



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 № 130

г. Качканар

***О клубных формированиях и народных коллективах на территории
Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 7 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», приказом Министерства культуры Свердловской области от 23 января 2018 года № 15 «Об утверждении Положения о присвоении и подтверждении звания «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов», Типового положения о народном коллективе любительского художественного творчества, образцовом коллективе любительского художественного творчества, народной самодеятельной студии, народном коллективе ветеранов и Типового положения о клубном формировании учреждения культурно-досугового типа в Свердловской области», в целях совершенствования деятельности клубных формирований, работающих на базе учреждений культуры в Качканарском городском округе, актуализации отдельных аспектов организации работы клубных формирований и приведения их в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава Качканарского городского округа Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить звание «народный коллектив ветеранов» Качканарского городского округа.

2. Утвердить:

2.1 Типовое положение о клубных формированиях в учреждениях культуры на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2.2 Положение о присвоении и подтверждении звания «народный коллектив ветеранов» на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2.3 Состав аттестационной комиссии при Администрации Качканарского городского округа по присвоению, подтверждению и снятию

звания «народный коллектив ветеранов» на территории Качканарского городского округа (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям учреждений культуры Качканарского городского округа разработать и утвердить, руководствуясь Типовым положением о клубных формированиях в учреждениях культуры, на территории Качканарского городского округа, Положение о клубных формированиях действующих на базе учреждения.

4. Все положения, порядки, соглашения и т. д. регламентирующие и определяющие порядок взаимодействия (действия) иных правоотношений по клубным формированиям в учреждениях культуры на территории Качканарского городского округа признать утратившими силу со дня вступления настоящего постановления.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.02.2021 № 130
«О клубных формированиях и народных
коллективах на территории
Качканарского городского округа»

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о клубных формированиях в учреждениях культуры на территории Качканарского городского округа

Настоящее «Типовое положение о клубных формированиях в учреждениях культуры на территории Качканарского городского округа» (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для сохранения единого культурного пространства на территории Свердловской области, формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе учреждений культуры, расположенных на территории Качканарского городского округа, на основе:

постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»;

Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;

Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;

Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом

отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;

Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества, утвержденного приказом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263;

Положения о детском любительском театральном коллективе (приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2014 № 161-01-39/02-ЕМ).

Положение является основой для разработки положений о клубных формированиях учреждений культуры на территории Качканарского городского округа.

Положения о конкретных клубных формированиях, работающих на базе конкретного муниципального учреждения культуры, разрабатываются на основе Положения о клубных формированиях, утвержденного Администрацией Качканарского городского округа, и утверждаются руководителем данного учреждения.

Глава 1. Общие положения

1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2. К клубным формированиям относятся:

1) любительские объединения и клубы по интересам;

2) прочие клубные формирования, а именно:

формирования самодеятельного народного творчества – кружки, коллективы и студии самодеятельного народного творчества;

народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы

здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения. Народные университеты и их факультеты – это клубные формирования, задачей которых является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий, переменным составом участников, зависящим от интереса, проявленного к теме. Школы и курсы прикладных знаний и навыков – это клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников, утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона.

3. Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения отдельного Журнала учета работы группы клубного формирования (отдельной страницы в Журнале учета работы клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры.

4. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом учреждения культуры, на базе которого имеется клубное формирование (далее – базовое УК);
- муниципальным заданием, установленным базовому УК;
- планом работы базового УК;

положением о клубном формировании;
программой клубного формирования.

6. Организация работы клубных формирований для отдельных категорий населения, в том числе детей и юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данными категориями населения.

7. При организации деятельности клубных формирований должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований и персонала базового УК в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Организация работы клубных формирований, частично или в полном объеме финансируемых из бюджета, количественные и качественные показатели их деятельности определяются муниципальным заданием, установленным базовому УК.

9. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя базового УК.

Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках имеющихся у базового УК финансовых и материальных ресурсов.

10. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в клубном формировании должна осуществляться в соответствии с программой клубного формирования, которая должна:

отражать цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования; категорию и возраст участников; продолжительность обучения; режим занятий; виды занятий (лекции, семинары, тренинги, игровые занятия и иное); конечные результаты обучения;

быть ориентирована на современные технологии и средства обучения и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей участников;

периодически обновляться с учетом внедрения новых технологий и инноваций культурно-творческой деятельности.

11. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии нормативами, установленными в главах 4 и 5 Положения.

12. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически не реже трех раз в неделю общей продолжительностью не менее 16 учебных и (или) репетиционных часов .

Один учебный и (или) репетиционный час равен 60 минутам.

Занятия в любительских объединениях, клубах по интересам, руководство которыми осуществляет участник любительского объединения, клуба по интересам, работающий на добровольной основе, проводятся не реже одного раза в месяц общей продолжительностью не менее 3 учебных и (или) репетиционных часов.

13. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем базового УК.

14. Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования, внебюджетных средств, полученных от деятельности, приносящей доход, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клубного формирования.

15. По согласованию с руководителем базового УК клубные формирования оказывают платные услуги (проводят спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана работы базового УК. Средства от реализации платных услуг используются на укрепление и модернизацию материально-технической базы клубного формирования, приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также оплату транспортных, визовых и связанных с ними расходов при участии клубного формирования во всероссийских и зарубежных проектах.

16. Руководители и лучшие участники клубных формирований, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

17. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий сезон (сентябрь – июнь) или на календарный год (январь – декабрь).

Глава 2. Любительские объединения и клубы по интересам

18. Любительские объединения – это клубные формирования, объединяющие людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение.

19. Клубы по интересам – это клубные формирования, которые создаются с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо при отсутствии деятельности по созданию культурных ценностей.

20. Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус.

21. Перечень направлений, по которым может быть организована деятельность любительских объединений и клубов по интересам, приведен в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования».

Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их

возрастного, гендерного состава и условий функционирования базового УК.

22. Творческо-организационная работа в любительском объединении и клубе по интересам должна предусматривать:

организацию форм работы, характерных для данного любительского объединения, клуба по интересам (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и иное);

участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности).

Глава 3. Клубные формирования самодеятельного народного творчества

23. Клубное формирование самодеятельного народного творчества – это добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей.

Видами клубного формирования самодеятельного народного творчества являются кружок, коллектив и студия самодеятельного народного творчества.

24. Кружок самодеятельного народного творчества – это клубное формирование самодеятельного народного творчества по приобретению определенных умений и навыков – вязания, вышивания, пения и иное, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, и для которого характерен небольшой количественный состав участников (6–10 человек), отсутствие программы, подготовительных и (или) разновозрастных групп участников.

25. Коллектив самодеятельного народного творчества (самодеятельный коллектив, любительский коллектив, коллектив любительского художественного творчества) – это клубное формирование самодеятельного народного творчества, объединяющее исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства и других жанров и направлений самодеятельного народного творчества, основанное на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков. Количественный состав участников – 10 – 25 человек. Данная норма не распространяется на вокальные, вокально-инструментальные и инструментальные ансамбли, а также на коллективы, работающие на базе сельских учреждений культуры.

26. Студия самодеятельного народного творчества – это клубное формирование самодеятельного народного творчества, сочетающее в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи, с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В студии занятия ведутся в соответствии с календарно-тематическим планом. В состав студии могут входить несколько групп, различных по возрасту и (или) уровню подготовки. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии – музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, цирковые, изобразительные, декоративно-прикладные, театральные, художественного слова, а также студии технического творчества и иное.

27. Репертуар клубного формирования самодеятельного народного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и других жанров, лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов.

28. Занятия в хоровых, вокальных и хореографических кружках, коллективах, студиях состоят из групповых (хоровых), ансамблевых и индивидуальных занятий.

Занятия в театральных и цирковых кружках, коллективах, студиях включают малогрупповую и (или) индивидуальную формы занятий.

В кружках, коллективах, студиях прикладного, технического творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино-, фото, видео и иные занятия включают в себя индивидуальные формы работы.

29. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы, студии могут быть представлены к званию «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов», «Заслуженный коллектив народного творчества».

Глава 4. Наполняемость клубных формирований

30. Наполняемость клубных формирований определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

Номер строки	Вид клубного формирования	Для городских учреждений культуры, человек	Для учреждений культуры, расположенных в сельской местности, человек
1	2	3	4
1.	Любительские объединения, клубы по интересам	не менее 7	не менее 5
2.	Кружки	6-10	4-6
3.	Коллективы:		

3.1.	Театральные	не менее 14	не менее 8
3.2.	Театральные (детские)	не менее 10	не менее 5
3.3.	Вокальные:		
3.3.1.	хоры	не менее 15	не менее 12
3.3.2.	ансамбли*	не менее 5	не менее 3
3.3.3.	студии	не менее 10	не менее 6
3.4.	Инструментальные:		
3.4.1.	ансамбли*	не менее 6	не менее 3
3.4.2.	оркестры	не менее 15	не менее 12
3.5.	Вокально-инструментальные ансамбли**	не менее 4	не менее 4
3.6.	Хореографические	не менее 15	не менее 10
3.7.	Фольклорные	не менее 10	не менее 6
3.8.	Цирковые	не менее 10	не менее 5
3.9.	Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
3.10.	Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
3.11.	Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 12	не менее 5

* данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета;

** в минимальный состав вокально-инструментального ансамбля входят: бас-гитара, гитара, клавишные, ударные и солист (может быть один из инструменталистов).

31. Для инклюзивных клубных формирований, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы уменьшаются на 30 – 50%.

32. Для клубных формирований, действующих на платной основе, данные нормы носят рекомендательный характер. Наполняемость клубных формирований, действующих на платной основе, определяется руководителем базового УК.

Глава 5. Нормативы деятельности клубных формирований

33. Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должны представить:

Номер строки	Вид клубного формирования	Показатели результативности
1	2	3
	Театральный коллектив, студия	не менее одного одноактного спектакля или четырех номеров (миниатюр); не менее четырех номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

1	2	3
	Театральный (детский) коллектив, студия	ежегодное обновление репертуара; не менее одного одноактного спектакля или не менее трех номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;
	Хоровой, вокальный коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях базового УК; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;
	Инструментальный коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 30 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях базового УК; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;
	Хореографический коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях базового УК; ежегодное обновление программы не менее одной массовой постановкой или не менее четырех сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;

1	2	3
	Фольклорный коллектив, студия*	концертную программу в одном отделении продолжительностью не менее 75 минут; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; восемь – десять номеров для участия в концертах и представлениях базового УК; творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
	Цирковой коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях базового УК; ежегодное обновление не менее трех номеров репертуара;
	Коллектив, студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее двух выставок в год;
	Коллектив, студия фотоискусства	не менее двух выставок в год;
	Коллектив, студия кино-видеоискусства	не менее двух сюжетов;
	Кружок, любительское объединение, клуб по интересам	участие в мероприятиях базового УК; ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)

* для фольклорных коллективов с возрастом участников более 50 лет данные нормативы уменьшаются на 10 – 30%.

34. Для вновь созданных клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение первых двух лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Номер строки	Наименование жанра клубного формирования самодеятельного народного творчества	Показатели результативности
1	2	3
	Театральный	не менее двух – трех миниатюр
	Хоровой, вокальный	не менее четырех номеров
	Инструментальный	не менее четырех номеров
	Хореографический	не менее одной массовой постановки или не менее трех сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
	Фольклорный	не менее шести номеров
	Цирковой	не менее четырех номеров
	Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	одна выставка в год
	Фотоискусства	одна выставка в год
	Кино-видеоискусства	не менее двух сюжетов

Глава 6. Руководство клубным формированием

35. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель базового УК или руководитель его структурного подразделения.

36. Непосредственное руководство клубным формированием самодеятельного народного творчества могут осуществлять:

руководитель кружка, студии, коллектива самодеятельного искусства в соответствии со штатным расписанием базового УК;

другой работник базового УК или его структурного подразделения, филиала, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием.

37. Непосредственное руководство любительским объединением, клубом по интересам могут осуществлять (в зависимости от мощностных и инфраструктурных характеристик и возможностей базового УК):

руководитель любительского объединения, клуба по интересам в соответствии со штатным расписанием базового УК;

участник любительского объединения, клуба по интересам, руководящий на добровольной основе любительским объединением, клубом по интересам.

38. Руководитель клубного формирования принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие;

за сохранность движимого и недвижимого имущества базового УК, предоставленного для работы клубному формированию;

за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

40. Руководитель клубного формирования обязан:

проводить набор участников в клубное формирование и формировать группы по степени подготовки;

проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;

направлять творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот;

готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;

организовывать творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников коллективов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и другие формы отчета в зависимости от вида клубного формирования);

вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с уставом базового УК, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с руководителем базового УК и положением о клубном формировании;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

41. Руководитель клубного формирования обязан представлять руководителю базового учреждения:

Журнал учета работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;

расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;

списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;

оперативную информацию о всех изменениях в расписании;

копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

42. Сроки предоставления документов, перечень обязанностей руководителя клубного формирования, изменяются, расширяются или уменьшаются руководителем базового УК в зависимости от жанра и вида клубного формирования, его организационно-творческих особенностей, а

также от установленной в базовом УК системы отчетности.

Глава 7. Оплата труда руководителей клубных формирований

43. Должностные оклады руководителей (специалистов) клубных формирований, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

44. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка базового УК.

Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований установлена в размере 40 часов в неделю и 36 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, в том числе не менее 16 часов и 14 часов соответственно должны составлять учебные и (или) репетиционные часы работы с клубным формированием.

В остальное рабочее время штатных творческих работников клубных формирований засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;

- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым УК;

- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организации выставок и иное;

- гастрольные выезды с клубным формированием;

- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации, творческих лабораториях, стажировках и иное);

- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- работу по художественному оформлению спектаклей, концертов, изготовлению декораций, реквизита, костюмов, эскизов декораций, записи фонограмм;

- другие виды работ, необходимые для организации деятельности клубного формирования.

45. Нагрузка на одну ставку руководителя клубного формирования, финансируемую из бюджета, определяется руководителем базового УК на основании утвержденного муниципального задания, установленного базовому УК, регулируется положением о клубном формировании и подлежит включению в трудовой договор с руководителем клубного формирования.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.02.2021 № 130

О клубных формированиях и народных
коллективах на территории
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении и подтверждении звания «народный коллектив ветеранов»

Настоящее Положение о присвоении и подтверждении звания «народный коллектив ветеранов» (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для развития самостоятельного народного творчества, поддержки и стимулирования деятельности лучших любительских творческих коллективов, работающих на базе учреждений культурно-досугового типа, расположенных на территории Качканарского городского округа на основе:

Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229;

Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

Положение определяет порядок присвоения, подтверждения и снятия звания «народный коллектив ветеранов» и распространяется на коллективы, работающие на базе расположенных на территории Качканарского городского округа муниципальных учреждений культурно-досугового типа, других ведомств и организаций, а также любительские творческие коллективы, созданные при детских школах искусств и осуществляющие деятельность, не предусмотренную образовательной программой учреждения.

Нормативных правовых документов и методических рекомендаций Министерства Культуры Свердловской области Государственное автономное учреждение культуры «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества» «Организация деятельности клубных формирований в учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области».

Глава 1. Общие положения

1. Присвоение, подтверждение и снятие звания «народный коллектив ветеранов» коллективам, работающим на базе муниципальных учреждений

культуры, расположенных на территории Качканарского городского округа, осуществляет Администрация Качканарского городского округа в соответствии с Порядком присвоения, подтверждения и снятия звания «народный коллектив ветеранов», установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Расходы, связанные с присвоением и подтверждением звания «народный коллектив ветеранов» работающим на базе муниципальных учреждений культурно-досугового типа осуществляется за счет учреждения культурно-досугового типа.

Глава 2. Условия и порядок присвоения и подтверждения звания «народный коллектив ветеранов»

3. Коллективам, не имеющим коллектив-спутник, и в которых количество участников в возрасте 55 лет и старше составляет более 50 процентов, присваивается звание «народный коллектив ветеранов» в соответствии с требованием п. 4 настоящего Положения.

4. Звание «народный коллектив ветеранов» присваивается коллективам самодеятельного народного творчества за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в культурно-просветительскую и общественную деятельность.

Звание «народный коллектив ветеранов» присваивается самодеятельным коллективам, которые:

4.1 стабильно работают в течение не менее 5 лет с момента создания;

4.2 обладают высоким художественным уровнем исполнительского мастерства, отличаются своеобразием и самобытностью;

4.3 формируют и пополняют репертуар лучшими произведениями отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности;

4.4 ведут регулярную репетиционную и концертно-гастрольную деятельность, постоянно принимают участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандируют свой жанр искусства;

4.5 являются победителями конкурсов, смотров, фестивалей, учредителями которых выступают государственные и муниципальные органы управления, учреждения, организации;

5. Звание «народный коллектив ветеранов» подтверждается 1 раз в 5 лет стабильно работающим коллективам, выполняющим требования настоящего Положения и Положения о народном коллективе ветеранов, утвержденного Администрацией Качканарского городского округа;

6. Выдвижение коллективов, работающих на базе муниципальных учреждений культуры Качканарского городского округа, на присвоение (подтверждение) звания «народный коллектив ветеранов» осуществляют руководители этих учреждений.

7. Руководители, указанные в пункте 6 Положения, предоставляют

в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы на коллектив, претендующий на присвоение (подтверждение) звания «народный коллектив ветеранов»:

7.1 ходатайство на имя председателя аттестационной комиссии Качканарского городского округа по присвоению и подтверждению звания «народный коллектив ветеранов» (далее – аттестационная комиссия) о присвоении (подтверждении) коллективу звания «народный коллектив ветеранов», в котором должно быть подтверждено обязательство по финансовому обеспечению деятельности коллектива;

7.2 ходатайство на имя заместителя главы администрации по социальным вопросам, осуществляющего полномочия в сфере культуры, о выдвижении коллектива на присвоение (подтверждение) звания «народный коллектив ветеранов»;

7.3 творческую характеристику на коллектив, заверенную печатью и подписью руководителя базового учреждения;

7.4 статистические показатели деятельности коллектива в соответствии с нормативами, установленными в пунктах 3 и 4 Типового положения о народном коллективе любительского художественного творчества, образцовом коллективе любительского художественного творчества, народной самодеятельной студии, народном коллективе ветеранов, утвержденного Администрацией Качканарского городского округа, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения;

7.5 творческую характеристику на руководителя(ей) коллектива, заверенную печатью и подписью руководителя базового учреждения;

7.6 список участников коллектива, содержащий следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы (учебы), сколько лет (месяцев) занимается в коллективе, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения;

7.7 репертуарный план коллектива за последние 2 года (на каждый год отдельно), заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения;

7.8 творческую характеристику на коллектив-спутник, его репертуар (или программу обучения) и список участников, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения;

7.9 перечень номеров просмотровой программы коллектива продолжительностью не менее 40 минут, заверенный руководителем коллектива;

7.10 копии документов, свидетельствующих о прохождении руководителем (ями) коллектива мероприятий по повышению квалификации за последние 5 лет;

7.11 копии наградных документов коллектива (дипломы обладателей Гран-при, лауреатов, дипломантов 1, 2, 3 степеней) областных, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов, смотров, учредителями которых являются государственные органы управления, учреждения, организации, за последние 5 лет. Наградные документы фестивалей, конкурсов, смотров, учредителями которых являются

другие органы, учреждения и организации, не рассматриваются;

7.12 заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению;

7.13 согласие руководителя(ей) коллектива на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению;

7.14 видеозапись просмотрной творческой программы коллектива (на любом виде носителя).

8. После получения документов, указанных в пункте 7 Положения, Администрация Качканарского городского округа, в течение 7 рабочих дней, создает просмотрную комиссию по присвоению (подтверждению) звания «народный коллектив ветеранов» (далее – просмотрная комиссия), в состав которой входят специалисты соответствующего жанра или направления деятельности.

Состав просмотрной комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Просмотровая комиссия осуществляет просмотр творческой программы коллектива только при наличии всех документов, указанных в пункте 7 Положения.

9. Просмотр творческой программы коллектива осуществляется в 2 этапа, в течение 30 рабочих дней от даты утверждения состава просмотрной комиссии:

1 этап – просмотр видеозаписи творческой программы коллектива.

По итогам 1 этапа принимается одно из следующих решений:

рекомендовать коллектив на присвоение (подтверждение) звания «народный коллектив ветеранов»;

просмотр творческой программы коллектива осуществить с выездом на место;

не рекомендовать коллектив на присвоение (подтверждение) звания «народный коллектив ветеранов».

2 этап – просмотр творческой программы коллектива с выездом на место. Форма и сроки просмотра согласовываются с руководителями, указанными в пункте 6 Положения.

10. По результатам просмотра коллектива, в течение 5 рабочих дней, составляется протокол просмотрной комиссии, который направляется в аттестационную комиссию вместе с документами, указанными в пункте 7 Положения.

11. Состав аттестационной комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа. В состав аттестационной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

12. Решение аттестационной комиссии о присвоении (подтверждении) звания «народный коллектив ветеранов» оформляется протоколом, который подписывает председатель аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного персонального состава аттестационной комиссии, и оно было принято большинством голосов.

13. Перечень коллективов, которым решением аттестационной комиссии было присвоено (подтверждено) звание «народный коллектив ветеранов», в течение 5 рабочих дней, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

14. Коллективу, которому присвоено (подтверждено) звание «народный коллектив ветеранов», вручается свидетельство о присвоении (подтверждении) звания «народный коллектив ветеранов» (далее – Свидетельство).

15. Копия постановления Администрации Качканарского городского округа о присвоении (подтверждении) коллективу звания «народный коллектив ветеранов», Свидетельство, копия протокола просмотровой комиссии направляются в адрес руководителей, указанных в пункте 6 Положения.

Глава 3. Порядок снятия звания «народный коллектив ветеранов»

16. Звание «народный коллектив ветеранов» снимается в следующих случаях:

если творческий уровень коллектива не соответствует требованиям настоящего Положения и Положения о «народном коллективе ветеранов», утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа, что подтверждено протоколом просмотровой комиссии;

если в установленные настоящим Положением сроки руководители, указанные в пункте 6 Положения, не представили документы, указанные в пункте 7 Положения, что подтверждено соответствующим представлением Администрации Качканарского городского округа в адрес председателя аттестационной комиссии.

17. Решение о снятии с коллектива звания «народный коллектив ветеранов» принимает аттестационная комиссия Администрации Качканарского городского округа.

Перечень коллективов, с которых решением аттестационной комиссии снято звание «народный коллектив ветеранов», утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

18. Копия постановления Администрации Качканарского городского округа о снятии с коллектива звания «народный коллектив ветеранов» направляется в адрес руководителей, указанных в пункте 6 Положения.

Глава 4. Условия сохранения звания «народный коллектив ветеранов» при переходе коллектива в другое учреждение, изменении названия или смене руководителя коллектива

19. При переходе Народного коллектива в полном составе вместе с руководителем из одного муниципального учреждения культуры в другое муниципальное учреждение культуры или при изменении названия коллектива (с сохранением его полного состава и руководителя), или при смене руководителя (при сохранении полного состава коллектива) за

коллективом может сохраняться звание «народный коллектив ветеранов».

Основанием для внесения изменений в сведения о «народном коллективе ветеранов» является ходатайство руководителей, указанных в пункте 6 Положения, на имя председателя аттестационной комиссии о внесении изменений в сведения о «народном коллективе ветеранов». К ходатайству прикладываются:

19.1 список руководителей и участников коллектива, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения;

19.2 письмо руководителя культурно-досугового учреждения, в которое переходит Народный коллектив, о принятии коллектива в учреждение и гарантиях финансового обеспечения его деятельности.

20. Решение о внесении изменений в сведения о «народном коллективе ветеранов» в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, принимает аттестационная комиссия. На основании решения аттестационной комиссии Администрация Качканарского городского округа обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в сведения о «народном коллективе ветеранов».

Копия постановления Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в сведения о «народном коллективе ветеранов», Свидетельство с новыми сведениями о «народном коллективе ветеранов» направляются в адрес руководителей соответствующих учреждений культуры, в течение 30 рабочих дней.

Приложение № 1
к Положению по присвоению,
подтверждению
и снятию звания «народный коллектив
ветеранов» коллективам самодеятельного
творчества, осуществляющим деятельность
на базе муниципальных учреждений
культуры

ЗАЯВКА

На рассмотрение вопроса о _____
(присвоении, подтверждении звания «народный коллектив ветеранов»)

Коллективу _____

Жанр _____

Год создания коллектива _____

Год присвоения звания «народный коллектив» _____

Дата, номер, название право устанавливающего документа присвоения
звания «народный коллектив» _____

Год последнего подтверждения звания _____

Дата, номер, название право устанавливающего документа присвоения
звания «народный коллектив» _____

Количество участников в коллективе:

Всего _____, в том числе мужчин _____ женщин _____

Наименование и адрес муниципального бюджетного учреждения культуры,
на базе которого осуществляет деятельность «народный коллектив
ветеранов»: почтовый индекс _____

населенный пункт _____

улица _____ номер дома _____

телефоны, факс _____

e-mail _____

Сведения о руководителе(ях) коллектива (указываются сведения о всех

руководителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Год и дата рождения _____

Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность) _____

Стаж работы в сфере культуры _____
(с какого года)

Стаж работы с данным коллективом _____
(с какого года)

Звания, награды _____

Домашний адрес: почтовый индекс _____

город (село), район _____

улица _____

номер дома _____ кв. _____

телефон _____

Паспорт руководителя: серия _____ номер _____

дата выдачи кем выдан _____

Руководитель учреждения _____

ФИО

ПОДПИСЬ

Приложение № 2
к Положению по присвоению,
подтверждению
и снятию звания «народный коллектив
ветеранов» коллективам самодеятельного
творчества, осуществляющим деятельность
на базе муниципальных учреждений
культуры

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

даю согласие Администрации Качканарского городского округа на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о присвоении (подтверждении) звания «народный коллектив ветеранов».

Я согласен(на) на обработку Администрацией Качканарского городского округа следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- стаж работы;
- сведений о званиях, наградах;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего).

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты отзыва.

дата

подпись

Приложение № 3
к Положению по присвоению,
подтверждению
и снятию звания «народный коллектив
ветеранов» коллективам самостоятельного
творчества, осуществляющим деятельность
на базе муниципальных учреждений
культуры

ФОРМА



Администрация Качканарского городского округа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о присвоении (подтверждении) звания
НАРОДНЫЙ КОЛЛЕКТИВ ВЕТЕРАНОВ**

(название коллектива)

(учреждение)

(руководитель коллектива)

Глава Качканарского городского округа _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Постановление Администрации
Качканарского городского округа
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.02.2021 № 130
О клубных формированиях и народных
коллективах на территории
Качканарского городского округа»

СОСТАВ

аттестационной комиссии при Администрации Качканарского городского округа по присвоению, подтверждению и снятию звания «народный коллектив ветеранов» коллективам самодеятельного творчества, осуществляющих деятельность на базе муниципальных учреждений культуры Качканарского городского округа

Блинов Петр Алексеевич	- заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Попова Светлана Сергеевна	- начальник отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Поздеева Екатерина Викторовна	- ведущий специалист отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алиева Екатерина Владимировна	- преподаватель Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (по согласованию);
Вахрушева Ольга Викторовна	- режиссер Автономного учреждения КГО «Дворец Культуры» (по согласованию).