



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021 № 172

г. Качканар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Качканарского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», в целях реализации Решения Думы Качканарского городского округа от 09 декабря 2020 года № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы», мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30 сентября 2014 года № 1161, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа и финансируемым из бюджета Качканарского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 18.08.2017 № 771 (в редакции от 16.11.2018) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и стратегическому развитию Касимова Кирилла Наиловича.

Главы городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 03.03.2021 № 172

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями и образующим
инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на
территории Качканарского городского округа и финансируемым из
бюджета Качканарского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа», утвержденной Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 1161 (в редакции от 25.03.2015 № 347, от 12.05.2015 № 647, от 08.09.2015 № 1031, от 20.11.2015 № 1327, от 28.07.2016 № 836, от 05.10.2016 № 1030, от 13.01.2017 № 22, от 15.05.2017 № 467, от 20.06.2017 № 573, от 02.11.2017 № 1042, от 07.12.2017 № 1200, от 22.01.2018 № 46, от 14.02.2018 № 168, от 21.03.2018 № 268, от 27.04.2018 № 401, от 05.10.2018 № 831, от 06.02.2019 № 107, от 26.08.2019 № 842, от 23.01.2020 № 35, от 21.12.2020 № 1132) (далее — субсидия) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в

том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства» (далее – Фонд) – не имеющей членства некоммерческая организация в форме фонда, учрежденная юридическим лицом для осуществления деятельности, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа;

3) субсидии – денежные средства предоставляемые Фонду, связанные с реализацией мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Фонда, связанных с реализацией мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой и направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе. Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

2) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru).

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий муниципальной программы (далее - результат предоставления субсидии).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, предусмотрены муниципальной программой (далее — показатели).

Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых для предоставления субсидий, является Администрация КГО.

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Качканарского городского округа в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации КГО, как получателю бюджетных средств Главному распорядителю бюджетных средств бюджета Качканарского городского округа.

Субсидии предоставляются согласно решению Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа, на очередной год и плановый период по разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0300220010 «Обеспечение и координация деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства- Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)».

1.4. Получателем субсидии является Фонд, осуществляющий деятельность по созданию благоприятных условий в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Ответственным исполнителем, выступающим от лица Администрации КГО в части организации и обеспечения работы по заключению соглашения о предоставлении субсидии и контролю за его исполнением, является отдел бюджетного контроля и задания Администрации КГО.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является выполнение мероприятий и обеспечение достижения Фондом целевых показателей, установленных муниципальной программой на очередной финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется на заявительной основе путем заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации КГО.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, правовыми актами Администрации КГО;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность;

3) Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для заключения Соглашения Фонд предоставляет в Администрацию КГО заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копия учредительного документа, заверенная директором Фонда;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенной копии;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) смета и финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией мероприятий;

5) согласие Фонда на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования полученных субсидий и за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2.5. Ответственность за достоверность представленных документов несет директор Фонда.

2.6. В случае непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Администрацией КГО посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявление с документами, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается в Администрацию КГО по адресу: город Качканар, улица Свердлова, дом 8, каб.217, с понедельника по четверг с 8.00 до 17.15 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов.

2.8. По результатам проверки документов Администрация КГО в течение 5(пяти) рабочих дней с даты приема заявления дает заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, и их достоверности.

Заключение согласовывается с начальником отдела бюджетного контроля и задания администрации КГО, подписывается профильным заместителем Главы администрации КГО и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется Фонду посредством СЭД.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего заключения Администрация КГО заключает Соглашение с Фондом.

2.9. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

1) несоответствия Фонда необходимым требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных Фондом документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверности представленной Фондом информации.

2.10. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

2.11. Соглашение заключается между Администрацией КГО и Фондом по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации КГО от 23.12.2020 г. № 56 «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Качканарского городского округа субсидии, предусмотренной муниципальной программой Качканарского городского округа, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» на обеспечение и координацию деятельности организации инфраструктуры. Соглашение заключается на период предоставления субсидии, предусмотренный Решением Думы Качканарского городского округа от 09 декабря 2020 года № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» на соответствующий финансовый год и плановый период. Фонд должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения.

2.12. В Соглашении предусматриваются, в том числе условия:

1) затраты, связанные с реализацией мероприятий и выполнение значений целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой, возмещение которых осуществляется за счет субсидии.

2) обязательство Фонда по достижению значений показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой

3) сроки и форма представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой.

4) согласие Фонда на осуществление Администрацией КГО, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчет об использовании субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Фонда, связанных с реализацией мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой и направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе в финансовом году, в котором предоставляется субсидия и предусматривает затраты:

1) на вознаграждение сотрудников Фонда, обеспечивающих исполнение мероприятий, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2) На оплату:

- услуг и работ по организации и проведению образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией;

- договоров на приобретение основных средств и материальных запасов (материалов, используемых на хозяйственные нужды, канцелярские товары и другие аналогичные расходы);

- на уплату арендной платы за помещение по адресу: г.Качканар, ул.Свердлова, д .9, пом.69;

- на оплату за коммунальные услуги, включая плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, содержание имущества в многоквартирном доме, на взносы за капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.14. Размер субсидии устанавливается с учетом перечня затрат, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, представленного Фондом сметы на реализацию мероприятий, а также в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Администрации КГО.

2.15. Выплата субсидии осуществляется Администрацией КГО в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный

счет Фонда, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении. Перечисление субсидии осуществляется после подписания Соглашения Администрацией КГО согласно графика перечисления.

2.16. В случае уменьшения Администрации КГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Фонду субсидии в размере, определенном в Соглашении, или других существенных условий между Администрацией КГО и Фондом заключается дополнительное соглашение с новыми условиями или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. В случае неиспользования в отчетном финансовом году субсидии в полном объеме, Фонд имеет право направить в Администрацию КГО ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии. Администрация КГО в этом случае принимает решение о наличии потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году.

III. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Фонд обязан предоставлять в Администрацию КГО отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы, по формам, установленным в Соглашении.

3.2. Отчетность представляется ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. К отчету прилагается пояснительная записка по реализации Соглашения, которая должна содержать:

- 1) указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;
- 2) описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;
- 3) информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;
- 4) информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия;
- 5) информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, для внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5. Одновременно с ежеквартальной отчетностью, Фонд предоставляет в Администрацию КГО копии документов, подтверждающих достоверность значений фактически достигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация КГО, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Для проведения проверки Фонд обязан представить проверяющим документы, связанные с предоставлением и использованием субсидий.

4.4. Фонд осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих предоставление и использование субсидии, в течение 5 (пяти) лет после предоставления субсидии (при условии проведения проверки).

4.5. При выявлении Администрацией КГО, органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверного отчета, субсидия по письменному требованию Администрации КГО подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидий в указанный срок Администрация КГО принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет Качканарского городского округа в судебном порядке.

4.6. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии, Фонд обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Качканарского городского округа, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей, результатов предоставления субсидий, предусмотренных в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы, и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета Качканарского городского округа;

S_{mo} - размер, предоставленной субсидии Фонду в отчетном году;

$k_{ср}$ – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения показателя, результата предоставления субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя, результата предоставления субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой.

4.7. Контроль над достижением установленных значений целевых показателей осуществляется Администрацией КГО ежеквартально в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией КГО и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятыми нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Качканарского городского округа, а также положениями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями и образующими инфраструктуру
поддержки малого и среднего предпринимательства,
на территории Качканарского городского округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
из бюджета Качканарского городского округа на обеспечение и координацию
деятельности Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства» в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства Качканарского городского округа», утвержденной
Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 1161

1. Изучив порядок Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Качканарского городского округа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа», утвержденной Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 1161, Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства», в лице

(Ф.И.О. представителя заявителя),

действующего на основании _____, сообщает о потребности в получении вышеуказанной субсидии на установленных Порядком условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства» дает согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

- 1) копия устава организации в 1 экз., на ___ л.;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения в 1 экз., на ___ л.;
- 3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в 1 экз., на ___ л.;
- 4) смета расходов по направлениям и финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией мероприятий в 1 экз., на ___ л.;

4. Настоящим гарантирую достоверность прилагаемых к заявке документов.

Получатель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.