



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022 № 508

г. Качканар

*Об Общественном Совете по делам поселка Валериановска
Качканарского городского округа*

В целях всестороннего учета мнения жителей поселка Валериановска при принятии органами местного самоуправления общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечение широкого круга общественности в процесс развития поселка, а так же реализации конституционного права граждан в области местного самоуправления, создания открытости в деятельности Управления по делам поселка Валериановска, создания благоприятной среды для проживания, в соответствии с федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете по делам поселка Валериановска (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Глава городского округа



(Handwritten signature)
А. А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
«Об Общественном Совете
по делам поселка Валериановска»
от 13.05.2022 № 508

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном Совете по делам поселка Валериановска
Качканарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по делам поселка Валериановска (далее Общественный Совет) создается в целях организации взаимодействия жителей поселка Валериановска с органами местного самоуправления, с организациями, общественными и религиозными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории поселка Валериановска Качканарского городского округа (далее поселок).

1.2. В своей деятельности Общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Качканарского городского округа, Уставом Качканарского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Общественный Совет является совещательным органом, строит свою работу на основе гласности, коллегиальности и открытости, осуществляет деятельность на общественных началах и безвозмездной основе, в интересах жителей поселка.

1.5. Состав Общественного Совета утверждается Решением Общественного Совета и формируется путем выбора из состава граждан и представителей организаций, изъявивших желание осуществлять деятельность в составе Общественного Совета.

1.6. Срок полномочий Общественного Совета определяется 5 (Пять лет), по истечению которого Общественный Совет формируется вновь. В случае добровольного выхода более половины членов из состава Общественного Совета в период его полномочий, Общественный Совет формируется вновь из числа граждан, изъявивших желание осуществлять деятельность в составе Общественного Совета, подавших письменные заявления до начала формирования этого Общественного Совета.

2. Задачи Общественного Совета

2.1. Общественный Совет создается для решения следующих задач:

- привлечения населения к решению социально-экономических задач развития поселка, и участию в решении вопросов местного значения;
- по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни жителей поселка.

3. Основные направления деятельности Общественного Совета

3.1. Создание и деятельность Общественный Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Деятельностью Общественного Совета является:

- проведение обсуждений позиций жителей поселка по общественно-значимым вопросам;
- привлечение жителей поселка к участию в реализации целевых муниципальных программ и проектов, инвестиционных проектов, благотворительных, социально-культурных программ на территории поселка;
- выработка предложений по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития поселка;
- содействие формирования у населения базовой системы нравственных и патриотических ценностей;
- изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным вопросам, в определении основных приоритетов социальной политики на территории поселка, формирования общественного мнения для направления его в органы местного самоуправления.

4. Права Общественного Совета

4.1. В целях реализации возложенных задач, Общественный Совет вправе:

- 1) осуществлять сбор и обработку информации от жителей поселка, общественных объединений и организаций;
- 2) участвовать в обсуждениях проектов нормативных правовых актов и иных документов, проводимых органами местного самоуправления Качканарского городского округа и затрагивающие интересы поселка;
- 3) направлять запросы и обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, расположенные на территории Качканарского городского округа и в другие организации;
- 4) информировать о своей работе население поселка в средствах массовой информации;
- 5) направлять письменные предложения начальнику Управления по делам поселка Валериановска;
- 6) запрашивать в соответствующих органах материалы и информацию по рассматриваемым вопросам;
- 7) приглашать на заседания Общественного Совета представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

- 8) создавать комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности Общественного Совета;
- 9) привлекать при необходимости к работе Общественного Совета экспертов;
- 10) принимать решения Общественного Совета;
- 11) доводить решения Общественного Совета до жителей поселка через средства массовой информации;
- 12) организовывать работу общественной приемной непосредственно на территории поселка.

5. Основные формы деятельности Общественного Совета

5.1. Основными формами деятельности Общественного Совета являются заседания Общественного Совета, заседания комиссий и рабочих групп Общественного Совета (при их создании).

5.2. Заседания Общественного Совета проводятся один раз в месяц.

5.3. По решению председателя Общественного Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.4 Заседания Общественного Совета проводятся открыто. По решению Общественного Совета может быть проведено закрытое заседание.

5.5 Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Общественного Совета разрешается по решению Общественного Совета.

5.6 Любой гражданин вправе присутствовать на открытом заседании Общественного Совета при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу Общественного Совета и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания Общественного Совета присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам Общественного Совета, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес без разрешения Председателя.

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию Председателя удаляется с заседания Общественного Совета.

6. Порядок формирования и деятельности Общественного Совета

6.1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия из числа дееспособных граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории поселка, из представителей организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселка, являющихся дееспособными гражданами Российской Федерации, достигших возраста 18 лет.

Общественный Совет формируется в количестве 10 человек,.

6.2. Начальник Управления по делам поселка Валериановска на основании инициативы не менее 5 (пяти) жителей поселка объявляет о начале формирования Общественного Совета на сайте Качканарского городского

округа и вывешивает письменное объявление на доске информации в Управлении поселка Валериановска. В течение 20 календарных дней совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории поселка, организации, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории поселка вправе добровольно подать в Управление по делам поселка Валериановска (в рабочее время Управления) письменное заявление о намерении стать членом Общественного Совета. Каждое заявление регистрируется в книге регистраций заявлений на формирование Общественного Совета в день его подачи.

6.3. По истечении 20 календарных дней со дня объявления о начале формирования Общественного Совета в порядке, определенным пунктом 6.2 настоящего Положения, начальник Управления по делам поселка Валериановска в течение трех рабочих дней приглашает всех граждан и представителей организаций, общественных объединений, подавших заявление, для формирования состава Общественного Совета. Для формирования Общественного Совета проводится регистрация присутствующих граждан и представителей организаций, общественных объединений, подавших заявление, для формирования состава Общественного Совета (далее присутствующие).

6.4. Формирование состава Общественного Совета (далее формирование состава) проводится в рабочий день в помещении Управления поселка Валериановска. Организация проведения формирования состава возлагается на специалистов Управления поселка Валериановска. Время и дата формирования состава определяется начальником Управления поселка Валериановска и размещается на сайте Качканарского городского округа и вывешивается письменное объявление на доске информации в Управлении поселка Валериановска.

6.5. Открывает процедуру формирования состава старший по возрасту из присутствующих. Присутствующие из своего выбирают секретаря и счетную комиссию в количестве 3 (трех) человек.

6.6. Голосование по выбору членов в Общественный Совет проводится за каждую кандидатуру в алфавитном порядке. Перед началом голосования секретарь оглашает всех граждан, подавших письменное заявление о намерении стать членом Общественного Совета.

6.7. Каждый присутствующий может голосовать только за десятирых кандидатов.

6.8. Членами Общественного Совета становятся 10 (десять) граждан, набравших наибольшее количество голосов.

6.9. Общественный Совет проводит свою деятельность в соответствии с планом работы.

6.10. Члены Общественного Совета имеют равные права и обязанности, осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.11. Заседание Общественного Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее шести членов Общественного Совета.

6.12. Все решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Общественного Совета, присутствующих на заседании.

6.13. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета, в том числе прием и хранение документов, представляемых в Общественный Совет, осуществляется Управлением по делам поселка Валериановска.

6.14. Общественный Совет осуществляет свои полномочия с момента его формирования в правомочном составе.

7. Регламент Общественного Совета:

7.1 Руководство деятельностью Общественного Совета возлагается на председателя Общественного Совета. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Общественного Совета избирается Общественным Советом на первом заседании простым большинством голосов от числа избранных членов Общественного Совета.

7.2. Председатель Общественного Совета:

- осуществляет общее руководство Общественным Советом;
- распределяет обязанности между членами Общественного Совета;
- формирует план работы Общественного Совета и повестку дня очередного заседания Совета.

- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю, членам Совета по вопросам подготовки заседания и выработки проектов решения;

- организует подготовку заседания Общественного Совета;

- ведет заседание Общественного Совета;

- подписывает протокол заседания и решения Общественного Совета;

- информирует Общественный Совет о реализации принятых решений;

- представляет Общественный Совет во взаимодействии с организациями и гражданами;

- в случае необходимости передает полномочия Председателя Общественного Совета заместителю или иному уполномоченному из числа членов Общественного Совета.

7.3. Общественный Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета.

7.4 При равном разделении голосов членов Общественного Совета голос председателя имеет решающее значение.

7.5. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

7.8. Решение Общественного Совета, подписывается председательствующим на заседании.

7.9. Секретарь Общественного Совета осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний, оформлению документов, решений по результатам работы Общественного Совета.

7.10. По основным направлениям деятельности Общественного Совета могут образовываться комиссии, рабочие группы.

7.11. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета.

7.12. В период распространения инфекций, эпидемий, пандемии и иных особых правовых режимов заседания Общественного Совета могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием Информационных систем, без общего сбора членов Общественного Совета в одном помещении.

Заседание Общественного Совета с использованием Информационных систем созывается Председателем.

Заседание Общественного Совета с использованием Информационных систем является закрытым. На заседании ведется аудио- или видеозапись, которая может передаваться средствам массовой информации по их просьбе.