



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2022 № 24

г. Качканар

Об определении ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по реализации Перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.03.2022 № 4-ЕК пп по ГРБС Администрации Качканарского городского округа

В целях обеспечения выполнения плана мероприятий по реализации Перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.03.2022 № 4-ЕК пп, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 08.04.2022 № 388

1. Определить ответственных лиц за выполнение пунктов плана мероприятий по реализации Перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.03.2022 № 4-ЕК пп (далее- План мероприятий) по ГРБС Администрации Качканарского городского округа (согласно приложению к настоящему распоряжению).

2. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации городского округа




И.Л. Иглин

Приложение
к распоряжению Администрации
Качканарского городского округа
от 22.04.2022 № 24

Ответственные лица за выполнение Плана мероприятий
по реализации Перечня поручений Губернатора Свердловской
области от 02.03.2022 № 4-ЕК пп по ГРБС Администрации
Качканарского городского округа

№ пункта Плана мероприятий	Мероприятие	Ответственные лица
1	Проведение анализа предполагаемых к реализации и реализуемых с привлечением бюджетных средств инвестиционных проектов Качканарского городского округа на предмет корректировки технических решений, связанных с возможным риском непоставок импортного оборудования, механизмов и материалов	Власова Ю.В.- начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи
2	Усиление контроля за результативностью и эффективностью использования средств бюджета Качканарского городского округа	- Бобров А.А. -начальник Управления делами по делам п. Валериановск; - Власова Ю.В.- начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи; - Зеленин В.С.- главный специалист отдела по организационной работе; - Зашихина А.А.- главный специалист отдела по правовой работе и муниципальной службе; - Леонтьева Н.В.- главный специалист отдела бюджетного контроля и задания; - Панова Н.В.- ведущий специалист отдела по организационной работе; - Перепечина В.А.- начальник

		<p>отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;</p> <p>- Попова С.С.- начальник отдела по социальной работе;</p> <p>- Симакова Н.А.- начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности;</p> <p>- Титовец М.И.- директор МКУ «Качканарский городской архив»;</p> <p>- Чудиновских Л.В.- главный специалист отдела по социальной работе</p>
3	Обеспечение экономного расходования средств бюджета Качканарского городского округа	<p>- Галлямова И.В.- директор МКУ «АИЦ»;</p> <p>- Горбатов С.П.- директор АУ КГО «ФОК»;</p> <p>- Гимадиев Р.А.- начальник МУ»УГХ;</p> <p>- Курильченко С.В.- директор МУ «МЦ»;</p> <p>- Масти Э.В.- директор АУ КГО «Дворец культуры»;</p> <p>- Моисеенко Н.Н.- директор МКУ КГО «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»;</p> <p>- Новикова Н.В.- директор МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф. Т. Селянина»;</p> <p>- Титовец М.И.- директор МКУ «Качканарский городской архив»;</p> <p>- Фомин М.А.- начальник МУ «ЕДДС КГО»</p>
4	Обеспечить в первоочередном порядке направление средств бюджета Качканарского городского округа на оплату труда, реализацию мероприятий национальных проектов, на оплату коммунальных услуг, на выплаты социального характера	<p>- Галлямова И.В.- директор МКУ «АИЦ»;</p> <p>- Горбатов С.П.- директор АУ КГО «ФОК»;</p> <p>- Гимадиев Р.А.- начальник МУ»УГХ;</p> <p>- Курильченко С.В.- директор МУ</p>

		<p>«МЦ»;</p> <p>- Масти Э.В.- директор АУ КГО «Дворец культуры»;</p> <p>- Моисеенко Н.Н.- директор МКУ КГО «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»;</p> <p>- Новикова Н.В.- директор МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф. Т. Селянина»;</p> <p>- Титовец М.И.- директор МКУ «Качканарский городской архив»;</p> <p>- Фомин М.А.- начальник МУ «ЕДДС КГО»</p>
5	<p>Принятие новых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров только в случаях, если:</p> <p>- обязательства принимаются в целях реализации указов Президента Российской Федерации В.В. Путина;</p> <p>- обязательства принимаются в рамках использования целевых безвозмездных поступлений и реализации мероприятий национальных проектов;</p> <p>- непринятие обязательств приведет к сокращению объема или снижению качества выполняемых муниципальных функций и оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>- обязательства принимаются в целях реализации постановлений (распоряжений) Главы Качканарского городского округа</p>	<p>- Галлямова И.В.- директор МКУ «АИЦ»;</p> <p>- Горбатов С.П.- директор АУ КГО «ФОК»;</p> <p>- Гимадиев Р.А.- начальник МУ»УГХ;</p> <p>- Курильченко С.В.- директор МУ «МЦ»;</p> <p>- Масти Э.В.- директор АУ КГО «Дворец культуры»;</p> <p>- Моисеенко Н.Н.- директор МКУ КГО «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»;</p> <p>- Новикова Н.В.- директор МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф. Т. Селянина»;</p> <p>- Титовец М.И.- директор МКУ «Качканарский городской архив»;</p> <p>- Фомин М.А.- начальник МУ «ЕДДС КГО»</p>
6	<p>Не принимать бюджетные обязательства, предусматривающие строительство новых объектов, за исключением объектов, строительство которых, предполагается за счет целевых, безвозмездных поступлений</p>	<p>- Гимадиев Р.А.- начальник МУ»УГХ</p>
7	<p>Усиление контроля за выполнением условий предоставления субсидий</p>	<p>- Власова Ю.В.- начальник отдела городского хозяйства, транспорта</p>

	юридическим лицам и условий муниципальных контрактов	и связи; - Леонтьева Н.В.- главный специалист отдела бюджетного контроля и задания; - Попова С.С.- начальник отдела по социальной работе
8	Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих Качканарского городского округа, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления Качканарского городского округа дополнительными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области	Симаненко М.Е.- начальник отдела по организационной работе
9	Обеспечить недопущение принятия решений по увеличению штатной численности работников подведомственных учреждений	- Боголюбова С.П.- начальник отдела экономики и планирования
10	Осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в том числе перед субъектами предпринимательской деятельности по исполненным муниципальным контрактам, договорам и иным правовым основаниям	- Галлямова И.В.- директор МКУ «АИЦ»
11	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в том числе перед субъектами предпринимательской деятельности по исполненным муниципальным контрактам, договорам и иным правовым основаниям	- Галлямова И.В.- директор МКУ «АИЦ»; - Горбатов С.П.- директор АУ КГО «ФОК»; - Гимадиев Р.А.- начальник МУ»УГХ; - Курильченко С.В.- директор МУ «МЦ»; - Масти Э.В.- директор АУ КГО «Дворец культуры»; - Моисеенко Н.Н.- директор МКУ КГО «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»;

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Новикова Н.В.- директор МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф. Т. Селянина»;- Титовец М.И.- директор МКУ «Качканарский городской архив»;- Фомин М.А.- начальник МУ «ЕДДС КГО» |
|--|--|---|