



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2022 № 939

г. Качканар

***О порядке предоставления к награждению орденом «Родительская слава»,  
медалью ордена «Родительская слава»***

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава», утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (Приложение № 1);

1.2. Состав Межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (Приложение № 2);

1.3. Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» (Приложение № 3);

1.4. Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 21.09.2022 № 939

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее - Комиссия) создается для рассмотрения документов и определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа, настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение документов с целью определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».
4. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:
  - проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;
  - обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
  - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, Глава Качканарского городского округа.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Заместитель председателя Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии ходатайств о представлении к награждению, но не позднее 45 календарных дней после поступления документов.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением Администрации  
 Качканарского городского округа  
 от 21.09.2022 № 939

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур для  
 представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью  
 ордена «Родительская слава»**

Председатель комиссии:		
1.	Ярославцев Андрей Александрович	- глава Качканарского городского округа
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Блинов Петр Алексеевич	- заместитель главы Качканарского городского округа по социальным вопросам
Секретарь комиссии:		
3.	Чудиновских Лариса Вячеславовна	- главный специалист отдела по социальной работе администрации Качканарского городского округа
Члены комиссии:		
4.	Безденежных Евгений Александрович	- и.о. начальника МО МВД России «Качканарский» (по согласованию)
5.	Вепрева Ольга Дмитриевна	- начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе администрации Качканарского городского округа
6.	Мальцева Марина Андреевна	- начальник Управления образованием Качканарского городского округа
7.	Мартемьянова Валерия Владимировна	- главный врач ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ»
	Попова Светлана Сергеевна	- начальник отдела по социальной работе администрации Качканарского городского округа

Прокурова Юлия Анатольевна	- заместитель начальника Управления социальной политики № 17 (по согласованию)
Симаненко Марина Евгеньевна	- начальник отдела по организационной работе администрации Качканарского городского округа
Холкина Оксана Николаевна	Председатель Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 21.09.2022 № 939

**ПОРЯДОК**  
**подготовки ходатайств к награждению орденом**  
**«Родительская слава»**

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению орденом «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), соответствующие следующим критериям:

- воспитывающие (воспитавшие) семерых и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации, при этом возраст седьмого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

- награждаемые родители (усыновители) и их дети образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению орденом «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

3. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед Главой Качканарского городского округа о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом

«Родительская слава» могут выступать трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители); учебные заведения, где обучаются дети, общественные организации. Представление к ордену «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению орденом «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе - прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками - победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и образовательной организации; посещать учреждения дополнительного образования и иные кружки и клубные образования; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях - успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве - обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению орденом «Родительская слава»:

- наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;

- ходатайство о награждении на имя Главы Качканарского городского округа;

- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

- копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей - копии подтверждающих документов;

- при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей - копии документов о награждении;

- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

- справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

- справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

7. Ходатайства должны быть согласованы с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа в течение года. Отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа проводит экспертизу документов и представляет их на заседаниях межведомственной



комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава» не позднее 45 календарных дней после получения документов. Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение орденом. По итогам рассмотрения Комиссия принимает решение поддержать ходатайство или отклонить ходатайство.

9. Комиссия определяет кандидатур, в отношении которых возможно возбуждение ходатайства о награждении орденом «Родительская слава», и направляет ходатайство Губернатору Свердловской области в течение 30 календарных дней после заседания по определению кандидатур для награждения.

10. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю без рассмотрения.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 21.09.2022 № 939

**ПОРЯДОК**  
**подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена**  
**«Родительская слава»**

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Качканарского городского округа, соответствующие следующим критериям:

- воспитывающие или воспитывавшие четырех и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст четвертого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

- образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

3. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед Главой Качканарского городского округа о

представлении родителей (усыновителей) к награждению медалью ордена «Родительская слава» могут выступать трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители); учебные заведения, где обучаются дети, общественные организации. Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению медалью ордена «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе - прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками - победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и образовательной организации; посещать учреждения дополнительного образования иные кружки и клубные объединения; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях - успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве - обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава»:

- наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;
- ходатайство о награждении на имя Главы Качканарского городского округа;
- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;
- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
- копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;
- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;
- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей - копии подтверждающих документов;
- при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей - копии документов о награждении;
- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);
- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;
- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;
- справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;
- справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;
- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

7. Ходатайства должны быть согласованы с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа в течение года. Отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа проводит

экспертизу документов и представляет их на заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава» не позднее 45 календарных дней после получения документов. Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение медалью ордена. По итогам рассмотрения Комиссия принимает решение поддержать ходатайство или отклонить ходатайство.

9. Комиссия определяет кандидатур, в отношении которых возможно возбуждение ходатайства о награждении медалью ордена «Родительская слава», и направляет ходатайство Губернатору Свердловской области в течение 30 календарных дней после заседания по определению кандидатур для награждения.

10. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю без рассмотрения.