



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2019 № 1185

г. Качканар

*О создании комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования в  
Качканарском городском округе*

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Качканарском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации Качканарского городского округа № 875 от 5 сентября 2019 года, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Качканарском городском округе.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Качканарском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Качканарском городском округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа П.А. Блинова.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Качканарского  
городского округа  
от 23.12.2019 № 1185

**Состав комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования в  
Качканарском городском округе**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Блинов Петр Алексеевич – заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Мальцева Марина Андреевна – начальник Управления образованием Качканарского городского округа;

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Кузнецова Ирина Евгеньевна – директор МУ «ГИМЦРО»

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Волохин Илья Сергеевич – заместитель начальника Управления образованием Качканарского городского округа;

Галлямова Ирина Владимировна – директор МУ «АИЦ»;

Касимов Кирилл Наиллович – начальник управления стратегического развития;

Попова Светлана Сергеевна – начальник отдела по социальной работе.

**Положение о комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
в Качканарском городском округе**

**Общие положения**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) в Качканарском городском округе является совещательным органом при администрации Качканарского городского округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Качканарского городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Качканарского городского округа № 875 от 5 сентября 2019 года (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Качканарского городского округа. Состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Качканарского городского округа ежегодно.

**Состав Комиссии по реестрам**

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители Администрации Качканарского городского округа, представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих

деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, представители муниципального опорного центра.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители муниципальных организаций Качканарского городского округа с правом совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Качканарского городского округа.

### **Права и обязанности Комиссии по реестрам**

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Качканарского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Качканарского городского округа Качканарского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, образовательных организаций Качканарского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

### **Организация деятельности Комиссии по реестрам**

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% + 1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Качканарского городского округа.