



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018 № 442

г. Качканар

*Об организации работы с кредиторской задолженностью
муниципальных учреждений Качканарского городского округа*

В целях совершенствования системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью местного бюджета Качканарского городского округа и ее дальнейшей минимизации, снижение рисков возникновения негативных для городского бюджета последствий от наличия просроченной кредиторской задолженности, усиление контроля за использованием бюджетных средств, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Качканарского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Качканарского городского округа (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



С.М. Набоких

P0016633

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 10.05.2018 № 442

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Качканарского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях:

- недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений Качканарского городского округа (далее – муниципальные учреждения);
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения кредиторской задолженности;
- создания условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;
- повышения финансовой устойчивости бюджета Качканарского городского округа за счет снижения рисков возникновения задолженности у муниципальных учреждений;
- усиления контроля, за использованием средств бюджета Качканарского городского округа.

Настоящий Порядок не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность муниципальных учреждений, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;
- просроченная санкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета Качканарского городского

округа, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения муниципальным учреждением соответствующих муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), либо в результате повышения стоимости коммунальных услуг, услуг связи, цен на горюче-смазочные материалы;

- просроченная несанкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникающая в результате принятия муниципальными учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд муниципальных учреждений, сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

- необоснованная кредиторская задолженность - задолженность, по которой на момент проведения проверки истекли сроки исковой давности, либо задолженность не подтверждается соответствующими документами;

- инвентаризация просроченной кредиторской задолженности - проверка и документальное подтверждение наличия кредиторской задолженности;

- мониторинг просроченной кредиторской задолженности - непрерывное наблюдение, оценка и прогноз состояния кредиторской задолженности;

3. Учреждения ежемесячно проводят анализ просроченной кредиторской задолженности и в срок до 07 числа каждого месяца представляют главному распорядителю средств местного бюджета (далее – ГРБС):

- сведения о просроченной кредиторской задолженности учреждения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

4. В объем задолженности включается основная сумма кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору) и штрафные санкции, предъявленные муниципальному учреждению за несвоевременную оплату выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров).

5. Общая сумма задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на отчетную дату.

6. ГРБС осуществляет проверку представленных муниципальными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в

отчетности.

7. По результатам проверки задолженность признается санкционированной, либо несанкционированной, либо необоснованной.

8. ГРБС осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности и ежемесячно до 15-го числа, представляют в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее – Финуправление) обобщенные сведения о задолженности муниципальных учреждений по формам в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

По итогам проведения мониторинга задолженности ГРБС до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для каждого подведомственного муниципального учреждения готовит предложения о мерах, направленных на снижение и ликвидацию задолженности.

9. Мониторинг задолженности осуществляется на основании представленных данных по состоянию на 1 число каждого месяца в целях:

- выявления отклонений задолженности на текущую отчетную дату от задолженности на начало года;

- анализа причин возникновения увеличения задолженности;

- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения задолженности;

- своевременного принятия мер с целью недопущения увеличения расходов на оплату штрафных санкций, услуг представителей, и прочих судебных издержек.

10. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного роста просроченной кредиторской задолженности;

- прогнозирования расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится муниципальными учреждениями ежеквартально.

12. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

13. При необходимости ГРБС, принимает меры, в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации по перераспределению бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями для погашения просроченной кредиторской задолженности.

14. В случае отсутствия и (или) недостаточности у муниципального учреждения средств, для погашения санкционированной кредиторской задолженности, ГРБС направляет предложения по внесению изменений в бюджетную роспись ГРБС или увеличения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по соответствующим кодам экономической классификации.

15. В случае выявления факта несанкционированной или необоснованной кредиторской задолженности у муниципального учреждения вышестоящий ГРБС в письменной форме доводит данный факт до сведения Главы Качканарского городского округа.

16. Задолженность подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Руководители и должностные лица муниципальных учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности, а также увеличению расходов на оплату судебных издержек, штрафных санкций в связи с неисполнением условий заключенных контрактов в соответствии с нормами действующего законодательства.

Утвержден
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 10.05.2018 № 442

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно	Муниципальные учреждения, ГРБС
2	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные учреждения, ГРБС
3	Составление актов сверок с поставщиками товаров, работ и (или) услуг	не реже 1 раза в год, по состоянию: на 01 января очередного года	Муниципальные учреждения, ГРБС
4	Получение ГРБС сведений о кредиторской задолженности	Ежемесячно, до 7 числа	Муниципальные учреждения, ГРБС
5	Проведение проверок представленных документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности ее отражения в бухгалтерской отчетности	Ежемесячно, до 15 числа	ГРБС

6	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности для каждого подведомственного муниципального учреждения	Ежемесячно, до 15 числа	ГРБС
7	Предоставление в Финуправление сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки	Ежемесячно, до 15 числа	ГРБС
8	Запрет на принятие муниципальными учреждениями обязательств, не покрываемых источниками финансирования	В течение финансового года	Муниципальные учреждения, ГРБС
9	Обеспечение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин ее возникновения и оценка перспектив погашения просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно до 30 числа месяца	Финуправление
10	Направление средств от оптимизации (экономии) бюджетных расходов на погашение просроченной кредиторской задолженности	В течение финансового года	ГРБС и руководители муниципальных учреждений
11	Списание просроченной кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	В течение финансового года	ГРБС и руководители муниципальных учреждений

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений
Качканарского городского округа

СВЕДЕНИЯ
о просроченной кредиторской задолженности на 01.__.201_ г.
муниципальных учреждений _____

(наименование ГРБС)

тыс. руб.

Вид муниципальных учреждений	КОСГУ	№, дата контракта	Размер контракта (рублей)	Срок погашения	Предмет (за что)	Задолженность на 01.01.20__	Задолженность на 01.__.20__	Принятые меры, направленные на снижение или ликвидацию задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПРОСРОЧЕННАЯ САНКЦИОНИРОВАННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ								
ОМС и казенные учреждения								
Автономные и бюджетные учреждения								

Итого								
ПРОСРОЧЕННАЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ								
ОМС и казенные учреждения								
Автономные и бюджетные учреждения								
Итого								
НЕОБОСНОВАННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ								
ОМС и казенные учреждения								
Автономные и бюджетные учреждения								
Итого								
Всего								

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений
Качканарского городского округа

ОТЧЕТ
о состоянии просроченной кредиторской задолженности
на 01. __.201_ г. муниципальных учреждений _____

(наименование ГРБС)

тыс. руб.

N	Вид муниципальных учреждений	ВСЕГО (задолженности)			Вновь возникшая задолженность		ИТОГО (5 + 6)	Месяц погашения задолженности (планируемый)		
		сумма	Погашено в текущем месяце	Остаток к погашению (3 - 4)	сумма	Причина возникновения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ОМС и казенные учреждения									
	Автономные и бюджетные учреждения									

