



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018 № 452

г. Качканар

***О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 28.04.2018 № 415
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение
затрат, возникающих в результате торговли лекарственными
препаратами для медицинского применения в сельских населенных
пунктах Качканарского городского округа»***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 № 1150, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.04.2018 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа» изменения, утвердив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

P0016644



С.М. Набоких

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 14.05.2018 № 452
О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
28.04.2018 № 415 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий на
возмещение затрат, возникающих в
результате торговли лекарственными
препаратами для медицинского
применения в сельских населенных
пунктах Качканарского городского
округа»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ В
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы», утвержденной

постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 года № 1150.

2. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и осуществлению контроля за использованием субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

3. Целью предоставления субсидий является создание условий для торговли лекарственными препаратами медицинского применения на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа. Достижение указанных целей обеспечивается за счет возмещения затрат, возникающих в результате реализации жителям сельских населенных пунктов Качканарского городского округа лекарственных препаратов для медицинского применения.

4. Категориями лиц, имеющими право на получение субсидий, являются: аптечные организации и индивидуальные предприниматели – осуществляющие лицензируемую фармацевтическую деятельность на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа (далее – претенденты на получение субсидий).

5. Показатели результативности расходования субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа разработано в соответствии с приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг».

6. Устанавливается запрет на приобретение за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели указанной в пункте 3 настоящего Положения.

7. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю по муниципальной программе «Социальная политика Качканарского городского округа». Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

8. За счет субсидий, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа, возмещаются затраты, возникающие в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа:

- затраты на оплату коммунальных платежей,
- затраты на оплату аренды помещений (в том числе возмещаемых арендодателю коммунальных платежей),
- затраты на текущий ремонт помещения аптечного пункта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

9. Претенденты на получение субсидий должны соответствовать следующим критериям:

- иметь лицензию на ведение фармацевтической деятельности, выданную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным указанием вида выполняемых работ – розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

- вести торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа;

- адрес, по которому осуществляется торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, должен быть указан в лицензии.

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор заявок на предоставление субсидий, Претенденты на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) у претендента на получение субсидий отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

б) претендент на получение субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), и не имеет ограничения на

осуществление хозяйственной деятельности;

в) у претендента на получение субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) претендент на получение субсидий не получает средства из местного бюджета Качканарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании отбора заявок на предоставление субсидий (далее – заявки), поданных по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Организатором мероприятий по отбору заявок на предоставление субсидий является специалист Администрации - ответственный исполнитель муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» (далее – организатор отбора заявок).

13. Сообщение о проведении отбора на предоставление субсидий, содержащее информацию о сроках проведения отбора, месте и времени подачи заявок, размещается организатором отбора заявок на официальном сайте городского округа по адресу www.kgob6.ru (далее - сайт КГО), а также публикуются в газете «Качканарское время».

14. Заявка с документами, указанными в пунктах 26 Порядка, подается организатору отбора заявок в бумажном или электронном виде. Документы, поданные в электронном виде должны быть подписаны электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор отбора заявок обеспечивает сохранность поданных в

соответствии с главой 4 настоящего Порядка документов и организует защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, ответственного за прием и регистрацию заявок.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

16. Претенденты на получение субсидий вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления организатору отбора заявок уведомления в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором отбора заявок в журнале регистрации входящей документации.

17. Организатор отбора заявок в течение 2-х рабочих дней с момента окончания срока приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка заявки в комиссию по отбору заявок на предоставление субсидий (далее – Комиссия).

18. Состав Комиссии формируется из работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа в составе не менее 9-ти человек.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

19. Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

21. Комиссией могут приниматься следующие решения:

- а) об определении получателя субсидий;
- б) об отказе в предоставлении субсидий.

22. В случае определения получателя субсидий, принимается решение о размере субсидий.

Решение о размере субсидий принимается Комиссией с учетом условий и требований главы 5 настоящего Порядка.

23. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- а) несоответствие претендентов на получение субсидий критериям и требованиям, указанным в главе 2 настоящего Порядка;
- б) непредставление, либо представление не в полном объеме документов, указанных в главе 4 Порядка;
- в) недостоверность представленной информации.

24. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организатор отбора заявок готовит проект постановления Администрации о выделении субсидии из бюджета городского округа и направляет претендентам на получение субсидий уведомление о принятом решении.

Уведомление направляется на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручается лично в руки, лицу, подавшему заявку.

При получении лично, на экземпляре организатора отбора заявок проставляется подпись получателя и дата получения уведомления.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

25. Заявка на предоставление субсидий, поданная по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем предприятия, либо индивидуальным предпринимателем лично.

В случае если от имени заявителя выступает доверенное лицо, к заявке на предоставление субсидий прилагается доверенность на подписание и подачу заявки.

26. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия устава (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для

индивидуального предпринимателя);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки;

в) копии лицензий на ведение фармацевтической деятельности с приложениями (если имеются);

г) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридического лица);

д) копии документов, подтверждающих право владения (пользования) помещением, в котором осуществляется фармацевтическая деятельность (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды, договор безвозмездного пользования);

е) справка налогового органа об отсутствии у производителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор заявок на предоставление субсидий;

ж) расчет-обоснование планируемых затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, на основании которых произведен расчет планируемых затрат (проектно-сметная документация, договоры на выполнение работ или оказание услуг, договоры аренды имущества и т.д.).

з) декларация о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 10 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, представляются претендентом на получение субсидий по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, организатор отбора заявок запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

27. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка должны быть оформлены на русском языке. Недопустимы подчистки и исправления. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

28. Копии документов, представляемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка в бумажном виде должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (при наличии).

Глава 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

29. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в заявке на предоставление субсидий, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

30. При расчете размера субсидий учитывается объем планируемых затрат, указанных в расчет-обосновании, представляемом в соответствии с подпунктом «ж» пункта 26 настоящего Порядка.

Если какие-либо из указанных в расчет-обосновании затраты, не соответствуют затратам, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, комиссия по отбору заявок принимает решение о предоставлении субсидий в меньшем, чем запрашиваемая сумма, размере.

31. В случае, если всего один претендент на получение субсидий соответствует требованиям и критериям отбора и запрашиваемая сумма, меньше суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой.

32. В случае, если несколько претендентов на получение субсидий соответствуют требованиям и критериям отбора, и принято решение о предоставлении субсидий нескольким получателям субсидий, сумма субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, распределяется между получателями субсидий равными долями, но не более запрашиваемой суммы.

Глава 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

33. В течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий специалист Администрации - ответственный исполнитель муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» (далее – уполномоченный специалист Администрации) организует мероприятия по заключению Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах

Качканарского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

34. Соглашением в обязательном порядке устанавливаются:

- перечень затрат, на возмещение которых направлена субсидия,
- показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия,
- отчет о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

35. Соглашение подписывается в двух экземплярах. Подписанный экземпляр Соглашения хранится в Администрации в течение 5-ти лет.

36. В случае если получатель субсидий не подписал по любым причинам Соглашение в течение 30-ти календарных дней с момента принятия решения о выделении субсидий, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидий.

37. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, с приложением копий первичных документов. Фактически произведенные затраты должны соответствовать установленному Соглашением перечню затрат, на возмещение которых направлена Субсидия.

38. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, с приложением копий первичных документов предоставляются специалисту Администрации - ответственному исполнителю муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа».

39. Перечисление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявке на получение субсидий.

40. Сроки и периодичность перечисления субсидий устанавливаются Соглашением.

Глава 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

41. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выполнения показателей результативности расходования субсидий осуществляются уполномоченным специалистом Администрации и органом муниципального финансового контроля.

42. В Соглашениях о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Администрации осуществлять контроль за расходованием субсидий и обязательство получателя субсидий по предоставлению отчетности об использовании субсидий.

43. Порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением.

44. В целях проведения контрольных мероприятий за расходованием субсидий, Администрация вправе принять решение о проведении выездной проверки получателя субсидий.

Получатель субсидий обязан обеспечить Администрации возможность проведения контрольного мероприятия (доступ в помещение, предъявление документации, предоставление пояснений).

45. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий и (или) при невыполнении получателем субсидий условий Соглашения о предоставлении субсидий, Администрация имеет право потребовать возврата субсидий в местный бюджет. Порядок возврата субсидии в местный бюджет устанавливается Соглашением.

46. В случае предъявления Администрацией требования о возврате субсидий получатель субсидий обязан в течение 10-ти календарных дней возвратить предоставленные субсидии в местный бюджет.

47. При отказе от добровольного возврата субсидий взыскание проводится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО ОСТАТКА СУБСИДИЙ

48. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, уполномоченный специалист Администрации в течение 10-ти календарных дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

49. Возврат остатков субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 10-ти календарных дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

50. Остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат,
возникающих в результате
торговли лекарственными
препаратами для медицинского
применения в сельских
населенных пунктах
Качканарского городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

Изучив Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа

_____ (полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе заявок на условиях, установленных указанным Порядком.

1. Запрашиваемая сумма субсидий _____ (рублей)
2. Банковские реквизиты для перечисления субсидий

3. Информация о заявителе:

ИНН/КПП _____

Почтовый адрес

Контактные телефоны (с указанием кода города), факс

Контактное лицо: Ф.И.О., должность

Адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии)

4. В соответствии с пунктом 26 Порядка к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
-) _____
-) _____

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат, возникающих в
результате торговли
лекарственными препаратами
для медицинского
применения в сельских
населенных пунктах
Качканарского городского
округа

**Расчет-обоснование
планируемых затрат, возникающих в результате торговли
лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских
населенных пунктах Качканарского городского округа
в 201_ году**

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Сумма, руб.	Расчет планируемых затрат и реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
.			
	Итого:		

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, физического лица,
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат, возникающих в
результате торговли
лекарственными препаратами
для медицинского
применения в сельских
населенных пунктах
Качканарского городского
округа

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение
затрат, возникающих в результате торговли лекарственными
препаратами для медицинского применения в сельских населенных
пунктах Качканарского городского округа

г. Качканар

"__" _____ 20__ года

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице главы городского округа Набоких Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
действующего на основании _____

_____,
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Качканарского городского округа от "__" _____ 20__ года "О бюджете Качканарского городского округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации Качканарского городского округа от "__" _____ N ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа» (далее - Порядок предоставления субсидий), на основании решения комиссии по

отбору заявок на предоставление субсидий (протокол от «__» _____
№ _____)
заключили настоящие соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета Качканарского городского округа в 201_ году в целях возмещения затрат Получателя, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации затрат бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид затрат _____, в рамках _____.
(наименование подпрограммы муниципальной программы Качканарского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, утвержден решением комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий (протокол от _____ № _____) и составляет: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным главой 2 Порядка предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии пунктом 38 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Определение затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(указывается: Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течении _____ дней после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации Качканарского городского округа информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в пункте 38 Порядка предоставления субсидий;

2) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению;

3) обеспечить ежемесячное представление Главному распорядителю не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц) «Отчет о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия, предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии»;

4) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) возвращать в бюджет Качканарского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

6) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня

получения запроса Главного распорядителя.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии.

6. Основание и порядок возврата субсидии в местный бюджет

6.1. При выявлении Главным распорядителем нарушения Получателем условий предоставления (расходования

) Субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств Главный распорядитель составляет акт о нарушении Получателем условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю на почтовый адрес, либо вручается лично в руки. При получении лично, на акте проставляется подпись Получателя и дата получения акта.

6.2. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель выставляет требование о возврате субсидии.

6.3. Субсидия по письменному требованию Главного распорядителя подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет субсидии в судебном порядке.

6.4. В случае если Получателем допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, Главный распорядитель выставляет требование о возврате субсидии.

6.5. Размер средств, подлежащих возврату, определяется на основании отчетов, представленных в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3 настоящего соглашения, в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет,
 S_{mo} – размер субсидии,
 k_{cp} – процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{cp} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения,

n – количество показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

6.6. Получатель обеспечивает возврат средств в местный бюджет в срок, указанный в пункте 6.3 соглашения. При невозврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет субсидии в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемыми частями соглашения являются: приложение № 1 «Перечень затрат, на возмещение которых направлена субсидия, предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии», приложение № 2 «Показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия, предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии», приложение № 3 «Отчет о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия, предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии».

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в

котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Качканарского городского округа.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 2) не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности;
- 3) по соглашению сторон;
- 4) реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

8.5. При осуществлении действий в соответствии с соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
---	--

<hr/> (подпись) (И.О. Фамилия)	<hr/> (подпись) (И.О. Фамилия)
-----------------------------------	-----------------------------------

Приложение № 1
к соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Качканарского
городского округа на
возмещение затрат,
возникающих в результате
торговли лекарственными
препаратами для
медицинского применения в
сельских населенных пунктах
Качканарского городского
округа
от «___» _____ 20__ г.

**Перечень затрат,
на возмещение которых направлена субсидия,
предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в
соответствии с соглашением о предоставлении субсидии**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Период осуществления затрат

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, физического лица,
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к соглашению о
предоставлении субсидии из
бюджета Качканарского
городского округа на
возмещение затрат,
возникающих в результате
торговли лекарственными
препаратами для
медицинского применения в
сельских населенных пунктах
Качканарского городского
округа
от «___» _____ 20__ г.

**Показатели результативности затрат,
на возмещение которых направлена субсидия,
предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в
соответствии с соглашением о предоставлении субсидии**

№ п/п	Наименование показателей результативности затрат	Значение показателей результативности затрат
1	Обеспечение деятельности аптек или аптечных пунктов, действующих на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа в течение недели	не менее 7-ми дней в неделю
2	Обеспечение деятельности аптек или аптечных пунктов, действующих на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа в течение дня	не менее 8-ми часов в день
3	Обеспечение торговой наценки на фармацевтическую продукцию	не более 25%
4	Предоставление скидки на фармацевтическую продукцию отдельным категориям граждан	предоставление скидки пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям
5	Период предоставления скидки пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям	не реже 2-х часов ежедневно

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, физического лица,
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, возникающих в результате
торговли лекарственными
препаратами для медицинского
применения в сельских населенных
пунктах Качканарского городского
округа
от « ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о достижении показателей результативности затрат,
на возмещение которых направлена субсидия,
предоставляемая из бюджета Качканарского городского округа в
соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
за « ____ » _____ 201__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателей результативности затрат	Значение показателей результативности затрат	
		установленные приложением № 2 к соглашению о предоставлении субсидии	фактически достигнутые
1	Обеспечение деятельности аптек или аптечных пунктов, действующих на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа в течение недели	не менее 7-ми дней в неделю	
2	Обеспечение деятельности аптек или аптечных пунктов, действующих на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа в течение дня	не менее 8-ми часов в день	
3	Обеспечение торговой наценки на фармацевтическую продукцию	не более 25%	
4	Предоставление скидки на фармацевтическую продукцию отдельным категориям граждан	предоставление скидки пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям	
5	Период предоставления скидки пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям	не реже 2-х часов ежедневно	

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, физического лица,
индивидуального предпринимателя)

