



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017 № 775

г. Качканар

*О внесении изменений и дополнений
в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков
на территории Качканарского городского округа»*

В связи с вступлением в силу 01.07.2017 изменений Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (в ред. от 18.06.2017), в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.02.2010 № 130 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», руководствуясь статьёй 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Качканарского городского округа», утверждённый постановлением Администрации Качканарского городского округа от 08.08.2016 № 862 следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 6 главы 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1 Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящим пунктом целях не допускается»;

2) пункт 6 главы 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка»;

3) пункт 7 главы 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«7. Сроки предоставления муниципальной услуги: в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

4) подпункт 3 пункта 18 главы 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«3) подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

5) пункт 21 главы 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«21. Подготовка и выдача документов.

Специалист в течении десяти рабочих дней осуществляет подготовку градостроительного плана и направляет его на согласование начальнику отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.

Начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа в течение одного рабочего дня согласовывает градостроительный план земельного участка.

Согласованный начальником отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа план земельного участка выдается лично Заявителю под роспись или направляется по адресу, указанному в заявлении.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ».

б) приложение № 1 и приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации городского округа



В.А. Румянцев

К постановлению
Администрации Качканарского
городского округа
от 21.08.2017 № 775

Приложение № 1
к Регламенту

Главе Качканарского городского округа

от _____

проживающего(ей) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для
строительства (реконструкции) объекта капитального строительства: _____

По адресу: _____

кадастровый номер _____, площадь _____ кв. м.

Дата приема заявления:
и всех документов

Подпись заявителя:

К постановлению
Администрации Качканарского
городского округа
от 21.08.2017 № 775

Приложение № 2
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

