



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 795

г. Качканар

**Об утверждении Порядка
уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах
проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности, и о дате
ее принятия**

В соответствии с пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, на основании приказа Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 20.05.2022 № 18 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности, и о дате ее принятия, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 05.08.2022 № 795

**Порядок
уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной
камеральной проверки бюджетной отчетности, и о дате ее принятия**

1. Настоящий Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности, и о дате ее принятия (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее — Инструкция № 191н), на основании приказа Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 20 мая 2022 № 18 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета», в целях установления единого порядка уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности, и о дате ее принятия субъектом консолидированной бюджетной отчетности — главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета Администрацией Качканарского городского округа .

Настоящий Порядок распространяется на получателей бюджетных средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета (далее- субъект бюджетной отчетности) подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета Администрации Качканарского городского округа .

2. Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» (далее МКУ «АИЦ») обеспечивающее, в соответствии с

Уставом учреждения, реализацию предусмотренных Уставом Качканарского городского округа полномочий органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в том числе ведения бюджетного учета и бюджетной отчетности, проводит камеральную проверку бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности, на соответствие требованиям к её составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н.

3. В случае выявления в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к её составлению и представлению МКУ «АИЦ», не позднее одного рабочего дня следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности путем оформления Уведомления (приложение №1 к настоящему Порядку), для дальнейшего устранения выявленного несоответствия.

4. Субъект бюджетной отчетности, получивший Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению, обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления о выявленном несоответствии, предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

5. Уточненная бюджетная отчетность представляется в МКУ «АИЦ».

6. При положительном результате камеральной проверки бюджетной отчетности МКУ «АИЦ» выписывает Уведомление о принятии отчетности (Приложение № 2). Дата Уведомления является датой принятия отчетности.

Приложение № 1
к Порядку уведомления субъекта бюджетной
отчетности о результатах проведенной
камеральной проверки бюджетной отчетности,
и о дате ее принятия

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ ОТЧЕТНОСТИ
ТРЕБОВАНИЯМ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

(администратор бюджетных средств, представивший отчетность)

Настоящим уведомляю, что проведенной камеральной проверкой
представленной _____ отчетности, выявлены несоответствия
требованиям к составлению и представлению отчетности, а именно:

Надлежит в срок до _____ 20__ года внести исправления в
представленную отчетность.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления субъекта бюджетной
отчетности о результатах проведенной
камеральной проверки бюджетной отчетности,
и о дате ее принятия

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ОТЧЕТНОСТИ

(администратор бюджетных средств, представивший отчетность)

Настоящим уведомляю, что представленная _____ отчетность
соответствует требованиям к ее составлению и представлению пользователю
отчетности и принята МКУ «АИЦ» _____ 20 ____ года.

Директор МКУ «АИЦ» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)