



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017 № 1229

г. Качканар

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Качканарского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, на основании Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области, утвержденного Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215, с целью формирования перечня территорий (дворовых, общественных), нуждающихся в благоустройстве, расположенных на территории Качканарского городского округа, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) состав муниципальной инвентаризационной комиссии (прилагается);
 - 2) Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии (прилагается);
 - 3) Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных

2) Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии (прилагается);

3) Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Качканарского городского округа;

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 12.12.2017 № 1229

«Порядок проведения
инвентаризации дворовых и
общественных территорий,
расположенных на территории
Качканарского городского округа»

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии по инвентаризации дворовых территорий
3. Колотилова Мария Николаевна - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Бячков Юрий Николаевич - Управляющий делами п. Валериановска, руководитель комиссии по инвентаризации дворовых, общественных территорий и индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, в п. Валериановске
5. Перепечина Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, руководитель комиссии по инвентаризации общественных территорий

7. Скутина
Светлана Анатольевна
- специалист первой категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, руководитель комиссии по инвентаризации дворовых территорий

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 12.12.2017 № 1229

«Порядок проведения инвентаризации
дворовых и общественных
территорий, расположенных на
территории Качканарского городского
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной инвентаризационной комиссии (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Качканарского городского округа.

4. Комиссия создается в целях:

1) формирования перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве;

2) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;

3) определения уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

5. В сфере своей компетенции Комиссия:

1) оценивает и анализирует текущее (техническое) состояние дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных в населенных пунктах Качканарского городского округа с численностью населения свыше 1000 человек, выявляет территории, нуждающиеся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Качканарского городского округа на 2018-2022 годы»;

2) проводит осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов;

3) проводит инвентаризацию бесхозных объектов.

6. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, общественности, депутатского корпуса и иных лиц.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) организует и координирует работу Комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

9. Секретарь комиссии:

1) оповещает руководителей членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

2) осуществляет делопроизводство в Комиссии;

3) ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

14. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Качканарского городского округа.

15. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном решением органа местного самоуправления.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 12.12.2017 № 1229

«Порядок проведения инвентаризации
дворовых и общественных
территорий, расположенных на
территории Качканарского городского
округа»

ПОРЯДОК**проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий,
расположенных на территории Качканарского городского округа****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Качканарском городском округе в отношении следующих населенных пунктов: города Качканара и поселка Валериановска, в которых численность населения составляет свыше 1000 человек (далее – городской округ).

2. Целью проведения инвентаризации является определение перечня дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа, оценки и анализа текущего (технического) состояния, выявление территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу на 2018 - 2022 годы по формированию современной городской среды.

3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

инвентаризация - выявление, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами,

предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовая территория);

общественная территория - территория городского округа соответствующего функционального назначения, постоянно доступная для общего пользования (площадь, набережная, пешеходная зона, сквер, парк и иная территория городского округа), используемая населением городского округа бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом, иное) (далее - общественная территория);

благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных);

паспорт благоустройства - итоговый документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству.

4. При проведении инвентаризации рекомендуется провести осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, провести инвентаризацию бесхозных объектов.

5. Инвентаризация дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа, осуществляется не реже одного раза в три года.

6. Инвентаризация дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа, осуществляется утвержденной настоящим постановлением муниципальной инвентаризационной комиссией (далее – Комиссия), при участии следующих представителей:

дворовых территорий - при участии собственников помещений в многоквартирных домах и представителей, ответственных за управление и содержание общего имущества многоквартирных домов с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов;

общественных территорий - при участии представителей отделов архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, по управлению муниципальным имуществом, представителей общественности и представителей депутатского корпуса;

индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа, - при участии собственника (представителя собственника).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

7. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

8. При проведении инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа (далее - объекты инвентаризации), осуществляется:

определение границ дворовой и общественной территории (при определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории; не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозяйственных объектов);

выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик;

формирование единой базы данных об установленном оборудовании на объектах инвентаризации;

определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности их эксплуатации;

проведение визуального и функционального осмотра оборудования (элементов), расположенного на объектах инвентаризации с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности (необходимо описать все элементы (оборудование) благоустройства);

отражение наличия технической и организационной документации по соблюдению правил эксплуатации оборудования (паспорта, инструкции, журналы осмотров);

приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;

выявление собственников (владельцев) объектов инвентаризации и

пользователей;

выявление владельцев земельных участков, на которых расположены объекты инвентаризации (за исключением дворовой территории).

9. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории городского округа, при условии, что дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению граждан и сносу многоквартирного дома.

Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

10. По результатам инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа, оформляется паспорт благоустройства на каждый объект инвентаризации, по форме согласно приложениями к Порядку проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05 июля 2017 № 215.

В части дворовой территории допускается оформление паспорта благоустройства на группу многоквартирных домов, имеющих общую придомовую территорию.

11. В паспорте благоустройства отображается следующая информация:

о собственниках земельных участков, образующих общественную территорию;

о собственниках земельных участков, находящихся в границах дворовой территории (в случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенной в таком многоквартирном доме);

границы и общая площадь (в квадратных метрах) земельных участков, формирующих территорию объекта инвентаризации;

ситуационный план;

перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

вид общественной территории (площадь, набережная, парк, сквер, иное);

перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений,

расположенных в границах дворовой территории;

площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

имеющееся в наличии и планируемое к размещению оборудование (элементы) благоустройства и его характеристики (текстовые комментарии);

сведения о текущем состоянии (в том числе общий уровень благоустройства - состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм и иное);

сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий;

нанесение объектов благоустройства на карту (паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами).

12. Составление и регистрация паспортов благоустройства осуществляется секретарем Комиссии.

13. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию.

Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

14. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте.

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

15. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

формируется адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в рамках муниципальной программы на 2018 - 2022 годы;

формируется адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы на 2018 - 2022 годы;

формируется адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных

на территории городского округа, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2022 года в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных в Качканарском городском округе;

формируются соглашения для заключения с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, об их благоустройстве не позднее 2022 года в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных в Качканарском городском округе.

Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования рекомендуется устанавливать (утверждать) в муниципальной программе по формированию современной городской среды.

Глава 5. ПЕРЕДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

16. Результаты инвентаризации руководителями подкомиссий через председателя Комиссии передаются уполномоченному лицу органа местного самоуправления для занесения в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства. Ввод данных возможен: ручной и автоматизированный.

17. Ручной ввод данных - может быть использован графический интерфейс в модуле «Формирование современной городской среды» государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, доступный пользователю с функцией «Орган местного самоуправления», уполномоченный на ведение программы «Формирование современной городской среды».

18. Автоматизированный ввод данных - может быть использован программный интерфейс приложения (REST, API). Для передачи структурированных данных используется формат JSON, для передачи изображений - формат JPEG.

Ю.В. Власова, 6-97-13