



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019 № 132

г. Качканар

Об утверждении Плана - графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа

В целях организации мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности местного бюджета Качканарского городского округа и ее дальнейшей минимизации, снижения рисков возникновения негативных для городского бюджета последствий от наличия просроченной дебиторской задолженности, усиления контроля и принятия, своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности в отношении доходов, администрируемых органами местного самоуправления Качканарского городского округа, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

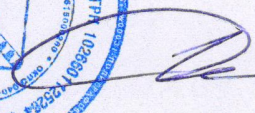
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План - график мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) Качканарского городского округа (приложение 1).
2. Руководителям ОМСУ, являющихся исполнителями плана мероприятий:
 - обеспечить исполнение плана – графика мероприятий;
 - назначить ответственных исполнителей за предоставление информации о реализации плана – графика мероприятий;
 - предоставить информацию об ответственных исполнителях в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее – Финансовое управление).
3. Ответственным исполнителям ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Финансовое управление информацию об исполнении указанных мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации городского округа



 В.А. Румянцев

Утвержден
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 13.02.2019 № 132

План - график мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Администрирование неналоговых доходов бюджета:		
1.1.	Обеспечение контроля за полнотой, своевременностью и правильностью зачисления администрируемых платежей в бюджет. Принятие мер для исключения зачисления средств в состав «невыясненных поступлений». Организация работы по уточнению вида и принадлежности платежа в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на выяснение принадлежности платежа от Управления Федерального казначейства по Свердловской области в системе СУФД	ежедневно	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием
1.2.	Проведение сверок расчетов с плательщиками администрируемых доходов	не реже 1 раза в год, с плательщиками, имеющими задолженность, ежеквартально	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием

1.3.	Проведение разъяснительной работы с налогоплательщиками по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату администрируемых доходов, своевременное обеспечение плательщиков образцами платежных документов	в течение года	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием
2.	Мероприятия по сокращению задолженности по неналоговым доходам:		
2.1.	Инвентаризация договоров аренды земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, по которым сложилась задолженность на начало года, на предмет выявления недействующих договоров, подлежащих расторжению или перезаключению	в течение года	КУМИ
2.2.	Осуществление ревизии действующих договоров предоставления муниципального имущества в возмездное пользование, определение целесообразности расторжения договоров аренды в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев. Информирование должников о возможном расторжении договоров аренды в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев	в течение года	КУМИ
2.3.	Адресная работа с должниками арендных платежей и платы за наем муниципального жилфонда путем направления уведомлений должникам (арендаторам, нарушающим условия договоров и нанимателям муниципального жилфонда, вплоть до расторжения договоров аренды), а также претензионных писем с определением сроков добровольной оплаты задолженности	в течение года	Администрация КГО; КУМИ

2.4.	Работа межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Качканарского городского округа	ежемесячно	Администрация КГО
2.5.	Организация работы по контролю за муниципальным жилищным фондом (контроль надлежащего содержания ж/ф нанимателем – задолжником платы за наем)	в течение года	Администрация КГО
2.6.	Анализ финансово - хозяйственной деятельности подведомственного учреждения в целях своевременного перечисления в бюджет платы за наем муниципального жилфонда	ежеквартально	Администрация КГО
2.7.	Разработка и утверждение нормативных актов ОМСУ Качканарского городского округа, устанавливающих Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, установление должностных лиц, осуществляющих контроль за данным направлением работы и периодичности представления отчета Главе муниципального образования	до 01.04. 2019 года	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием
2.8.	Установление контроля за направлением должникам требований (претензий) о необходимости внесения платежей в бюджет в случае образования просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее одного месяца с момента образования просроченной задолженности, осуществление периодического мониторинга своевременности направления требований (претензий) об уплате задолженности (не реже одного раза в месяц)	ежемесячно	Администрация КГО; КУМИ
2.9.	Установление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании задолженности по договорам возмездного предоставления муниципального имущества в суды, получением судебных решений и	ежемесячно	Администрация КГО; КУМИ

	исполнительных листов (направление заявлений о предъявлении судебных приказов, подготовка материалов для подачи в суд заявлений о принудительном взыскании задолженности, своевременная передача исполнительных документов в службу судебных приставов и другие мероприятия)		
2.10.	Установление контроля за направлением исполнительных документов в подразделения Федеральной службы судебных приставов России (далее – подразделения ФССП), организация (активизация) информационного взаимодействия с подразделениями ФССП по вопросам соблюдения сроков, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», осуществление мониторинга эффективности взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установление должностных лиц, осуществляющих контроль за осуществлением мониторинга	ежемесячно	Администрация КГО; КУМИ
2.11.	Сверка полноты возбуждения исполнительных производств по исполнительным документам о взыскании задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящееся в муниципальной собственности, а так же за земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена (по согласованию с подразделением ФССП)	в течение года	Администрация КГО; КУМИ
2.12.	Применение механизма признания безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым ОМСУ Качканарского городского округа платежам в бюджет, признание безнадежной к взысканию, принятие решений о признании безнадежной и списании задолженности в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с принятыми главными администраторами (администраторами) Порядками	по мере возникновения обстоятельств, по которым задолженность признается безнадежной	Администрация КГО; КУМИ

3	Осуществление мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам:		
3.1.	Проведение периодической инвентаризации состояния расчетов с бюджетом по доходам, администрируемым ОМСУ Качканарского городского округа, разграничение сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты, выделение сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими (истекающими в ближайшее время) сроками исковой давности	ежеквартально	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием
3.2.	Проведение мониторинга дебиторской задолженности по арендным платежам и плате за наем муниципального жилого фонда	ежемесячно	Администрация КГО; КУМИ
3.3.	Разработка и утверждение индивидуальных планов-графиков по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устанавливающих перечень мер принудительного взыскания просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, сроки принятия этих мер и лиц, ответственных за их реализацию в отношении контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности по платежам в бюджет муниципального образования	до 01.04.2019 года, ежеквартально	Администрация КГО; КУМИ
3.4.	Установление персональной ответственности должностных лиц ОМСУ Качканарского городского округа, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования, за достоверное формирование сведений, передаваемых в финансовый орган администрации муниципального образования для включения в формы бюджетной отчетности, представляемые в Министерство Финансов Свердловской области	до 01.04.2019 года	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием

3.5.	Предоставление в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее - Финансовое управление) информации по выполнению плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности, с приложением отчета о ее снижении по форме направленной Финансовым управлением	ежеквартально	Администрация КГО; КУМИ; Управление образованием
3.6.	Обобщение информации и предоставление в Министерство финансов Свердловской области информации по выполнению мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности	ежеквартально, по запросу	Финансовое управление