На основании протокола заседания комиссии разработчики и ответственные исполнители муниципальных программ Качканарского городского округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Качканарского городского округа.

4. Реализация инициативных проектов осуществляется, в том числе, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Качканарского городского округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном проектом.

5. Администрация городского округа взаимодействует с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов на основании регламента взаимодействия Администрации городского округа с инициаторами проектов, который утверждается постановлением Администрации городского округа (далее — Регламент).

6. Инициаторы проекта, предоставившие сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета Качканарского городского округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом.

7. Учет инициативных платежей осуществляется по каждому инициативному проекту.

8. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ Качканарского городского округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Качканарского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены комиссии по проведению отбора имеют право на участие

в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

11. Инициатор проекта, члены комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

12. Ответственные исполнители муниципальных программ Качканарского городского округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного проекта.

13. Ответственные исполнители муниципальных программ Качканарского городского округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган.

14. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. Отчет Администрации городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Качканарского городского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицами (в том числе организациями) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = (ИП - ФР) x (И1 / ИП), где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Качканарского городского округа в целях реализации инициативного проекта;

ФР - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Качканарского городского округа;

И1 - размер вноса конкретного лица (в том числе организации).

3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация городского округа производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет каждому лицу (в том числе организации), внесшему инициативный платеж в бюджет Качканарского городского округа, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве лиц (в том числе организаций) подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

4. Для осуществления возврата денежных средств лица (в том числе организации), внесшие инициативный платеж в бюджет Качканарского городского округа, предоставляют в Администрацию города заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5. Администрация городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение № 1
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Качканарского
городского округа

Главе Качканарского городского округа

от инициатора проекта

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства)

Заявление
об определении части территории,
на которой планируется реализовать инициативный проект

Прошу рассмотреть вопрос об определении части территории муниципального образования, в пределах которого может реализовываться инициативный проект.

Информация об инициативном проекте:

- 1) наименование инициативного проекта, его описание, с указанием решаемых проблем, актуальности, мероприятий по его реализации;
- 2) вопросы местного значения, полномочия по решению которых представлено органам местного самоуправления муниципального образования;
- 3) сведения о территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (кадастровый номер земельного участка, собственник, границы территории);
- 4) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

Дата:

Подпись:

Приложение № 2
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Качканарского
городского округа

ЗАЯВКА
на внесение инициативного проекта

Название инициативного проекта: _____

1. Контактные данные инициатора проекта:	
Ф.И.О.	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части	
3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4. Сведения о стоимости инициативного проекта и объеме инициативных платежей	
Стоимость инициативного проекта, тыс. рублей*	
Объем инициативных платежей, тыс. рублей*	
* Указывается не более одного десятичного знака после запятой.	

Приложения: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Инициатор (инициаторы) проекта (представитель инициатора):

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

1	Строительные и монтажные работы								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
6	Прочие расходы (описание)								
	Итого								

Примечание: в единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой

3. Описание проекта (включает полный перечень товаров (работ, услуг) с приложением технического задания (ведомости объемов работ) или спецификации)

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- 1) создание новых объектов;
- 2) восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- 1) не применяются;
- 2) применяются (какие именно).

4. Информация по объекту.

4.1. Общая характеристика объекта:

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

4.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта:

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора:

9. Дополнительная информация и комментарии:

Уполномоченный представитель
инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Качканарского
городского округа

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы (населения)

Дата проведения собрания: « ___ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания ___ час. ___ мин.

Время окончания собрания ___ час ___ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование инициативного проекта, выбранного для реализации	
4	Кол-во жителей, проголосовавших за инициативный проект (чел.), в т.ч.: - проголосовало очно на собрании - проголосовало заочно при сборе подписей в поддержку инициативы граждан по	

	данному проекту (подписные листы прилагаются)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
8	Имущественное/ трудовое участие в реализации проекта (при наличии)	
9	Состав инициативной группы (количество чел., ФИО)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Качканарского городского округа:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Качканарского
городского округа

ПРОТОКОЛ
собраний, конференции населения

Дата проведения собрания (конференции): " ____ " _____ 20__ г.

Форма проведения собрания (конференции): _____
(очная или очно-заочная)

Адрес проведения собрания (конференции): _____

Время начала проведения собрания (конференции): ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания (конференции): ____ час ____ мин.

Председатель собрания (конференции): _____
(Ф.И.О полностью, место жительства)

Секретарь собрания (конференции): _____
(Ф.И.О полностью, место жительства)

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описать ход проведения с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1.	Количество жителей, принявших участие в собрании (чел.)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались и результаты голосования по каждому проекту (в формате «за», «против», «воздержались»), в том числе:	
	- очного голосования (среди присутствовавших	

	на собрании жителей)	
	- заочного голосования (в случае его проведения, с указанием даты, времени и способа проведения такого голосования)	
3.	Наименование инициативного проекта, выбранного для реализации	
4.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
8.	Объем неденежного вклада на реализацию выбранного проекта (руб.)	
9.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта (чел.)	
10.	Представитель инициатора проекта, состав инициативной группы (Ф.И.О. полностью, номер телефона)	

Председатель собрания (конференции):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания (конференции):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Качканарского
городского округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители Качканарского городского округа,
поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подписания	Подпись*

Подписи заверяю _____ " __ " _____ 20__
(подпись) (ФИО)

**Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Приложение № 6
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Качканарского
городского округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

	Критерий	Максимальный балл
1.	Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения – 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов; здоровому образу жизни – 5 баллов	15
3.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4.	Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов;	15

	<p>наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов;</p> <p>наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) – 15 баллов</p>	
5.	<p>Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Качканарского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового):</p> <p>при наличии - 10 баллов;</p> <p>при отсутствии - 0</p>	10
6.	<p>Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений:</p> <p>низкая - 5 баллов;</p> <p>средняя - 7 баллов;</p> <p>высокая - 10 баллов</p>	10
7.	<p>Использование новых технологий в проекте:</p> <p>если есть - 5 баллов;</p> <p>нет - 0</p>	5
8.	<p>Количество прямых благополучателей от реализации проекта:</p> <p>до 100 человек - 1 балл;</p> <p>от 100 до 200 человек - 2 балла;</p> <p>от 200 до 500 человек - 3 балла;</p> <p>от 500 до 1000 человек - 4 балла;</p> <p>более 1000 человек - 5 баллов</p>	5
9.	<p>Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:</p> <p>низкая - 1 баллов;</p> <p>средняя - 5 баллов;</p> <p>высокая - 10 баллов</p>	10
	<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	100