



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2019 № 877

г. Качканар

*Об утверждении положения о реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения жителей Качканарского городского округа к решению вопросов местного значения посредством реализации на территории Качканарского городского округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) положение о реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (приложение № 1);
  - 2) состав муниципального проектного комитета по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Качканарского городского округа (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Качканарского городского округа  
от 05.09.2019 № 877  
«Об утверждении положения о  
реализации проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Качканарского городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, цели, принципы инициативного бюджетирования, порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, их реализации на территории Качканарского городского округа, а также зачисления в бюджет Качканарского городского округа (далее – местный бюджет) средств участников инициативных групп, направленных на реализацию проектов инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия инициативных групп в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа - группа совершеннолетних жителей Качканарского городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

участники проектов инициативного бюджетирования - жители Качканарского городского округа, территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Качканарского городского округа;

проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее - проект);

муниципальный проектный комитет инициативного бюджетирования (далее - проектный комитет) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов с целью их реализации на территории Качканарского городского округа.

3. Целью осуществления инициативного бюджетирования является активизация участия жителей Качканарского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета Качканарского городского округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

4. Задачами осуществления инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Качканарского городского округа в процессы принятия решений на местном уровне, усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие взаимодействия между Администрацией Качканарского городского округа и жителями Качканарского городского округа при решении вопросов местного значения.

5. Принципы осуществления инициативного бюджетирования:

1) отбор проектов по итогам проведения конкурса (далее - конкурсный отбор);

2) предоставление всем жителям Качканарского городского округа равных возможностей при выдвижении проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;

3) прозрачность (открытость) бюджетных данных.

6. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства местного бюджета.

7. Конкурсный отбор осуществляется в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации Качканарского городского округа.

8. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели решением Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств инициативных групп, поступивших в бюджет Качканарского городского округа не позднее 30 календарных дней после проведения конкурсного отбора.

9. Доля финансового участия местного бюджета в реализации проекта составляет не менее 5 и не более 90 процентов от его стоимости.

10. Объем средств местного бюджета на реализацию проектов определяется решением Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Средства инициативных групп, направляемые на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, зачисляются в местный бюджет в форме целевых безвозмездных поступлений.

12. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) выполнения работ стоимость реализации проекта формируется

пропорционально долям участников софинансирования. Сэкономленные средства подлежат возврату участникам инициативной группы в соответствии с установленной долей их участия в софинансировании реализации проекта на основании заявления.

13. Отраслевым (функциональным) органом Администрации Качканарского городского округа, уполномоченным на организацию работы по отбору проектов, является Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа (далее - уполномоченный орган).

14. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

15. Участники проектов инициативного бюджетирования, желающие представить свои предложения по определению приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа (далее - предложения), образуют инициативные группы, выбирают представителей, уполномоченных подписывать документы в интересах инициативных групп и представлять их интересы в органах местного самоуправления, других органах, организациях.

Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом (протоколами) общего собрания участников проекта с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, описания предложения, сведений о представителе инициативной группы.

16. Предложения должны быть направлены на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предложения не должны предусматривать реализацию следующих мероприятий:

1) осуществляемых в отношении объектов, находящихся в государственной и (или) частной собственности, бесхозных объектов;

2) осуществляемых в отношении объектов, находящихся в собственности Качканарского городского округа, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

3) осуществляемых в отношении земельных участков, расположенных на территории Качканарского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;

- 4) осуществляемых в отношении объектов культового и религиозного назначения;
- 5) осуществляемых в отношении объектов культурного наследия;
- 6) направленных на выполнение землеустроительных работ;
- 7) направленных на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 8) направленных на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 9) направленных на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;
- 10) направленных на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы);
- 11) нарушающих целевое назначение земельных участков на территории Качканарского городского округа;
- 12) влекущих негативное воздействие на окружающую среду.

17. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе предложений инициативная группа разрабатывает проект.

18. Для участия в конкурсном отборе представитель инициативной группы в течение 30 календарных дней после объявления конкурсного отбора подает в уполномоченный орган Администрации Качканарского городского округа заявку, оформленную в соответствии с приложением № 2 или приложением № 3 к настоящему Положению. Если инициативная группа представляет для участия в конкурсном отборе несколько проектов, заявка оформляется отдельно на каждый проект.

19. К заявке прилагаются:

- 1) протокол (протоколы) собрания (собраний) инициативной группы;
- 2) проект и приложения к нему;
- 3) документы, подтверждающие стоимость проекта (сводный (локальный) сметный расчет на работы в рамках реализации проекта, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и др.);
- 4) проектно-сметная документация, в случае если проектом предусматривается проведение капитального ремонта;
- 5) опись представленных документов.

При приеме заявки уполномоченный орган Администрации Качканарского городского округа указывает на бланке заявки дату и время ее подачи.

20. Протокол (протоколы) собрания (собраний) инициативной группы должен (должны) содержать:

- дату и время проведения собрания;
- состав инициативной группы;
- фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон представителя инициативной группы;
- описание предложения;

информацию об утверждении проекта;  
информацию об утверждении перечня и объемов работ,  
предусмотренных проектом;

информацию о принятии решения о размере доли софинансирования  
проекта в процентах и в суммовом выражении (в рублях);  
подписи участников инициативной группы.

21. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в  
следующих случаях:

1) представленный проект не соответствует требованиям,  
установленным пунктом 16 настоящего Положения;

2) в представленных документах содержится недостоверная  
информация;

3) представлен неполный комплект документов, предусмотренных  
пунктом 19 настоящего Положения;

4) заявка представлена с нарушением предельного срока,  
установленного пунктом 18 настоящего Положения;

5) протокол (протоколы) собрания (собраний) инициативной группы  
оформлен (оформлены) с нарушением требований, установленных пунктом 20  
настоящего Положения;

б) доля финансового участия местного бюджета в реализации  
проекта предусмотрена с нарушением требований, установленных пунктом 9  
настоящего Положения.

22. Инициативная группа в лице ее представителя не позднее пяти  
календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право  
отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив  
об этом письменно в уполномоченный орган Администрации Качканарского  
городского округа.

### **Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

23. С целью проведения конкурсного отбора создается проектный  
комитет.

24. Проектный комитет является коллегиальным органом,  
формируется в составе руководителя проектного комитета, его заместителя,  
членов проектного комитета и секретаря.

25. Руководитель проектного комитета осуществляет следующие  
полномочия:

1) возглавляет проектный комитет;

2) подписывает протоколы, в которых фиксируются решения,  
принятые на заседаниях проектного комитета.

26. В отсутствие руководителя проектного комитета его полномочия  
осуществляет заместитель руководителя проектного комитета.

27. Члены проектного комитета осуществляют следующие  
полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) проводят отбор проектов.

28. Секретарь проектного комитета исполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку заседаний проектного комитета;

2) приглашает членов проектного комитета на заседания;

3) ведет протоколы заседаний проектного комитета.

29. Проектный комитет выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов;

3) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

4) оформляет свое решение протоколом.

30. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

31. Решение проектного комитета по итогам рассмотрения проектов, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов проектного комитета. При равенстве голосов решающим является голос руководителя проектного комитета.

32. Члены проектного комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

33. По результатам заседания проектного комитета составляется протокол заседания проектного комитета, который подписывается руководителем проектного комитета и секретарем.

39. Проектный комитет осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

40. Проектный комитет вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

41. Отобранными для реализации по итогам конкурсного отбора считаются проекты, занявшие первое и последующие места в рейтинге, общая сумма стоимости реализации которых за счет средств местного бюджета не превышает объема средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеют проекты, зарегистрированные раньше других.

42. В случае если к участию в конкурсном отборе допущен только один проект, он признается победившим в конкурсном отборе в том случае, если стоимость его реализации за счет средств местного бюджета не превышает объема средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

43. На основании решения проектного комитета уполномоченный орган Администрации Качканарского городского округа готовит проект правового акта Администрации Качканарского городского округа о результатах проведения конкурсного отбора.

44. Информация об итогах проведения конкурсного отбора в течение пяти календарных дней после его проведения размещается уполномоченным органом Администрации Качканарского городского округа на официальном сайте Качканарского городского округа <http://kgob6.ru/> и направляется в электронной форме по адресам, указанным в заявках.

45. Проекты, приложенные к ним документы и материалы инициативным группам не возвращаются.



**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование проекта	-	max 20
1.1	Доля средств инициативной группы в финансировании проекта	До 40%	0
		От 40,01% до 70%	5
		Свыше 70,1%	10
1.2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в финансировании проекта	Не предусмотрено	0
		До 40%	1
		От 40,01% до 70%	5
		Свыше 70,1%	10
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта	-	max 12
2.1	Количество жителей муниципального образования, получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей)	До 500 человек	1
		От 501 до 1000 человек	3
		Свыше 1001 человек	10
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	Не оказывает	0
		Оказывает	1
2.3	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации проекта	Не предусмотрено	1
		Предусмотрено	0
3	Степень участия жителей муниципального образования в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и реализации проекта	-	max 25
3.1	Степень участия жителей муниципального образования в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и в разработке проекта (количество подписей, собранных в поддержку проекта)	До 50 человек	1
		От 51 до 100 человек	5
		Свыше 101 человек	10

3.2	Степень участия жителей муниципального образования в определении параметров проекта (количество подписей в поддержку проекта в процентном отношении к количеству жителей, принявших участие в общем собрании участников проекта)	До 1%	1
		От 1,01 до 5%	5
		Свыше 5,01%	10
3.3	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	5
4	Дополнительные критерии	-	max 22
4.1	Привлечение средств массовой информации и других средств информирования жителей в процессе отбора предложений по расходованию средств бюджета Качканарского городского округа и разработки проекта (баллы, начисляемые за использование разных средств информирования жителей, суммируются)	Отсутствует	0
		Социальные сети	2
		СМИ	3
		Полиграфическая продукция	4
		Анкеты, подписные листы	5
4.2	Срок полезного использования результатов реализации проекта	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	3
		Свыше 5 лет	5
4.3	Актуальность (острота) проблемы (своевременность и востребованность результатов реализации проекта)	Нет	0
		Да	1
4.4	Оригинальность проекта (использование инновационных подходов и новых технологий)	Нет	0
		Да	1
4.5	Комплексность видов работ, предусмотренных в проекте (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ: освещение, озеленение и другие)	Нет	0
		Да	1

**ФОРМА**  
**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ**  
**ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе проектов  
инициативного бюджетирования

Фамилия, имя, отчество участника *	
Контактный телефон участника *	
Электронная почта участника *	
Место реализации проекта	
Наименование проекта	
Форма представления проекта	Указать: презентация, видео, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фотоколлаж, иное
Носитель информации	Забрать: бумажный (на ____ листах), электронный, иное (указать)
Общая стоимость проекта, рублей	
Сумма финансирования за счет средств бюджета Качканарского городского округа, рублей	
Сумма финансирования за счет средств участников инициативной группы, рублей	

Приложение: таблица показателей (приложение к заявке) для оценки проекта инициативного бюджетирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Я как представитель инициативной группы даю согласие на обработку своих персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, с целью выполнения всех действий, необходимых для рассмотрения моей заявки.

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия\*)

\_\_\_\_\_

(дата и время \*\*)

\* В случае подачи заявки инициативной группой необходимо указать сведения о представителе этой группы. Заявка подписывается собственноручной подписью представителя инициативной группы.

\*\* Заполняется уполномоченным органом Администрации Качканарского городского округа.

Показатели  
для оценки проекта инициативного бюджетирования

N п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование проекта	
1.1	Доля средств инициативной группы в финансировании проекта	
1.2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в финансировании проекта	
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	
2.1	Удельный вес жителей муниципального образования, получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в процентах от общего числа зарегистрированных граждан муниципального образования)	
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	
2.3	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации проекта	
3	Степень участия жителей муниципального образования в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и реализации проекта	
3.1	Степень участия жителей муниципального образования в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и в разработке проекта (количество подписей, собранных в поддержку проекта)	
3.2	Степень участия жителей муниципального образования в определении параметров проекта (количество подписей в поддержку проекта в процентном отношении к количеству жителей, принявших участие в общем собрании участников проекта)	
3.3	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте	
4	Дополнительные критерии	
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей муниципального образования в процессе формирования предложений по определению приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и разработки проекта	

**ФОРМА  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ  
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсном отборе проектов  
инициативного бюджетирования**

Наименование организации, ИНН, КПП	
Юридический адрес	
Контактный телефон участника	
Электронная почта участника	
Место реализации проекта	
Наименование проекта	
Форма представления проекта	Указать: презентация, видео, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фотоколлаж, иное
Носитель информации	Выбрать: бумажный (на ____ листах), электронный, иное (указать)
Общая стоимость проекта, рублей	
Сумма финансирования за счет средств бюджета Качканарского городского округа, рублей	
Сумма финансирования за счет средств участников инициативной группы, рублей	

Приложение: таблица показателей (приложение к заявке) для оценки проекта инициативного бюджетирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия) руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата и время \*)

\* Заполняется уполномоченным органом Администрации Качканарского городского округа.

Показатели  
для оценки проектов инициативного бюджетирования

N п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование проекта	
1.1	Доля средств инициативной группы в финансировании проекта	
1.2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в финансировании проекта	
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	
2.1	Удельный вес жителей муниципального образования, получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в процентах от общего числа зарегистрированных граждан муниципального образования)	
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	
2.3	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации проекта	
3	Степень участия жителей муниципального образования в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и реализации проекта	
3.1	Степень участия жителей муниципального образования в определении приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и в разработке проекта (количество подписей, собранных в поддержку проекта)	
3.2	Степень участия жителей муниципального образования в определении параметров проекта (количество подписей в поддержку проекта в процентном отношении к количеству жителей, принявших участие в общем собрании участников проекта)	
3.3	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте	
4	Дополнительные критерии	
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей муниципального образования в процессе формирования предложений по определению приоритетных направлений расходования средств бюджета Качканарского городского округа и разработки проекта	



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Качканарского городского округа  
от 05.09.2019 № 877  
«Об утверждении положения о  
реализации проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Качканарского городского округа»

**СОСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Ярославцев Андрей Александрович – Глава Качканарского городского округа, руководитель проектного комитета;
2. Румянцев Василий Анатольевич – первый заместитель Главы администрации Качканарского городского округа, заместитель руководителя проектного комитета;
3. Боголюбова Светлана Петровна – начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа, секретарь проектного комитета;

**Члены проектного комитета:**

4. Адамчук Ольга Владимировна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;
5. Блинов Петр Алексеевич – заместитель Главы администрации Качканарского городского округа по социальным вопросам;
6. Бячков Юрий Николаевич – председатель Думы Качканарского городского округа;



7. Вепрева  
Ольга Дмитриевна – начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа;
8. Власова  
Юлия Викторовна – начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа;
9. Касимов  
Кирилл Наилович – начальник Управления стратегического развития Администрации Качканарского городского округа;
10. Мальцева  
Марина Андреевна – начальник Управления образованием Качканарского городского округа;
11. Перепечина  
Вера Анатольевна – начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа;
12. Попова  
Светлана Сергеевна – начальник отдела по социальным вопросам Администрации Качканарского городского округа.

Е.С. Краснопевцева, 2-44-90 (доб. 22)