



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

02.03.2021 № 168

г. Качканар

***Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа***

В целях удовлетворения потребностей населения в сфере пассажирских перевозок, улучшения качества транспортного обслуживания населения, повышения транспортной дисциплины, обеспечения безопасных и качественных условий перевозки пассажиров, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Протестом Прокуратуры г. Качканара от 18.09.2020 № 319, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1) порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2) состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Качканарского городского округа:

1) от 07.05.2020 № 336 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа»;

2) от 19.03.2019 № 277 «Об утверждении Порядка привлечения перевозчиков к обслуживанию сезонных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом в коллективные сады №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 13, 14».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и опубликовать в газете «Качканарское время».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 02.03.2021 № 168  
«Об утверждении Порядка  
проведения открытого конкурса на  
право получения свидетельств об  
осуществлении перевозок по одному  
или нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок на  
территории Качканарского  
городского округа»

**ПОРЯДОК**  
**проведения открытого конкурса на право получения**  
**свидетельств об осуществлении перевозок по одному или**  
**нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок**  
**на территории Качканарского городского округа**

***Раздел 1. Общие положения***

1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок) регулирует порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Качканарского городского округа.

2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (далее - открытый конкурс, конкурс).

3. Открытый конкурс проводится с целью отбора перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров, удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок и улучшения качества транспортного обслуживания населения.

4. Открытый конкурс проводится Администрацией Качканарского городского округа (далее - организатор конкурса).

5. Конкурс является открытым по составу участников, в нем имеют право участвовать любые организации и индивидуальные предприниматели, юридические лица, участники договора простого товарищества, имеющие разрешительную документацию (лицензию) согласно действующему законодательству на право перевозки пассажиров и желающие осуществлять пассажирские перевозки на территории Качканарского городского округа.

6. На конкурс выставляются маршруты, включенные в Реестр маршрутов регулярных перевозок Качканарского городского округа, с установленными требованиями по графику движения, пассажироместимости транспортных средств (далее - лот).

Под лотом может быть выставлен один или несколько маршрутов регулярных перевозок Качканарского городского округа.

7. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами а), б), в) или д) части 3 настоящего пункта;

3) при наступлении следующих обстоятельств:

а) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса;

б) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

в) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

г) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

д) принятие Администрацией Качканарского городского округа решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

4) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон

от 13.07.2015 № 220-ФЗ) в отношении маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5) свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 или частью 8 статьи 13 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в Администрацию Качканарского городского округа с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

8. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Для проведения открытого конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Порядком.

12. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» <http://www.kgo66.ru> / (далее - официальный сайт).

## ***Раздел 2. Порядок работы комиссии***

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

14. Председатель Комиссии (далее - Председатель):

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения открытого конкурса;

3) запрашивает (при необходимости) у соответствующих органов дополнительную информацию об участниках открытого конкурса;

4) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;

5) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам конкурса;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия Председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, определяемый Председателем.

15. Заместитель председателя Комиссии:

1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

2) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;

3) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам открытого конкурса;

4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии.

16. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

3) знакомятся с поступающими в Комиссию заявками и иными материалами, представленными для участия в открытом конкурсе;

4) оценивают заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам открытого конкурса;

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

17. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

3) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

4) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам открытого конкурса;

5) принимает заявки от заявителей на участие в открытом конкурсе, регистрирует заявления в [журнале](#) регистрации заявок;

6) направляет участникам конкурса извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

7) осуществляет иные полномочия по поручению Председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

18. Комиссия в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Порядка, обеспечивает проведение всех этапов открытого конкурса и принимает решение об итогах конкурса.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов посредством открытого голосования.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Комиссии.

21. Все решения и действия Комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

### ***Раздел 3. Основные функции комиссии***

22. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает извещение о проведении Конкурса, конкурсную документацию;

2) обеспечивает размещение извещения и конкурсной документации на официальном сайте Администрации;

3) формирует конкурсные лоты по маршрутам и (или) расписаниям движения маршрутов;

4) принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами согласно настоящего Порядка;

5) проверяет правильность оформления и достоверность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах;

6) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе;

7) определяет победителей по итогам конкурса;

8) информирует участников конкурса о принятом решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте Администрации.

### ***Раздел 4. Условия участия в конкурсе. Требования к заявкам на участие в конкурсе***

23. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику Конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании

банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества следующих обстоятельств, предусмотренных [частью 8 статьи 29](#) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ:

а) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

б) принятие Администрацией Качканарского городского округа решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

В случае, если действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращено по основаниям, предусмотренным подпунктами а) или б) настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство, утрачивают право в течение одного года со дня прекращения его действия участвовать в открытых конкурсах.

24. Требования, предусмотренные [подпунктами 1, 3 и 4](#) пункта 23 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Заявку на участие в конкурсе от имени простого товарищества представляет товарищ, уполномоченный договором простого товарищества (договором о совместной деятельности) на ведение общих дел простого товарищества.

25. Для участия в Конкурсе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса, подает Организатору конкурса заявку.

26. Документы в заявке располагаются в следующем порядке:

1) *Заявление на участие в открытом конкурсе* (Приложение 1 к настоящему Порядку).

2) *Опись документов*, представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) *Конкурсное предложение* (Приложение № 3 к настоящему Порядку), подписанное Заявителем с приложением:

*сведений о количестве дорожно-транспортных происшествий* (Приложение № 4 к настоящему Порядку),

сведений об опыте осуществления регулярных перевозок (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

4) *Документы, подтверждающие принятие Заявителем обязательства, в случае предоставления участнику Конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.*

5) *Копия формы учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств (по форме приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 02.04.1996 № 22 «О Форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств», с отметками о свертках с органами ГИБДД МВД Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.1995 № 647 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий» за год, предшествующий дате размещения извещения, заверенная подписью Заявителя (его уполномоченного представителя) и скрепленная печатью (при наличии печати))*

*или справка, выданная ГИБДД МВД Российской Федерации, об отсутствии дорожно-транспортных происшествий за год, предшествующий дате размещения извещения.*

6) *Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавших в течение года, предшествующего дате размещения извещения (при наличии).*

7) *Копии государственных (муниципальных) контрактов об осуществлении регулярных перевозок с приложением акта выполненных работ по государственному (муниципальному) контракту или копии договоров с уполномоченным органом исполнительной государственной власти, уполномоченным органом местного самоуправления об осуществлении регулярных перевозок, с приложением акта выполненных работ по договору или об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии).*

8) *Копии документов об оснащении транспортных средств оборудованием для маломобильных групп населения в соответствии с ГОСТ Р 51090-2017 «Средства общественного пассажирского транспорта. Общие*

технические требования доступности и безопасности для инвалидов» (при наличии).

9) Копии документов об оснащении транспортных средств спутниковой навигационной системой «ГЛОНАСС» (или ГЛОНАСС/GPS) или гарантийное письмо об обязанности оснастить транспортное средство в срок, устанавливаемый муниципальным нормативным актом.

10) Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя.

11) Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним (представляется юридическими лицами).

12) Копия лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

13) Копия договора простого товарищества в письменной форме.

14) Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний завершённый отчетный период.

15) Обязательство передачи в Региональную навигационно-информационную систему транспортного комплекса Свердловской области информации о месте нахождения транспортных средств, используемых для перевозок по соответствующим маршрутам, с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

16) Обязательство об информировании об изменении тарифов на регулярные перевозки (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

17) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности, доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника открытого конкурса, для простого товарищества – доверенность, подписанная всеми участниками простого товарищества).

Документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями настоящей документации не предусмотрено предоставление их копий.

При подаче заявки участниками договора простого товарищества, сведения и информация, указанные в настоящем пункте, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Заявитель вправе включить в конкурсное предложение транспортные средства в количестве, превышающем необходимое (согласно конкурсной документации по соответствующему лоту), без учета транспортных средств, указанных в качестве резерва подвижного состава.

27. Заявка подается отдельно на каждый лот.

Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки должны быть заполнены разборчиво, запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в заявки, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя, и скреплены печатью Заявителя (при наличии печати).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью (при ее наличии) заявителя (лица, уполномоченного действовать от имени заявителя), вложены в конверт, который в запечатанном виде передается организатору конкурса.

На конверте должно быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя простого товарищества, адрес места нахождения организации или места жительства индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя простого товарищества, номер лота, на который подается заявка.

На конверте с заявкой, подаваемой от имени простого товарищества, должно быть помимо сведений, перечисленных в настоящем пункте, указано, что заявка подается от имени простого товарищества.

## ***Раздел 5. Порядок проведения конкурса***

28. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, где размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

29. Конкурсная документация, размещаемая на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) предмет конкурса, описание лотов, выставляемых на конкурс;
- 2) требования к заявителям на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящего Порядка;
- 3) форму [заявления](#) в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 26 Порядка;

5) форму конкурсного [предложения](#) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) требования к оформлению и представлению заявки на участие в конкурсе в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка;

7) срок подачи заявок на участие в конкурсе, составляющий *не менее двадцати дней со дня размещения извещения* о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте (или с другой, более поздней даты, установленной Организатором конкурса) до даты окончания подачи заявок;

8) фамилию, имя, отчество, должность, телефон, место нахождения лица, уполномоченного Организатором конкурса на прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

9) порядок предоставления участниками конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

10) информацию о возможности внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с [пунктами 31 и 32](#) настоящего Порядка;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Порядка;

12) ссылку на Шкалу для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Качканарского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа;

13) даты, время и место вскрытия конвертов, поступивших от заявителей, рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса;

14) порядок и сроки подтверждения участником Конкурса (в случае предоставления ему права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок) наличия у такого участника на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в Конкурсе.

Конкурсная документация утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

30. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации (в том числе направленным в адрес электронной почты Организатора конкурса, указанные в извещении о его проведении), не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обязан разместить разъяснение положений конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня получения

соответствующего запроса. Такие разъяснения должны быть размещены с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, представленные по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Организатором конкурса не рассматриваются.

31. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию, а также отменить проведение конкурса по всем или по отдельным лотам, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявлений на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Извещение, содержащее измененные положения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявлений на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявлений на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

32. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

33. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются оформленные в соответствии с пунктами 25 - 27 Порядка, направляются таким образом, чтобы они были получены Организатором открытого конкурса до окончания срока получения заявок.

В случае сдачи конверта с заявкой непосредственно организатору открытого конкурса, организатор открытого конкурса выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема конверта, порядковый номер записи в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт организатору открытого конкурса. Не заклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Организатор открытого конкурса ведет журнал регистрации заявок (по форме Приложения № 8), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками.

По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его подачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору открытого конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, конверт должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором открытого конкурса не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок. Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед Заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

34. Заявки, предоставленные по истечении срока, установленного в конкурсной документации, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, но не передаются в Комиссию, а возвращаются заявителям в течение трех рабочих дней со дня их получения, о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

35. Заявка, представленная заявителем, может быть отозвана им путем направления соответствующего письменного заявления Организатору конкурса, либо в представленную заявку могут быть внесены изменения путем направления Организатору конкурса новой заявки (о чем на конверте ставится отметка «Новая заявка, взамен заявки, представленной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года») в любой момент до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае отзыва заявки или получения новой заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка (первоначальная заявка) не передается в Комиссию, а возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки (новой заявки), о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

36. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе по соответствующему лоту не поступило ни одной заявки, решением Комиссии, конкурс по соответствующему лоту признается несостоявшимся.

37. Участник вправе на каждый лот подать только одну заявку.

В случае подачи заявок на два и более лота участник обязан подать заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение в отношении каждого лота.

В случае подачи заявок на два и более лота участник может приложить один пакет документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и представить с указанными заявками в одном конверте.

38. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных участником конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представленные заявителями документы хранятся в отделе городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа в течение 3-х лет.

39. Конкурс проводится в три этапа.

40. Первый этап конкурса - вскрытие конвертов, поступивших от заявителей.

Вскрытие конвертов производится Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

При вскрытии конвертов осуществляется аудиозапись.

При вскрытии конвертов объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и участника договора простого товарищества) каждого участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номера лотов, указанные в заявках, и конкурсное предложение.

В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящим порядком и (или) во вскрытых конвертах находятся, явно, не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В протокол вскрытия конвертов с заявками вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов вправе присутствовать заявители и (или) представители заявителей. В этом случае указанные лица должны предъявить секретарю Комиссии документы, удостоверяющие личность и полномочия на совершение действий от имени заявителя.

41. Процедура вскрытия конвертов по каждой поступившей заявке отражается в протоколе вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

42. Копия протокола вскрытия конвертов выдается заявителю (представителю заявителя) секретарем Комиссии по его письменному заявлению в трехдневный срок со дня подачи такого заявления.

43. Второй этап конкурса - допуск к участию в конкурсе.

44. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пунктах 25 - 27 настоящего Порядка, проверяет соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителям, указанным в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка. Срок рассмотрения не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

45. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если

участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации - решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Участник не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях, если:

- участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка;
- заявка на участие в открытом конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;
- заявка на участие в открытом конкурсе представлена без необходимых документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка;
- заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;
- заявка на участие в открытом конкурсе подана с документами, оформленными ненадлежащим образом;
- заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации (пункт 27 Порядка).

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте.

Копия протокола рассмотрения заявок выдается заявителю (представителю заявителя) секретарем Комиссии по его письменному заявлению в трехдневный срок со дня подачи такого заявления.

46. Заявители, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

Заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, направляется соответствующее уведомление, подписанное председателем Комиссии или его заместителем, с обоснованием причины отказа одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

47. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

48. Комиссия признает конкурс несостоявшимся, если на момент окончания приема конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, зарегистрирована одна заявка, либо только один претендент был признан участником конкурса и его конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

49. В случае если в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка принято решение о допуске к участию в конкурсе только в отношении одного заявителя по соответствующему лоту, решением Комиссии конкурс по

соответствующему маршруту признается несостоявшимся.

50. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

51. Третий этап конкурса - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок конкурсных предложений участников конкурса.

Рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса должны быть проведены Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурса.

Комиссия оценивает заявки (конкурсные предложения) участников Конкурса по критериям, установленным частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в соответствии со Шкалой для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Качканарского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа (далее - шкала для оценки критериев), на основании документов и сведений, содержащихся в заявке.

52. По каждому критерию заявке присваивается определенное количество баллов, полученное расчетным путем (если соответствующий критерий, установленный в части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, предполагает расчет) или в зависимости от конкретного показателя, в соответствии со шкалой для оценки критериев, на основании представленных участниками Конкурса сведений и документов.

Присвоенные по каждому критерию баллы вносятся в оценочную таблицу. Итоговое количество баллов, присвоенное заявке участника Конкурса, определяется суммированием баллов по всем критериям оценки.

53. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

54. Участник Конкурса, которому присвоен первый номер, признается победителем Конкурса по соответствующему лоту и приобретает на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по

сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

55. В случае если участник конкурса по соответствующему лоту признан победителем конкурса по другому лоту, Комиссия при оценке конкурсного предложения этого участника исключает транспортные средства, оцененные ею в другом лоте, по которому данный участник признан победителем конкурса. При этом если оставшихся в конкурсном предложении транспортных средств становится менее количества, указанного в конкурсной документации по соответствующему лоту, Комиссия принимает решение об исключении такого участника из числа участников конкурса.

56. В случае получения участниками конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее другого участника представил заявку на участие в Конкурсе.

57. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (конкурсных предложений), обязательным приложением к которому являются заполненные по каждому лоту и участнику Конкурса сравнительные оценочные таблицы.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (конкурсных предложений) должен содержать сравнительную оценочную таблицу, составленную по результатам оценки и сопоставления заявок (конкурсных предложений) участников Конкурса по каждому лоту.

В сравнительную оценочную таблицу заносятся наименования (фамилии, имена, отчества) участников Конкурса, количество набранных ими баллов и номер, присвоенный каждому участнику Конкурса). Форма таблицы представлена в Приложении № 9 к Порядку.

По итогам заполнения сравнительной оценочной таблицы в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (конкурсных предложений) включается итоговое решение Комиссии о признании победителем Конкурса по соответствующему лоту конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя или простого товарищества. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений оформляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте.

Победителю открытого конкурса, не позднее трех рабочих дней с момента подписания Протокола, направляется уведомление, подписанное председателем Комиссии или его заместителем, с предложением подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, с указанием срока подтверждения, одним из

следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением.

58. Копия протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений выдается заявителю (представителю заявителя) секретарем Комиссии по его письменному заявлению в трехдневный срок со дня подачи такого заявления.

### ***Раздел 6. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса***

59. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

1) В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник открытого конкурса принял на себя обязательства подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, то он обязан представить организатору открытого конкурса документы, подтверждающие возникновение права собственности или иного законного основания нахождения у него транспортных средств, указанных в конкурсном предложении (с подтверждением заявленных в конкурсном предложении их характеристик), в срок, предусмотренный конкурсной документацией.

Данные документы не должны содержать ограничения в части целевого или территориального ограничения для использования транспортных средств для перевозки багажа и пассажиров по маршруту регулярных перевозок.

В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник открытого конкурса не смог в срок, предусмотренный конкурсной документацией, предоставить организатору открытого конкурса документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания нахождения у него транспортных средств, указанных в его конкурсном предложении и (или) их заявленные в конкурсном предложении характеристики, либо предоставил их без соблюдения условий, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, он признается лицом, уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2) При возникновении у победителя открытого конкурса обстоятельств, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок предоставляется участнику открытого конкурса, заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен второй номер.

В случае, если участник открытого конкурса, заявке, на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, принял на себя обязательства подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на

участие в открытом конкурсе, то он обязан представить организатору открытого конкурса документы, подтверждающие возникновение права собственности или иного законного основания нахождения у него транспортных средств, указанных в конкурсном предложении (с подтверждением заявленных в конкурсном предложении их характеристик), с соблюдением условий, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта в срок, предусмотренный конкурсной документацией.

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в таком случае в соответствии с пунктами 61 и 62 настоящего порядка.

60. В случае, не предоставления участниками открытого конкурса, указанными в пунктах 61 и подпункта 2 пункта 59 настоящего Порядка, документов, подтверждающих право собственности или иные законные основания нахождения у них транспортных средств, указанных в их конкурсных предложениях и (или) их заявленные в конкурсном предложении характеристики, в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 59 настоящего Порядка, либо предоставления документов без соблюдения условий, указанных во втором абзаце подпункта 1 пункта 62 настоящего Порядка, они признаются лицами, уклонившимися от получения свидетельства, а конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

61. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

Количество карт маршрута регулярных перевозок, выдаваемое победителю открытого конкурса, определяется исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении маршрута регулярных перевозок, по которому проводился открытый конкурс, реестром маршрутов регулярных перевозок, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

62. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

63. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по

предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

64. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

65. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

66. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку проведения открытого  
конкурса на право получения  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по одному или  
нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок на  
территории Качканарского  
городского округа

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

**Организатору открытого  
конкурса:  
Администрации Качканарского  
городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств  
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
на территории Качканарского городского округа

**Претендент на участие в открытом конкурсе (далее – Заявитель):**

1	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченный участник договора простого товарищества)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
3	ИНН	
4	Контактные телефоны	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

**Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):**

п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Юридический адрес / место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

---

(наименование Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО (полностью) руководителя или уполномоченного лица)

сообщаем о намерении участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных в описи документах, и направляем настоящее заявление.

2. Настоящим заявлением

---

(наименование Заявителя)

мы декларируем соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а именно:

1) имеем в наличии кадровые возможности, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2) имеем в наличии лицензию на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами\*;

3) в отношении нас не проводится ликвидация (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства\*;

4) отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период\*;

5) в отношении нас (юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 29 Федерального закона 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) имеем в наличие договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

\* применяется в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаем право организатора открытого конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Заявителей условий участия к открытому конкурсу, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. Согласны выполнять предусмотренные конкурсом услуги по перевозке пассажиров на регулярном маршруте в соответствии с

требованиями, указанными в свидетельстве(ах) об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и картам соответствующего(их) маршрута(ов).

5. Обязуемся обеспечить предоставление в адрес Администрации Качканарского городского округа отчетов об осуществлении регулярных перевозок, в установленные для их предоставления сроки, в том числе:

по форме федерального статистического наблюдения № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»;

по форме ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок.

6. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, берем на себя обязательства получить у организатора открытого конкурса свидетельство(а) и карты маршрута(ов), и приступить к обслуживанию маршрута(ов) в срок, указанный в извещении.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и соответствующих карт маршрутов у организатора открытого конкурса, мы обязуемся получить свидетельство(а) и соответствующие карты маршрутов и приступить к обслуживанию маршрута(ов) в срок, указанный в извещении.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса, нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон представителя Заявителя)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Настоящим удостоверяем, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП (при наличии)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору открытого конкурса, далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических



Приложение № 2  
к Порядку проведения открытого  
конкурса на право получения  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по одному или  
нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
на территории Качканарского  
городского округа

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Документы и сведения	Номер страницы	Количество листов
1			
2			
3			
...			
	Итого:		

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа

### **КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по осуществлению перевозок по муниципальному маршруту

---

регулярных перевозок автомобильным транспортом  
на территории Качканарского городского округа

Изучив конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа, обязуемся осуществлять перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_\_ на территории Качканарского городского округа, согласно расписанию, утвержденному организатором конкурса, на следующих условиях:

**ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,  
предлагаемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту**

(порядковый номер и наименование маршрута)  
**регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество транспортных средств	Класс транспортного средства	Экологический класс транспортного средства	Транспортное средство оборудовано для перевозки маломобильных групп населения (согласно ГОСТ Р 51090-97)	Максимальный срок эксплуатации транспортного средства
1	2	3	4	5	6	7

Подтверждаю, что указанные транспортные средства соответствуют требованиям Постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», находятся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

Руководитель (индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП (при наличии)

Требования к описанию предложения Перевозчика:

При описании предложения не могут использоваться слова «не менее», «не более», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «или», знаки «±», «>», «>», «<», «<» и прочие подобные обозначения, за исключением случаев, если это предусматривается документами, выданными производителем (изготовителем), либо документами, выданными в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (сертификат соответствия, декларация качества, регистрационное удостоверение, паспорт товара, протокол испытаний и т.п.), определяющими характеристики маршрута.

Приложение № 4  
к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа

**СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ**

ФИО участника простого товарищества <sup>1</sup>	Период	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения	Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году:

$$\text{Ср. кол. – во ТС} = \frac{\text{Общее кол-во в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика}}{\text{кол-во дней в соответствующем году}}$$

Для участников договора простого товарищества расчет среднего количество транспортных средств производится для каждого участника договора простого товарищества путем заполнения таблицы. Затем производится расчет среднего количество транспортных средств в целом по товариществу.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП (при наличии)

Приложение № 5

<sup>1</sup> Примечание: заполняется в случае подачи заявки участниками простого товарищества

к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	ФИО участника простого товарищества <sup>2</sup>	Наименование исполненного документа, на основании которого осуществлялись регулярные перевозки, с указанием реквизитов (организатор, заказчик, вторая сторона договора, адрес, телефон, контактное лицо)	Вид сообщения (междугородные, пригородные, городские)	Дата начала и дата окончания исполнения контракта (договора); дата выдачи маршрутной карты, других документов, на основании которых осуществлялись регулярные перевозки	Срок осуществления регулярных перевозок (год, полных месяцев – 30 дней)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

МП (при наличии)

<sup>2</sup> Примечание: заполняется в случае подачи заявки участниками простого товарищества

Приложение № 6  
к Порядку проведения открытого  
конкурса на право получения  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории  
Качканарского городского округа

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

передачи в Региональную навигационно-информационную систему транспортного комплекса Свердловской области информации о месте нахождения транспортных средств, используемых для перевозок по соответствующим маршрутам, с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

**Участник открытого конкурса:** \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, ФИО – индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_, **обязуется**  
или участников договора простого товарищества)

в случае выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в порядке, установленном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
в срок, установленный муниципальным нормативным актом, передать информацию в Региональную навигационно-информационную систему транспортного комплекса Свердловской области о месте нахождения транспортных средств, используемых для перевозок по соответствующим маршрутам, с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и обеспечить контроль за выполнением расписаний (графиков) с обустройством диспетчерского пункта за собственный счет.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП (при наличии)

Приложение № 7  
к Порядку проведения открытого  
конкурса на право получения  
свидетельств об осуществлении  
перевозок по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории  
Качканарского городского округа

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

об информировании об изменении тарифов на регулярные перевозки

**Участник открытого конкурса:** \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, ФИО – индивидуального предпринимателя  
или участников договора простого товарищества), **обязуется**

в случае выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в порядке, установленном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», информировать Администрацию Качканарского городского округа, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки в срок, устанавливаемый законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП (при наличии)

Приложение № 8

к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на участие в открытом конкурсе  
на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа**

Лот: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Наименование Заявителя	Способ подачи (лично или через почтовую связь)	Подпись, расшифровка подписи лица, подавшего заявку	Подпись, расшифровка лица, ответственного за прием и регистрацию заявки	Дата отзыва/возврата заявки
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

Итого сдано заявок \_\_\_\_\_

Председатель (заместитель председателя) комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение № 9

к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА**

**к Протоколу рассмотрения, оценки и сопоставления заявок открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

**Лот \_\_\_\_\_**

№ п/п	Критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Количество баллов		
		Наименование (Ф.И.О.) заявителя	Наименование (Ф.И.О.) заявителя	Наименование (Ф.И.О.) заявителя
1	2	3	4	5
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения			
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или			

	иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником			
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок			
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок			
<b>Итого баллов</b>				
<b>Присвоенный номер</b>				

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 02.03.2021 № 168

«Об утверждении Порядка  
проведения открытого конкурса на  
право получения свидетельств об  
осуществлении перевозок по одному  
или нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок на  
территории Качканарского  
городского округа»

### СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на право получения  
свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории  
Качканарского городского округа

1. Ярославцев Андрей Александрович - Глава Качканарского городского округа, председатель комиссии;
2. Иглин Илья Леонидович - первый заместитель главы Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. Сесёкина Ирина Петровна - ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии.

#### **Члены комиссии:**

4. Бячков Юрий Николаевич - председатель Думы Качканарского городского округа (по согласованию).
5. Вепрева Ольга Дмитриевна - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа.
6. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа;
7. Глухих Владимир Анатольевич - председатель общественной Палаты Качканарского городского округа.