



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 794

г. Качканар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях реализации статьи 9 решения Думы Качканарского городского округа от 16.12.2021 № 91 «О бюджете Качканарского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» (в редакции решения от 20.07.2022 № 54) и муниципальной Программы управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2014 № 1562 (в редакции постановления от 25.07.2022 № 748), на основании пункта 1 части 4 статьи 34 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А. А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 05.08.2022 № 794

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат,
связанных с капитальным
ремонтom и ремонтom
муниципального недвижимого
имущества, переданного по
результатам конкурентных
процедур в пользование для
оказания банных услуг»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтom и ремонтom муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтom и ремонтom муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 9 решения Думы Качканарского городского округа от 16.12.2021 № 91 «О бюджете Качканарского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» (в редакции решения

от 20.07.2022 № 54) и муниципальной Программы управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2014 № 1562 (в редакции постановления от 25.07.2022 № 748).

2. Настоящий порядок определяет:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

получателя субсидии;

требования к отчетности;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

положения об осуществлении контроля (мониторинга) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателем.

3. Основные понятия, применяемые в порядке:

банные услуги - минимальный набор услуг по помывке в общих отделениях и душевых кабинах общественной бани Качканарского городского округа, оказываемых в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых» ГОСТ № 32670-2014;

капитальный ремонт недвижимого имущества – ремонт имущества с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей, включающий устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные;

муниципальное имущество - недвижимое имущество, находящееся в собственности Качканарского городского округа и переданное юридическому лицу по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания населению банных услуг на территории Качканарского городского округа;

ремонт недвижимого имущества – ремонт имущества с целью восстановления исправности (работоспособности) его конструкций и систем инженерного оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей;

Соглашение – документ о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу, владеющему муниципальным недвижимым имуществом, переданным по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг;

субсидия - средства бюджета городского округа, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам

конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг.

4. Целью предоставления субсидии является приведение муниципального имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг, к нормальному эксплуатационному состоянию и обеспечение его комфортной, безопасной и безаварийной эксплуатации.

Достижение указанных целей обеспечивается за счет возмещения юридическому лицу, владеющему муниципальным имуществом, затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом имущества, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальной Программы управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2014 № 1562 (в редакции постановления от 25.07.2022 № 748), по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 902, раздел 01, подраздел 13, целевая статья 1801020010, вид расходов 810.

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет).

7. Получатель субсидии – Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница Октябрьская», ОГРН 1136681000543, ИНН 6681002341.

8. Организатором мероприятий по рассмотрению заявления получателя субсидии, подготовке проекта Соглашения, предоставлению субсидии, приему и проверке отчетности, а также осуществлению контроля по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, является Комитет.

9. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал бюджетной системы) при формировании проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете

Качканарского городского округа (проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Комитетом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 57) путем перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Результатом предоставления субсидии является выполнение 100% работ по капитальному ремонту и ремонту муниципального недвижимого имущества (далее - ремонтных работ), определенных Соглашением.

11. Условием для заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а в случае предоставления субсидии в 2022 году, у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом (требование приостановлено до 01.01.2023);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

в случае предоставления субсидии в 2022 году получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

12. В целях заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме приложения № 1 к порядку;

2) опись документов, предоставляемых в составе заявления, подписанную руководителем (уполномоченным представителем);

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 11 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

4) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, вы-

данную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления по форме приложения № 2 к порядку (действие данного подпункта приостановлено до 01.01.2023);

6) копии документов, подтверждающих право пользования муниципальным имуществом, переданным получателю субсидии по результатам конкурентных процедур для оказания населению банных услуг на территории Качканарского городского округа (договор аренды, договор доверительного управления);

7) согласие собственника муниципального имущества на выполнение ремонтных работ. Согласие предоставляется в форме выписки из протокола заседания комиссии по передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда Качканарского городского округа, содержащей в обязательном порядке согласованный перечень ремонтных работ, а также затрат на их проведение;

8) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

9) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Комитетом и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации о получателе субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии в бумажном или электронном виде в одном экземпляре за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и отпечатком печати (при наличии).

Документы, поданные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Копии документов, представляемые в бумажном виде, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и печатью юридического лица (при наличии).

Документы должны быть оформлены на русском языке.

Исправления в документах и заявлении не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.

Комитет обеспечивает сохранность документов, указанных в настоящем пункте, и организует защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представленные документы хранятся в течение пяти лет.

13. Поданное получателем субсидии заявление регистрируется Комитетом в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале регистрации входящей документации Комитета с проставлением на заявлении номера и даты регистрационной записи.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется и утверждается решением Комитета в составе не менее шести человек.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленных документах.

Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение,

которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

15. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 порядка, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 порядка, а также проверяет представленную информацию на достоверность.

16. По результатам проверки заявления и документов, представленных получателем субсидии, Комиссия принимает следующие решения:

- о предоставлении субсидии и заключении Соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии);
- об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 11 порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет на официальном бланке Комитета уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, и направляет его получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, на почтовый адрес, указанный в заявлении на предоставление субсидии, либо электронным сообщением на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 12 порядка, после устранения причин их возврата.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, но не более суммы субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

19. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Комитет оформляет Соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по форме согласно приложению № 2 к приказу № 57 в двух экземплярах и

направляет его получателю субсидии.

Перечень ремонтных работ, устанавливаемый Соглашением, должен соответствовать перечню ремонтных работ, согласованному собственником муниципального имущества в соответствии с подпунктом 7 пункта 12 порядка. Включение в Соглашение несогласованных собственником муниципального имущества ремонтных работ не допускается.

Значение результатов предоставления субсидии, показатель результативности отражается в Соглашении, с указанием даты достижения результата.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным приказом № 57.

Проект Соглашения с сопроводительным письмом направляется получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, на почтовый адрес, указанный в заявлении на предоставлении субсидии, либо электронным сообщением на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление субсидии. Датой направления Соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма в журнале регистрации исходящей информации Комитета.

Получатель субсидии подписывает и направляет подписанный экземпляр Соглашения в Комитет в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о выделении субсидии.

Подписанный экземпляр Соглашения хранится в Комитете в течение 5 (пяти) лет.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам Соглашение в течение 30-ти календарных дней с даты принятия решения о

выделении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

20. Для перечисления субсидии получатель субсидии, не чаще чем один раз в месяц, и не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, предоставляет в Комитет с сопроводительным письмом, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на выполнение ремонтных работ, определенных Соглашением:

1) сведения о фактически произведенных затратах на проведение ремонтных работ, по форме, установленной Соглашением;

2) согласованные Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства» локально-сметные расчеты на проведение ремонтных работ;

3) копии первичных документов, подтверждающих выполнение ремонтных работ (договоров, дополнительных соглашений к договорам, актов выполненных работ, накладных);

4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.

Фактически проведенные ремонтные работы должны соответствовать перечню ремонтных работ, установленному Соглашением.

Возмещение затрат на ремонтные работы, не соответствующие установленному Соглашением перечню, не осуществляется.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему документами регистрируется Комитетом в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале регистрации входящей документации Комитета с проставлением на письме номера и даты регистрационной записи.

21. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Комитет проводит проверку представленных документов и организует перечисление подтвержденной суммы на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. В случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Комитет направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в

течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа направляется получателю субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Штрафные санкции не применяются.

Глава 3. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии предоставляет в Комитет с сопроводительным письмом отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности в срок и по формам, установленных Соглашением.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии в бумажном или электронном виде в одном экземпляре за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии).

Документы, поданные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов несет руководитель.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему отчетами регистрируется Комитетом в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале регистрации входящей документации Комитета с проставлением на сопроводительном письме номера и даты регистрационной записи.

Ответственность получателя субсидии за нарушение сроков представления отчетности устанавливается Соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, достоверность представленных сведений и документов, соблюдение сроков представления отчетности.

26. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

27. Комитет осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Комитета на основании отчетов, предусмотренных пунктом 24 порядка и иных документов, представленных получателем субсидии по запросу Комитета (в случае его направления);

- по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии и направленных на достижение целей предоставления субсидии;

- по месту нахождения муниципального имущества, путем осмотра и оценки качества выполнения ремонтных работ и их результатов. В целях оценки качества выполнения ремонтных работ Комитет вправе привлекать специалистов сторонних организаций.

Получатель субсидии обязан обеспечить Комитету и органами муниципального финансового контроля возможность проведения контрольного мероприятия (доступ в помещение, предъявление документации, предоставление пояснений).

28. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 24 порядка, осуществляет контроль выполнения условий подписанного сторонами Соглашения, проводит оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Соглашением.

29. Орган муниципального финансового контроля, осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии на основании документов, предоставленных Комитетом.

30. Комитет и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

31. В случае установления факта нарушения(ий) получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, либо предоставления

недостоверной информации, Комитет организует процедуру возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в соответствии с пунктом 22 порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Качканарского городского округа на возмещение
затрат, связанных с капитальным ремонтом и
ремонт муниципально недвижимого
имущества, переданного по результатам
конкурентных процедур в пользование для
оказания банных услуг

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, почтовый адрес, адрес электронной почты)
в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа)
утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского
округа от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка предоставления
субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания банных услуг

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа на "___" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица, далее - Получатель)

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20__ г