



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021 № 955

г. Качканар

*О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 31.07.2021 № 741 «Об утверждении
порядка осуществления претензионной и
исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью
в отношении доходов, главным администратором
(администратором) которых является Администрация Качканарского
городского округа»*

В целях осуществления контроля и принятия своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам, администрируемых Администрацией Качканарского городского округа и администраторами доходов бюджета Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, руководствуясь письмом Министерства финансов от 18.11.2021 № 05-21-22/12048 «Об актуализации порядков претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.01.2018 № 59 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 13.02.2019 № 132 «Об утверждении Плана-графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором (администратором) которых является Администрация Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 31.07.2019 № 741 (далее-Порядок), следующие изменения:

1) приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение к Постановлению Администрации Качканарского городского округа от 24.11.2021 № 955

Приложение № 2 к Порядку осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором (администратором) которых является Администрация Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 31.07.2019 № 741

Список ответственных лиц, осуществляющих претензионную и исковую работу с просроченной дебиторской задолженностью

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Ответственный исполнитель	
			Должность	ФИО
1	2	3	4	5
1. Главный администратор/администратор доходов Администрация Качканарского городского округа				
1.1. Уполномоченные лица, ответственные за администрирование, ведение претензионной работы, подготовку планов мероприятий, отчетов и информации о выполнении планов мероприятий по работе с просроченной дебиторской задолженностью				
1.	90111601194010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об	Делопроизводитель	Черепанова В.М.

1	2	3	4	5
		административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля		
1.2. Уполномоченное лицо, ответственное за исковую работу				
2.	90111601194010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	Начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе	Вепрева О.Д.
1.3. Уполномоченные лица, ответственные за работу с ФССП				
3.	90111601194010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	Начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе	Вепрева О.Д.
1.4. Уполномоченные лица, ответственные за контроль выполнения функций по работе с просроченной дебиторской задолженностью				
4.	90111601194010000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса	Первый заместитель главы	Иглин И.Л.

1	2	3	4	5
		Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	Администрации городского округа	
2. Администратор доходов Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»				
2.1. Уполномоченные лица, ответственные за администрирование, ведение претензионной работы, подготовку планов мероприятий, отчетов и информации о выполнении планов мероприятий по работе с просроченной дебиторской задолженностью				
5.	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	В соответствии с локальным нормативным актом учреждения	
6.	90111109044040004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за использование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)		

1	2	3	4	5
2.2. Уполномоченное лицо, ответственное за исковую работу				
7.	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	В соответствии с локальным нормативным актом учреждения	
8.	90111109044040004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за использование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)		
2.3. Уполномоченное лицо, ответственное за работу с ФССП				
9.	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	В соответствии с локальным нормативным актом учреждения	
10.	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие	В соответствии с локальным нормативным актом учреждения	

1	2	3	4	5
		платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)		
2.4. Уполномоченное лицо, ответственное за контроль выполнения функций по работе с просроченной дебиторской задолженностью				
11.	90111301994040004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)		
12.	90111109044040004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за использование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	Руководитель учреждения	