



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2018 № 331

г. Качканар

*О внесении дополнений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Качканарского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и изменениями, внесенными в постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 31.10.2013 № 1192 (в редакции от 29.11.2013 № 1300, от 08.09.2014 № 1060, от 09.10.2014 № 1187, от 23.07.2015 № 908, от 26.08.2015 № 1007, от 29.02.2016 № 211, от 26.05.2016 № 567, от 30.12.2016 № 1380), следующие изменения:

1) пункт 8 подраздела 6 раздела 1 дополнить подпунктами 6,7,8 следующего содержания:

«б) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, по

собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым лесопользователем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому лесопользователю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в перечень;

8) право проверяемого лесопользователя, направляющего в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

2) подраздел 7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

**«Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)  
ИНФОРМАЦИИ ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ  
НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО ЛЕСОПОЛЗОВАТЕЛЯ**

12. От лесопользователей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие виды документов:

- 1) договоры аренды лесных участков;
- 2) договоры купли-продажи лесных насаждений;
- 3) проект освоения лесов с положительным заключением экспертизы;
- 4) лесные декларации;
- 5) отчеты о выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов;
- 6) акты осмотра лесных участков;
- 7) акты приема выполненных работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
- 8) устав предприятия (хозяйствующего субъекта);
- 9) приказы, связанные с исполнением поднадзорных видов деятельности;
- 10) должностные инструкции, связанные с исполнением поднадзорных видов деятельности;
- 11) доверенности уполномоченных лиц;
- 12) сопроводительные документы на транспортировку древесины;
- 13) технологические карты;
- 14) материалы отвода лесных участков;
- 15) отчеты об исполнении ранее выданных предписаний с

приложением подтверждающих документов.»;

3) раздел 1 дополнить подразделом 7-1 следующего содержания:  
«Подраздел 7-1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

12-1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрацией Качканарского городского округа запрашиваются следующий перечень документов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости имущества;
- 3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 7) сведения из Единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких