



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2018 № 181

г. Качканар

***Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки в Качканарском городском округе***

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области», Закона Свердловской области от 27.01.2012 № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки в Качканарском городском округе (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

Утвержден  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 19.02.2018 № 181

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРЫ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестров некоммерческих организаций Качканарского городского округа, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета Качканарского городского округа, установленные постановлением Администрации Качканарского городского округа.

2. Реестры некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки в Качканарском городском округе (далее – реестры), ведутся отдельно по социально ориентированным некоммерческим организациям и общественным объединениям (за исключением общественных объединений, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями), прошедшим государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 01.07.2011 № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – федеральный закон), и обладающим правами юридического лица.

3. Реестры являются информационной базой, содержащей зафиксированные на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о некоммерческих организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении и предоставлены меры финансовой поддержки из средств бюджета Качканарского городского округа.

4. Реестры ведутся отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган) путем внесения в него записей по форме:

1) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – для социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для общественных объединений (за исключением общественных объединений, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями).

5. Информация, содержащаяся в реестрах некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от

09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Информация, содержащаяся в реестрах некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет (<http://www.KGO66.ru/>) в разделе «Социальная сфера» и сопровождается отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа.

7. Уполномоченный орган ведет реестр путем внесения в него соответствующих записей на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе используется информация, содержащаяся на бумажном носителе.

8. Реестр формируется Уполномоченным органом на основании сведений, поданных отделами Администрации Качканарского городского округа, разработавшими Порядок предоставления, расходования и учета субсидий из бюджета Качканарского городского округа для финансовой поддержки некоммерческих организаций.

9. Сведения о получателе поддержки включаются Уполномоченным органом в реестр ежегодно до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период об оказании такой поддержки.

11. Реестр содержит реестровые записи о получателях поддержки, которые хранятся в реестре в течение 3 лет.

12. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

## Глава 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

13. В реестр некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер), электронный адрес, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

14. Ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган, возлагается на отделы Администрации Качканарского городского округа, разработавшими Порядок предоставления, расходования и учета субсидий из бюджета Качканарского городского округа для финансовой поддержки некоммерческих организаций.

15. Ежегодно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения о некоммерческих организациях – получателях финансовой поддержки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка представляются в Уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней проверяет полноту представленных сведений о получателе финансовой поддержки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. В случае отсутствия каких-либо сведений уполномоченный орган в течение 3 календарных дней запрашивает недостающие сведения.

17. Сведения о получателе финансовой поддержки включаются Уполномоченным органом в реестр и образуют реестровую запись.

18. В случае изменений сведений о некоммерческих организациях – получателях финансовой поддержки, отделы Администрации Качканарского городского округа представляют информацию в Уполномоченный орган в установленные в пункте 15 настоящего Порядка сроки.

### Глава 3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ПОДДЕРЖКИ

19. Документы, представленные некоммерческими организациями – получателями финансовой поддержки, хранятся в отделах Администрации Качканарского городского округа, подготовившими документы на оказание отдельных мер финансовой поддержки некоммерческим организациям, в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

20. Хранение документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В целях защиты сведений, содержащихся в реестрах, осуществляется формирование резервных копий реестров на электронных носителях,

которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.



