



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 № 266

г. Качканар

*Об общественном совете по культуре и искусству
в Качканарском городском округе*

В целях консолидации потенциала учреждений культуры Качканарского городского округа, эффективной реализации функций по выработке культурной политики и привлечения к этой деятельности представителей структур гражданского общества, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете по культуре и искусству Качканарского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав Общественного Совета по культуре и искусству Качканарского городского округа (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по социальным вопросам.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Первый заместитель
администрации городского округа



главы

И.Л. Иглин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.04.2021 № 266

«Об общественном совете по
культуре и искусству
в Качканарском городском округе»

**Положение
об Общественном Совете по культуре и искусству
Качканарского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по культуре и искусству Качканарского городского округа (далее Совет) является координирующим инициативным органом, осуществляющим взаимодействие органов местного самоуправления, представителей бизнеса, общественных организаций и частных лиц. Общественный совет создается на основании постановления администрации Качканарского городского округа. В состав Совета входят представители общественности, учреждений культуры и искусства, бизнеса, других ведомств.

1.2. Положение о Совете утверждается постановлением администрации Качканарского городского округа. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа и настоящим Положением.

2. Цели Совета

2.1. Координация деятельности учреждений, организаций и частных лиц в сфере культуры и искусства, развития гражданского общества на территории Качканарского городского округа.

2.2. Выработка и реализация механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления политики Качканарского городского округа в сфере культуры.

3. Основные задачи

3.1. Содействие в создании условий для реализации и более полного удовлетворения духовных потребностей людей.

3.2. Анализ и оценка эффективности работы организаций и учреждений культуры, развитие направлений деятельности вне зависимости от ведомственной принадлежности.

3.3. Обобщение и популяризация опыта в сфере культуры.

3.4. Широкое информирование населения о культурной жизни территории, активное привлечение населения к обсуждению и решению проблем сферы культуры и искусства.

3.5 Содействие в реализации государственных (муниципальных) программ в сфере культуры.

Совет для выполнения возложенных на него задач:

- участвует в разработке и обсуждении основных направлений и планов развития культуры территории, вырабатывает и способствует реализации программ по сохранению историко-культурного наследия, воспитанию у населения чувства патриотизма;

- разрабатывает и применяет на практике новые, более действенные формы открытого, доверительного сотрудничества муниципальных органов культуры с творческими объединениями, союзами, коллективами;

- содействует в привлечении внебюджетных финансовых средств для социальной сферы и их эффективному расходованию;

- вносит в администрацию Качканарского городского округа, иные органы местного самоуправления, представительной власти предложения, входящие в его компетенцию;

- заслушивает руководителей учреждений культуры и искусства по вопросам, входящим в их компетенцию;

- рассматривает вопросы репертуарной политики и гастрольной концертной деятельности;

- участвует в организации и проведении конференций, "круглых столов", дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам культурной политики;

- вносит предложения по поощрению работников организаций и учреждений культуры, активистов общественных организаций, специалистов органов исполнительной власти, СМИ, участвующих в развитии культуры городского округа;

- информирует население о состоянии дел в сфере культуры, готовит доклад Совета главе Качканарского городского округа по итогам года.

4. Функции Совета

4.1. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала учреждений культуры Качканарского городского округа в сфере культуры.

4.2. Организация и осуществление переговорного процесса между органами исполнительной власти Качканарского городского округа, органами местного самоуправления, общественными и иными

некоммерческими организациями по наиболее важным вопросам культурной политики.

4.3. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей Качканарского городского округа вопросам, содействие в определении основных приоритетов культурной политики.

5. Порядок организации деятельности

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от его состава.

5.4. Заседания Совета проводит председатель (председатель избирается из членов Совета на 3 года, путем голосования большинством голосов).

5.5. Председатель:

5.5.1. осуществляет руководство работой Совета;

5.5.2. несет ответственность за достоверность и обоснованность, принимаемых советом, решений;

5.5.3. вносит предложения по улучшению работы;

5.5.4. председательствует на заседаниях (в случае отсутствия председателя, заседание проводит заместитель председателя, избираемый из членов Совета);

5.5.5. формирует на основе предложений членов Совета план работы и повестку дня его очередного заседания;

5.5.6. дает поручения членам Совета и секретарю.

5.6. Секретарь:

5.6.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы на год;

5.6.2. составляет проект повестки дня заседания Совета;

5.6.3. организует подготовку материалов и заседаний Совета;

5.6.4. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;

5.6.5. обеспечивает необходимыми материалами членов Совета.

5.7. Члены Совета:

5.7.1. вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;

5.7.2. участвуют в подготовке материалов и заседаний Совета, а также проектов его решений.

5.8. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета; привлекать в установленном порядке для осуществления экспертизы и анализа отдельных мероприятий ученых и специалистов.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.10. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и высылаются в соответствующие органы и организации в течение 10 дней с момента их принятия.

5.11. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности, решения Совета публикуются на официальном сайте администрации Качканарского городского округа.

5.12. Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется членами Совета на безвозмездной основе.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Качканарского городского округа
 от 01.04.2021 № 266
 «Об общественном совете по
 культуре и искусству
 в Качканарском городском округе»

СОСТАВ

Совета по культуре и искусству в Качканарском городском округе

1. Алиев Михаил Широнович - дирижёр АУ «Дворец культуры» (по согласованию)
2. Алиева Екатерина Владимировна - преподаватель МУДО «Детская музыкальная школа» (по согласованию)
3. Ахметьянова Ульяна Владимировна - директор Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства»
4. Зотин Алексей Эдуардович - представитель АО «ЕВРАЗ КГОК»
5. Зотина Анна Михайловна - преподаватель МУДО «Детская школа искусств» (по согласованию)
6. Китаева Людмила Антоновна - пенсионер
7. Корелина Кристина Ильинична - представитель АО «ЕВРАЗ КГОК»
8. Курильченко Наталья Леонидовна - преподаватель МУДО «Детская школа искусств» (по согласованию)
9. Марамыгина Елена Вениаминовна - библиотекарь МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
10. Маркелова Альфия Назиповна - заместитель председателя Качканарской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров
11. Матвеева Наталья Владимировна - заведующая музея АУ «Дворец культуры»
12. Матис Оксана Андреевна - преподаватель МУДО «Детская школа искусств» (по согласованию)
13. Муратова Анастасия Юрьевна - библиотекарь МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
14. Новгородова Татьяна Николаевна - руководитель коллектива АУ «Дворец культуры»
15. Пислегина Юлия Владимировна - педагог МУДО «Детская художественная школа» (по согласованию)
16. Попова - начальник отдела по социальной работе

- | | |
|---------------------|----------------------------------------|
| Светлана Сергеевна | администрации городского округа |
| 17. Попова | - педагог МУДО «Детская художественная |
| Марина Владимировна | школа» (по согласованию) |
| 18. Соковец | - заведующая отделением общего |
| Ольга Евгеньевна | фортепиано МУДО «Детская музыкальная |
| | школа» |
| 19. Чернышев | - представитель АО «ЕВРАЗ КГОК» |
| Николай Сергеевич | |