



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2022 № 709

г. Качканар

***О создании Муниципального центра управления
Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474, пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020, Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1844), Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальный центр управления Качканарского городского округа.

2. Утвердить Положение о Муниципальном центре управления Качканарского городского округа (Приложение № 1); Состав и структуру Муниципального центра управления Качканарского городского округа (Приложение № 2).

3. Структурным подразделениям Администрации Качканарского городского округа и подведомственным организациям оказывать содействие Муниципальному центру управления Качканарского городского округа по направлениям деятельности, предусмотренным Положением о Муниципальном центре управления Качканарского городского округа.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Качканарского городского округа от 16.06.2022 № 598 «О создании рабочей

группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарский четверг» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.07.2022 № 709

«О создании Муниципального
центра управления Качканарского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном центре управления Качканарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности Муниципального центра управления Качканарского городского округа (далее – МЦУ).

1.2. МЦУ является проектным офисом – постоянно действующим координационным органом, созданным для:

а) координации работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

б) координации взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Качканарского городского округа с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

в) координации деятельности структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа и подведомственных организаций по вопросам цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления в Качканарском городском округе

1.3. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах

Российской Федерации центров управления регионов» (далее постановление Правительства Российской Федерации № 1844), законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации № 1844, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и права МЦУ

2.1. Основной целью МЦУ является создание условий для системного повышения эффективности муниципального управления в Качканарском городском округе.

2.2. Основными задачами МЦУ являются:

2.2.1. Мониторинг обработки обращений и сообщений, включающий в себя:

а) анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций в Качканарском городском округе;

б) структурирование и формализации сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

в) мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

г) сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

д) сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц.

2.2.2. Формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

а) обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов местного самоуправления Качканарского городского округа и подведомственных им организаций;

б) обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

в) работы органов местного самоуправления Качканарского городского округа и подведомственных им организаций для отчета руководству органа местного самоуправления Качканарского городского округа;

г) конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов местного самоуправления Качканарского городского округа и подведомственных им организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации.

2.2.3. Формирование рекомендаций по онлайн- взаимодействию органа местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций в

Качканарском городском округе с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органа местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций в Качканарском городском округе;

2.2.4. Выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в Качканарском городском округе оптимизированных регламентов, технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

2.2.5. Выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органа местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций в Качканарском городском округе с гражданами и юридическими лицами;

2.2.6. Проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органа местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций в Качканарском городском округе;

2.2.7. Подготовка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании сервисов и платформ для оказания услуг и исполнения функций;

2.2.8. Участие в разработке комплексных документов (концепций, стратегий, планов мероприятий и т.д.), касающихся вопросов цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления Качканарского городского округа.

2.3. МЦУ имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа и подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям МЦУ;

2.3.2. Давать разъяснения, оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям Администрации Качканарского городского округа и подведомственным организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям МЦУ;

2.3.3 Привлекать по согласованию для участия в работе МЦУ представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа и подведомственных им организаций, иных организаций и лиц;

2.3.4. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы для подготовки предложений, проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям МЦУ;

2.3.5. Обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления.

3. Организация работы МЦУ

3.1. Численный и персональный состав МЦУ утверждаются постановлением Администрации Качканарского городского округа.

3.2. МЦУ состоит из куратора, руководителя и участников МЦУ.

3.3. Руководство деятельностью МЦУ осуществляет руководитель МЦУ.

3.4. Общую координацию деятельности МЦУ осуществляет куратор МЦУ – должностное лицо не ниже заместителя главы Качканарского городского округа.

3.5. Деятельность проектного офиса обеспечивается участниками МЦУ, ответственными за выполнение возложенных на МЦУ задач.

3.6. Заседания МЦУ под председательством куратора МЦУ или руководителя МЦУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

3.7. В случае нахождения участника МЦУ в отпуске, командировке или на больничном участник МЦУ имеет право уполномочить иное должностное лицо по согласованию с руководителем МЦУ.

3.8. Решения, принимаемые МЦУ в соответствии с его полномочиями, носят рекомендательный характер.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет Администрация Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.07.2022 № 709

«О создании рабочей группы по
взаимодействию с Центром
управления регионом Свердловской
области»

Состав и структура Муниципального центра управления
Качканарского городского округа

	ФИО	Должность
1.	Иглин Илья Леонидович	– первый заместитель главы Администрации Качканарского городского округа, куратор Муниципального центра управления Качканарского городского округа
2.	Блинов Петр Алексеевич	– заместитель главы администрации по социальным вопросам, руководителя Муниципального центра управления Качканарского городского округа
3.	Власова Юлия Викторовна	– начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
4.	Гимадиев Радик Асгатъевич	– начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» (по согласованию). участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
5.	Драничников Егор Александрович	– специалист Муниципального казенного учреждения «Административный

			исполнительный центр», участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
6.	Касимов Кирилл Наилович		Заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию, участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
7.	Лесникова Надежда Андреевна	-	главный специалист Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр», участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
8.	Мальцева Марина Андреевна	-	начальник Управления образованием Качканарского городского округа, участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
9.	Попова Светлана Сергеевна	-	начальник отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округ, участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
10.	Пономарев Максим Михайлович	-	системный администратор Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр», участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа
11.	Симаненко Марина Евгеньевна	-	начальник отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округ, участник Муниципального центра управления Качканарского городского округа