



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2019 № 503

г. Качканар

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения)  
Качканарского городского округа услугами теплоснабжения,  
водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации  
муниципальных инженерно-коммунальных сетей  
Качканарского городского округа*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (прилагается);
  - 2) Состав комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации



муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2018 № 341 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.05.2019 № 503

«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
бюджета Качканарского городского  
округа на возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате  
обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения, водоснабжения,  
электроснабжения и водоотведения  
при эксплуатации муниципальных  
инженерно-коммунальных сетей  
Качканарского городского округа»

### **ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа

#### ***Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий***

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа.

4. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов отбора.

Организатором отбора является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация). Инициирование отбора, подготовка документации и заключения Соглашения осуществляется отделом городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

5. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на текущий год.

Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых в виде субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

7. За счет субсидий, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа, возмещаются затраты, сформировавшиеся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа.

## *Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий*

8. Субсидии предоставляются юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы или индивидуальному предпринимателю (далее – претендент на получение субсидий, получатель субсидий) на цель, указанную в пункте 3 Порядка, на основании Соглашения, заключенного по результатам отбора.

9. Ожидаемым результатом предоставления субсидий является снижение кредиторской задолженности получателя субсидии, сформировавшейся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа, в размере 100% от суммы предоставленной субсидии.

10. Условиями для заключения Соглашения между Администрацией и претендентом на получение субсидии являются:

1) соответствие претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Качканарского городского округа;

б) претендент на получение субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета Качканарского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) соответствие претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии (согласно пункта 5 Порядка), и полный объем представленных документов (согласно пункта 11 Порядка);

3) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) запрет приобретения претендентом на получение субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

11. Для заключения Соглашения на предоставление субсидий претендент на получении субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку, оформленную на фирменном бланке;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее шести месяцев до дня подачи Заявки;

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа;

5) копии актов сверки задолженности между претендентом на получение субсидии и поставщиком энергетических ресурсов на дату предоставления заявки;

6) пояснительную записку, в которой дается обоснование необходимости привлечения средств бюджета Качканарского городского округа на осуществление расчетов за ранее потребленные энергетические ресурсы, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

7) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) гарантийное письмо претендента на получение субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

9) полные сведения о расчетном счете, открытом претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются претендентом на получение субсидии на бумажном носителе и в электронном виде (сканы оригиналов в формате pdf на электронном носителе) в одном экземпляре, нарочным.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах и Заявке не допускаются.

13. Сообщение о приеме Заявок на предоставление субсидий, содержащее информацию о сроках, месте и времени приема, размещается Администрацией (в лице ОГХТиС) на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу [www.kgobb.ru](http://www.kgobb.ru).

14. Поступившие Заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации, в день их поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование претендента на получение субсидии, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица, ответственного за прием и регистрацию, а также дату отзыва заявки.

Заявки, поступившие позже установленных сроков, не регистрируются и не рассматриваются.

15. Претендент на получение субсидий вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления организатору приема заявок уведомления в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором приема заявок в журнале регистрации входящей документации.

16. ОГХТиС в течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с

пунктом 14 настоящего Порядка Заявки в Комиссию для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (далее – Комиссия).

17. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего Порядка.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в Заявке и прилагаемых к ней документах.

18. Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

20. Комиссия принимает следующие решения:

- а) о предоставлении субсидий и заключении Соглашения;
- б) об отказе в предоставлении субсидий.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, принимается решение о размере субсидий.

Решение о размере субсидий принимается Комиссией с учетом пункта 26 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГХТиС готовит проект постановления Администрации о выделении субсидии из бюджета Качканарского городского округа и направляет претенденту



уведомление о принятом решении курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в Уведомлении указывается его причина.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия документов, представленных претендентом на получение субсидий, требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидий;

3) несоответствия претендента на получение субсидий категории лиц, имеющей право на получении субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

4) истечения установленных сроков приема Заявки на предоставление субсидии;

5) не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, с организацией заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Соглашением в обязательном порядке устанавливаются:

- перечень затрат, на возмещение которых направлена субсидия;
- показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия;
- отчет о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

26. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в Заявке на предоставление субсидий, подтвержденный прилагаемыми к ней обосновывающими документами (копии актов сверки

задолженности между претендентом на получение субсидии и поставщиком энергетических ресурсов, и пояснительной запиской), но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. При этом затраты, не соответствующие затратам, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при определении размера субсидии не учитываются.

В случае, если всего один претендент на получение субсидий соответствует условиям для заключения Соглашения (пункт 10 Порядка) и категории лиц, имеющих право на получении субсидии (пункт 5 Порядка), и запрашиваемая сумма, меньше суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой.

В случае, если несколько претендентов на получение субсидий соответствуют условиям для заключения Соглашения (пункт 10 Порядка) и категории лиц, имеющих право на получении субсидии (пункт 4 Порядка), и принято решение о предоставлении субсидий нескольким получателям субсидий, сумма субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, распределяется между получателями субсидий пропорционально запрашиваемой ими суммы, но не более запрашиваемой суммы.

27. В течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий ОГХТиС оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом на почтовый адрес, указанный в Заявке, либо вручает лично в руки получателю субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

28. В случае если получатель субсидий не подписал по любым причинам Соглашение в течение тридцати календарных дней с момента принятия решения о выделении субсидий, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидий.

29. Срок перечисления Субсидии: не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации подписанного Соглашения.

Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### ***Глава 3. Требования к отчетности***

30. Получатель субсидии в срок и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в ОГХТиС Администрации (по адресу: г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311, 314) с сопроводительным письмом отчет о достижении значений показателей результативности.

31. В случае не достижения показателей результативности получатель субсидии возвращает субсидии в бюджет Качканарского городского округа в порядке, определенном Соглашением.

### ***Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение***

32. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

33. Контроль за выполнением условий подписанного сторонами Соглашения осуществляет Администрация (в лице ОГХТиС). Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

34. Администрация и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя (индивидуального предпринимателя), иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

35. Администрация Качканарского городского округа требует у Получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

- 1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункт 11 настоящего Порядка);
- 2) нарушение условий, предусмотренных пунктом 10 Порядка;
- 3) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

36. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии, Администрация (в лице ОГХТиС), орган муниципального финансового контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт



о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии. Уведомление направляется получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Качканарского  
городского округа на возмещение  
затрат, сформировавшихся в  
результате обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения, водоснабжения,  
электроснабжения и водоотведения  
при эксплуатации муниципальных  
инженерно-коммунальных сетей  
Качканарского городского округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

---

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию из бюджета Качканарского городского округа целях возмещения затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа.

1. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

2. Запрашиваемая сумма субсидий \_\_\_\_\_ (рублей)

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

---

#### Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

4. *Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.*

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на предоставление субсидий, находящемуся по адресу г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта

персональных данных \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

6. Я (мы) уведомлен(а) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное



получение бюджетных средств.

7. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.05.2019 № 503

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа»

### СОСТАВ

комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа

1. Румянцев Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Колотилова Мария Николаевна - ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

5. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа
6. Турта Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)