



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

09.12.2021 № 1011

г. Качканар

***Об утверждении порядка поощрения в 2021 году муниципальной управленческой команды Администрации Качканарского городского округа***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2021 № 873 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2021 году», постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2021 № 846-ПП «Об утверждении распределения дотаций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 788-ПП «О поощрении в 2021 году региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», распоряжения Губернатора Свердловской области от 22.11.2021 № 204-РГ «Об установлении перечней должностных лиц, входящих в региональную управленческую команду и муниципальные управленческие команды», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок поощрения в 2021 году муниципальной управленческой команды Администрации Качканарского городского округа, деятельность которой способствовала достижению Свердловской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2020 году)(прилагается).

2. Отделу по организационной работе Администрации Качканарского городского округа в течении двух рабочих дней после подписания настоящего постановления подготовить проект распоряжения Администрации Качканарского городского округа на выплату единовременной премии муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа и входящему в муниципальную управленческую команду Администрации Качканарского городского округа в соответствии с приложением № 1 и № 2 к порядку утвержденному настоящим постановлением.

3. Отделу по организационной работе Администрации Качканарского городского округа в течении двух рабочих дней после подписания настоящего постановления подготовить проект постановления Администрации Качканарского городского округа на выплату единовременной премии должностным лицам органов местного самоуправления Качканарского городского округа подотчетных и подконтрольных Главе городского округа, в пределах бюджетных смет соответствующего органа местного самоуправления, в размере 0,75 должностного оклада.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

**Порядок  
поощрения в 2021 году муниципальной управленческой команды  
Администрации Качканарского городского округа**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и процедуру поощрения в 2021 году муниципальной управленческой команды Администрации Качканарского городского округа за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее — поощрение).

Данный порядок не распространяется на условия и процедуру поощрения в 2021 году Главы Качканарского городского округа входящего в состав муниципальной управленческой команды Администрации Качканарского городского округа.

Выплата поощрения Главе Качканарского городского округа осуществляется в соответствии с Распоряжением Губернатора Свердловской области от 23.11.2021 № 88/л-РГ «О выплате поощрения в 2021 году главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, входящим в состав муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

2. В состав муниципальной управленческой команды Администрации Качканарского городского округа входят:

1. Глава городского округа.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа в соответствии с перечнем к настоящему порядку (приложение № 1).

3. Выплата поощрения осуществляется за счет дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году

муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4. Выплата поощрения осуществляется в форме единовременной премии муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа и входящему в муниципальную управленческую команду Администрации Качканарского городского округа.

5. Выплата поощрения осуществляется на основании оценки степени участия муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа и входящего в муниципальную управленческую команду Администрации Качканарского городского округа, в достижении значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Степень участия в достижении значений показателей, для оценки участников муниципальной управленческой команды Администрации Качканарского городского округа, определяется коэффициентом участия, исходя из должностных обязанностей муниципального служащего и степени ответственности за принимаемые решения, в соответствии с приложение № 2 к настоящему порядку.

7. Размер выплаты поощрения рассчитывается как коэффициент участия к размеру должностного оклада муниципального служащего.

8. Решение о выплате поощрения муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа принимается Главой Качканарского городского округа в соответствии с настоящим порядком и оформляется распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

9. Выплата поощрения должностным лицам органов местного самоуправления Качканарского городского округа подотчетных и подконтрольных Главе городского округа осуществляется в пределах бюджетных смет соответствующего органа местного самоуправления :

-Управление образованием Качканарского городского округа;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

и оформляется постановлением Администрации.

10. Уплата страховых взносов, при выплате поощрения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд.

11. Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация) осуществляет функции главного администратора (администратора ) доходов бюджета .

Функции главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа по расходованию дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд осуществляет:

-Администрация;

- Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа.

12. Администрация в срок до 15 января 2022 года представляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области отчет об использовании средств дотаций по форме, установленной Министерством.

13. Остатки дотаций, не использованные по состоянию на 1 января 2022 года , подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Состав муниципальной управленческой команды Администрации  
Качканарского городского округа**

| №пп  | Фамилия/Имя/Отчество           | Должность   |
|--|--------------------------------|---|
| 1  | Иглин Илья Леонидович          | Первый заместитель главы администрации городского округа                |
| 2  | Блинов Петр Алексеевич         | Заместитель главы администрации по социальным вопросам                  |
| 3  | Касимов Кирилл Наилович        | Заместитель главы администрации по экономике и стратегическому развитию |
| <b>Отдел бюджетного контроля и задания</b>   |                                |   |
| 4  | Финюк Наталья Евгеньевна       | Начальник   |
| 5  | Леонтьева Наталья Владимировна | Главный специалист  |
| 6  | Мазикова Марина Михайловна     | Специалист 1 категории  |
| <b>Отдел городского хозяйства, транспорта и связи</b>  |                                |   |
| 7  | Власова Юлия Викторовна        | Начальник отдела  |
| <b>Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям</b>                                       |                                |   |
| 8  | Перепечина Вера Анатольевна    | Начальник отдела  |
| 9  | Новикова Инга Юрьевна          | Главный специалист  |
| 10   | Савушкина Екатерина Юрьевна    | Главный специалист  |
| 11   | Пелевина Анна Евгеньевна       | Специалист 1 категории  |
| 12   | Саранина Анастасия Юрьевна     | Ведущий специалист  |
| <b>Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности</b> |                                |   |
| 13   | Симакова Наталья Анатольевна   | Начальник отдела  |
| 14   | Анкушина Светлана Евгеньевна   | Ведущий специалист  |
| 15   | Белова Людмила Викторовна      | Ведущий специалист  |
| 16   | Прилуцкая Валерия Сергеевна    | Ведущий специалист  |
| <b>Отдел по организационной работе</b>   |                                |   |
| 17   | Симаненко Марина Евгеньевна    | Начальник отдела  |
| 18   | Зеленин Владимир Сергеевич     | Главный специалист  |
| 19   | Ложкина Дарья Михайловна       | Главный специалист  |
| 20   | Панова Надежда Владиславовна   | Ведущий специалист  |
| 21   | Шепелина Людмила Павловна      | Ведущий специалист  |

| <b>Отдел по правовой работе и муниципальной службе</b>                |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| 22  | Ведрева Ольга Дмитриевна         | Начальник отдела                                    |
| <b>Отдел по социальной работе</b>                                     |                                  |   |
| 23  | Попова Светлана Сергеевна        | Начальник отдела                                    |
| 24  | Поздеева Екатерина Викторовна    | Ведущий специалист                                  |
| 25  | Ржанников Александр Владимирович | Ведущий специалист                                  |
| 26  | Чудиновских Лариса Вячеславовна  | Главный специалист                                  |
| <b>Отдел экономики и планирования</b>                                 |                                  |   |
| 27  | Боголюбова Светлана Петровна     | Начальник отдела                                    |
| 28  | Жеребцова Елена Ивановна         | Ведущий специалист                                  |
| 29  | Крохина Татьяна Александровна    | Главный специалист                                  |
| 30  | Мокрушина Елена Александровна    | Главный специалист                                  |
| <b>Управление по делам поселка Валериановск</b>                       |                                  |   |
| 31  | Бобров Александр Анатольевич     | Начальник управления                                |
| 32  | Манькова Ирина Германовна        | Ведущий специалист                                  |
| <b>Финансовое управление Администрации</b>                            |                                  |   |
| 33  | Савельев Евгений Валерьевич      | Начальник управления                                |
| 34  | Медовщикова Ксения Александровна | Ведущий специалист                                  |
| <b>Отдел формирования и исполнения бюджета Финансового управления</b> |                                  |   |
| 35  | Масасина Анна Александровна      | Заместитель начальника управления, начальник отдела |
| 36  | Ахкамова Оксана Викторовна       | Главный специалист                                  |
| 37  | Комарова Лада Вадимовна          | Специалист 1 категории                              |
| 38  | Михеева Анна Сергеевна           | Ведущий специалист                                  |
| 39  | Скоробогатова Ирина Владимировна | Ведущий специалист                                  |
| 40  | Снигирева Анна Владимировна      | Главный специалист                                  |
| 41  | Снигирева Алена Юрьевна          | Ведущий специалист                                  |
| 42  | Хамкина Марина Александровна     | Ведущий специалист                                  |
| <b>Отдел учета и отчетности Финансового управления</b>                |                                  |   |
| 43  | Валеева Светлана Канафиевна      | Специалист 1 категории                              |
| 44  | Иванцова Татьяна Александровна   | Главный специалист                                  |
| 45  | Тумакова Светлана Станиславовна  | Ведущий специалист                                  |
| 46  | Уймина Ирина Николаевна          | Начальник отдела, главный бухгалтер                 |
| 47  | Целищева Наталья Анатольевна     | Главный специалист                                  |

Приложение № 2 к порядку

**Коэффициент участия**

| №пп | Наименование должности муниципальной службы  | Коэффициент участия |
|-----|--|---------------------|
| 1   | Первый заместитель главы администрации городского округа   | 0,7                 |
| 2   | Заместитель главы администрации городского округа  | 0,7                 |
| 3   | Начальник функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица                            | 0,7                 |
| 4   | Начальник (заведующий) отраслевого (функционального, территориального) органа Администрации городского округа                  | 0,65                |
| 5   | Заместитель начальника функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица               | 0,65                |
| 6   | Начальник структурного подразделения функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица | 0,65                |
| 7   | Главный специалист   | 0,5                 |
| 8   | Ведущий специалист   | 0,41                |
| 9   | Специалист 1 категории   | 0,41                |