



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018 № 332

г. Качканар

*Об утверждении Порядка организации и проведения
открытого конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок
на территории Качканарского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2) состав комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по городскому хозяйству.

P0016548

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 04.04.2018 № 332
«Об утверждении Порядка
организации и проведения открытого
конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
на территории Качканарского
городского округа»

ПОРЯДОК
организации и проведения открытого конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
на территории Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (далее – Порядок) регулирует порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью отбора перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров, удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок и улучшения качества транспортного обслуживания населения.

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа и карты маршрута регулярных перевозок.

1.4. Открытый конкурс проводится в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Конкурс является открытым, в нем имеют право участвовать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества.

1.6. На конкурс выставляются маршруты, включенные в Реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок городского и пригородного

сообщения Качканарского городского округа, с установленными требованиями по графику движения, пассажироместимости транспортных средств.

1.7. Конкурс проводится в сроки и в случаях, установленных Документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Качканарского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 14.09.2016 № 960 (ред. от 07.12.2017 № 1201).

1.8. Организатором конкурса на территории Качканарского городского округа является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

1.9. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

1.10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

1.11. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Порядком.

1.12. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» <http://www.kgo66.ru/> (далее - официальный сайт).

Глава 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии (далее - Председатель):

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения открытого конкурса;
- 3) запрашивает (при необходимости) у соответствующих органов дополнительную информацию об участниках открытого конкурса;
- 4) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;
- 5) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам конкурса (Приложение № 4);
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия Председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, определяемый Председателем.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- 2) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;
- 3) оценивает заявления с прилагаемыми документами в баллах на

соответствие критериям, предъявляемым к участникам открытого конкурса (Приложение № 4);

4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

3) знакомятся с поступающими в Комиссию заявлениями и иными материалами, представленными для участия в открытом конкурсе;

4) оценивают заявления с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам открытого конкурса (Приложение № 4);

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

2.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

3) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

4) оценивает заявления с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам открытого конкурса (Приложение № 4);

5) принимает заявления от заявителей на участие в открытом конкурсе, регистрирует заявления с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (Приложение № 3);

6) направляет участникам конкурса извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

7) осуществляет иные полномочия по поручению Председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

2.6. Комиссия в порядке и сроки, установленные в главе 5 настоящего Порядка, обеспечивает проведение всех этапов открытого конкурса и принимает решение об итогах конкурса.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов посредством открытого голосования.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Комиссии.

2.9. Все решения и действия Комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Глава 3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает извещение о проведении Конкурса, конкурсную документацию в соответствии с пунктами 5.2. и 5.5. настоящего Порядка;
- 2) обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации;
- 3) размещает конкурсную документацию на официальном сайте Администрации;
- 4) формирует конкурсные лоты по маршрутам и (или) расписаниям движения маршрутов. Под лотом понимается маршрут, группа маршрутов или группа расписаний по маршруту, связанные единой отправной точкой и (или) пролегающие в одном направлении;
- 5) принимает заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами, согласно пункту 4.3 настоящего Порядка;
- 6) регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку;
- 7) проверяет правильность оформления и достоверность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах;
- 8) принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- 9) определяет победителей по итогам конкурса;
- 10) информирует участников конкурса о принятом решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте Администрации.

Глава 4. Требования к участникам открытого конкурса и условия допуска к участию

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином праве транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

б) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1. настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Заявку на участие в конкурсе от имени простого товарищества представляет лицо, уполномоченное договором простого товарищества (договором о совместной деятельности) на ведение общих дел простого товарищества.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, подает заявку в Администрацию.

Заявка состоит из заявления, оформленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с перечнем документов, подтверждающих достоверность указанных сведений и конкурсного предложения, содержащего сведения и оформленного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, на каждый маршрут и с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, по следующему перечню:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;
- 2) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 4) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения (жительства) заявителя;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня объявления о проведении конкурса;
- 6) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие права владения и (или) пользования транспортными средствами, указанными в заявке, соответствующими по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров на территории Качканарского городского округа;
- 8) копии документов, подтверждающих срок эксплуатации транспортных средств (паспорта транспортных средств);
- 9) копия договора простого товарищества (договора о совместной деятельности);

10) копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами, указанными в заявке, технических осмотров;

11) копии действительных договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров на все транспортные средства, указанные в заявке;

12) копии документов о наличии в собственности либо на правах аренды или ином праве технической базы для ремонта и обслуживания транспортных средств, заявленных на конкурс, или договор на ремонт и обслуживание транспортных средств (с полным перечнем и расшифровкой предоставляемых услуг) с организацией, имеющей необходимую техническую базу;

13) копии документов о наличии в собственности либо на правах аренды или наличие договора на оказание соответствующих услуг помещения для хранения транспортных средств, мойки транспортных средств, заявленных на конкурс (с полным перечнем и расшифровкой предоставляемых услуг организацией);

14) копии квалификационных документов (сертификаты) работников, осуществляющих медицинский осмотр водителей, или копия договора на оказание соответствующих медицинских услуг с предоставлением копии лицензии, заверенной обслуживающей медицинской организацией;

15) справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период;

16) заверенную копию журнала учета дорожно-транспортных происшествий или справку контролирующего органа в сфере безопасности дорожного движения о совершенных по вине участника или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, дорожно-транспортных происшествиях (на каждое маршрутное транспортное средство, находящееся в распоряжении участника);

17) при наличии копию документа, подтверждающего экипировку транспортного средства участника специальным оборудованием для перевозки инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (паспорт транспортного средства, счет-фактура, одобрение типа транспортного средства);

18) опись представленных документов, прилагаемых к заявке.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, представляются в отношении каждого участника простого товарищества.

4.5. Заявитель вправе включить в конкурсное предложение транспортные средства в количестве, превышающем необходимое (согласно конкурсной документации), без учета транспортных средств, указанных в качестве резерва подвижного состава.

4.6. Заявка подается отдельно на каждый маршрут.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены собственной подписью и печатью (при ее наличии) заявителя (лица, уполномоченного действовать от имени

заявителя), вложены в конверт, который в запечатанном виде передается в Администрацию.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом, к заявке прилагается доверенность.

На конверте должно быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя простого товарищества, адрес место нахождения организации или место жительства индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя простого товарищества, номер маршрута, на который подается заявка.

На конверте с заявкой, подаваемой от имени простого товарищества, должно быть помимо сведений, перечисленных в абзаце третьем настоящего пункта, указано, что заявка подается от имени простого товарищества.

4.7. Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются Администрацией в рабочие дни по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, дом 8, кабинет № 302 в течение 30 (тридцати) календарных дней после публикации на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано на сайте Администрации не менее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

5.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается Администрацией не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

5.4. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на

участие в конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении.

5.5. Конкурсная документация, размещаемая на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса, должна содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса, описание лотов, выставляемых на конкурс;
- 2) требования к заявителям на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 4.1. настоящего Порядка;
- 3) форму заявления и перечень документов к заявлению на участие в конкурсе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 4) форму конкурсного предложения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 5) требования к оформлению и представлению заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка;
- 6) срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней со дня размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте;
- 7) фамилию, имя, отчество, должность, телефон, место нахождения лица, уполномоченного Администрацией на прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 8) порядок предоставления заявителям на участие в Конкурсе разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка;
- 9) информация о возможности внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;
- 10) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Порядка;
- 11) критерии оценки конкурсных предложений в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;
- 12) дату, время и место вскрытия конвертов, поступивших от заявителей, рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса.

5.6. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации (в том числе направленным на адрес электронной почты Администрации, указанный в извещении о его проведении) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Администрация обязана разместить разъяснение положений конкурсной документации на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации, такие разъяснения должны быть размещены с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Запросы о разъяснении положений конкурсной документации,

представленные по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрацией не рассматриваются.

5.7. Администрация вправе внести изменения в конкурсную документацию, а также отменить проведение конкурса по всем или по отдельным маршрутам не позднее чем за 5 (пять) дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, о чем в день принятия соответствующего решения размещается информационное извещение на официальном сайте.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию извещение должно содержать измененные положения конкурсной документации, а также сведения о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте Администрации до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного маршрута, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

5.8. Лицо, уполномоченное Администрацией на прием и регистрацию заявок, при получении конверта с заявкой:

- 1) выдает лицу, его представившему, расписку в получении;
- 2) ставит на конверте дату и время его получения;
- 3) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (Приложение № 3) с указанием даты, времени подачи заявки, сведений о лице, подавшем заявку. Полученные заявки в день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, передаются секретарю комиссии, о чем тот ставит отметку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, с указанием даты, времени и количества полученных конвертов.

5.9. Заявки, предоставленные по истечении срока, установленного в конкурсной документации, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, но не передаются в Комиссию, а возвращаются заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения, о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

5.10. Заявка, представленная заявителем, может быть отозвана им путем направления соответствующего письменного заявления в Администрацию, либо в представленную заявку могут быть внесены изменения путем направления в Администрацию новой заявки (о чем на конверте ставится отметка «Новая заявка, взамен заявки, представленной «__» _____ 20__ года») в любой момент до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае отзыва заявки или получения новой заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка (первоначальная заявка) не передается в Комиссию, а возвращается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки (новой заявки), о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

5.11. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в

конкурсе по соответствующему маршруту не поступило ни одной заявки, решением Комиссии конкурс по соответствующему маршруту признается несостоявшимся.

5.12. Участник вправе на каждый маршрут подать только одну заявку.

5.13. В случае подачи заявок на два и более маршрута участник обязан подать заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение в отношении каждого маршрута.

5.14. В случае подачи заявок на два и более маршрута участник может приложить один пакет документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, и представить с указанными заявками в одном конверте.

5.15. Администрация принимает меры по обеспечению сохранности представленных участником конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представленные заявителями документы хранятся в отделе городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

5.16. Конкурс проводится в три этапа.

5.17. Первый этап конкурса - вскрытие конвертов, поступивших от заявителей.

Вскрытие конвертов производится Комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

При вскрытии конвертов объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и участника договора простого товарищества) каждого участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номера маршрутов, указанные в заявках, и конкурсное предложение.

При вскрытии конвертов вправе присутствовать заявители и (или) представители заявителей. В этом случае указанные лица должны предъявить секретарю Комиссии документы, удостоверяющие личность и полномочия на совершение действий от имени заявителя.

5.18. Процедура вскрытия конвертов по каждой поступившей заявке отражается в протоколе вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же маршрута при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же маршрута, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.19. Комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.20. Копия протокола вскрытия конвертов выдается заявителю (представителю заявителя) секретарем Комиссии по его письменному заявлению в трехдневный срок со дня подачи такого заявления.

5.21. Второй этап конкурса - допуск к участию в конкурсе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

5.22. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, - решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

5.24. Участник не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях, если:

- участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- заявка на участие в открытом конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;
- заявка на участие в открытом конкурсе представлена без необходимых документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;
- заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;
- заявка на участие в открытом конкурсе подана с документами, оформленными ненадлежащим образом;
- заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

5.25. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается решение о допуске к участию в конкурсе участника или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения заявок в течение 3 (трех) рабочих дней размещается на официальном сайте.

5.26. Заявители, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

Заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в трехдневный срок со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление, подписанное председателем Комиссии, с обоснованием причины отказа.

5.27. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того маршрута, в котором на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

5.28. В случае если в соответствии с пунктом 5.23. настоящего Порядка принято решение о допуске к участию в конкурсе только в отношении одного заявителя по соответствующему маршруту, решением Комиссии конкурс по соответствующему маршруту признается несостоявшимся. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Качканарского городского округа и карта маршрута регулярных перевозок выдаются юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.29. Комиссия признает конкурс несостоявшимся, если на момент окончания приема конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, зарегистрирована одна заявка, либо только один претендент был признан участником конкурса и его конкурсное предложение не соответствует требованиям конкурсной документации.

5.30. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

5.31. Решения Комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.32. Третий этап конкурса - рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса.

5.33. После принятия решения о допуске к участию в конкурсе Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.25. настоящего Порядка.

5.34. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии со Шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа, утвержденной Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.03.2018 № 270.

5.35. По каждому пункту критерия оценки выставляется определенное количество баллов, предусмотренное в Оценочной таблице по данному критерию или полученное расчетным путем.

Итоговое количество баллов по всем показателям определяется суммированием баллов по всем критериям оценки.

5.36. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

5.37. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого

установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

5.38. В случае внесения изменений в заявку или подача заявки взамен, датой подачи заявки следует считать дату внесения в нее изменений или дату замены заявки.

5.39. В случае если участник конкурса по соответствующему маршруту признан победителем конкурса по другому маршруту, Комиссия при оценке конкурсного предложения этого участника исключает транспортные средства, оцененные ею в другом маршруте, по которому данный участник признан победителем конкурса. При этом если оставшихся в конкурсном предложении транспортных средств становится менее количества, указанного в конкурсной документации по соответствующему маршруту, Комиссия принимает решение об исключении такого участника из числа участников конкурса.

5.40. Комиссией подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются итоги конкурса. Данный протокол является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа, получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

5.41. Протокол оценки и сопоставления заявок с указанием победителей по каждому маршруту в течение 2 (двух) рабочих дней размещается на официальном сайте.

5.42. Копия протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений выдается заявителю (представителю заявителя) секретарем Комиссии по его письменному заявлению в трехдневный срок со дня подачи такого заявления.

5.43. По результатам конкурса Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 5.39. настоящего Порядка, заключает договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа, выдает победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок.

5.44. В случае отказа победителя от заключения договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа, получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, либо если в течение установленного в пункте 5.42. настоящего Порядка срока победитель не предпринял действий, направленных на заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа, получение свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок, Администрация

вправе заключить договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа, выдать свидетельство и карту маршрута участнику конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В случае если победитель был единственным участником, открытый конкурс проводится повторно.

5.45. Администрация вправе заключить временные договоры на осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа до проведения конкурса в следующих случаях:

1) в случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в нем или в связи с несоответствием поданных заявок условиям конкурса;

2) в случае, если в течение месяца со дня подведения итогов конкурса не заключен договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа;

3) в случае досрочного расторжения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту Качканарского городского округа, заключенного по результатам конкурса;

4) в случае открытия нового муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок.

5.46. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок
на территории Качканарского
городского округа

ЗАЯВКА

Прошу принять конкурсные материалы для участия в открытом конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту на территории Качканарского городского округа:

Наименование маршрута _____

Полное название участника-заявителя _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты: _____

Профилирующее направление деятельности _____

Руководитель _____

Список прилагаемых документов _____

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок
на территории Качканарского
городского округа

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование (Ф.И.О.) заявителя)

«__» _____ 20__ года

г. Качканар

№ маршрута _____

Изучив документацию для проведения открытого конкурса,
представляю следующее конкурсное предложение.

Предложение по обслуживанию маршрута № _____:

1) характеристика транспорта, предлагаемого для обслуживания
маршрута № _____ (заполняется, в том числе и по резерву транспортных
средств, при его наличии) согласно таблице:

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	
	№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный №	Категория, класс транспортных средств в соответствии с ГОСТ Р 520511-2003	Пассажировместимость согласно паспорту транспортного средства, чел.	Год выпуска	Дата прохождения последнего технического осмотра	Сведения о праве собственности или ином праве на ТС	Оснащенность ТС техническими средствами контроля спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (реквизиты средства)	Наличие оборудования на транспортных средствах для обеспечения перевозок граждан с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 51090-2017	Тип топлива, применяемый в ТС	Экологический класс ТС	Адрес места хранения ТС (собственность или аренда)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения открытого конкурса на
право осуществления перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
на территории Качканарского городского округа

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в открытом конкурсе на право
осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Ф.И.О. лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Примечания
1.					
2.					
...					

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок
на территории Качканарского
городского округа

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

(наименование (Ф.И.О.) заявителя)

№ п/п	Критерии, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (пункт 1 примечаний)	
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (пункт 2 примечаний)	
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок (пункт 3 примечаний)	

4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (пункт 4 примечаний)	
----	---	--

Подписи членов комиссии:

Дата: « ___ » _____ 20 ___ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 04.04.2018 № 332
«Об утверждении Порядка
организации и проведения открытого
конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
на территории Качканарского
городского округа»

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Саракаев Вячеслав Андреевич - Заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2. Власова Юлия Викторовна - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. Кузьмина Ирина Петровна - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи МУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Вепрева Ольга Дмитриевна - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа
5. Авдотина Екатерина Владимировна - эколог отдела городского хозяйства, транспорта и связи МУ «Управление городского хозяйства».