



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 742

г. Качканар

***Об утверждении Порядка выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 688-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Качканарского городского округа от 30.11.2007 № 1483 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Качканарского городского округа», в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Первый заместитель главы  
администрации городского округа:



 В.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 14.08.2017 № 742

«Об утверждении Порядка  
выделения бюджетных ассигнований  
из резервного фонда Администрации  
Качканарского городского округа  
на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных  
мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных  
ситуаций на территории  
Качканарского городского округа»

## **ПОРЯДОК**

### **выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа**

1. Настоящие Порядок определяет правила и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа (далее - резервный фонд для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются на возмещение расходов, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 17.05.2011 № 376 "О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров".

3. Сумма бюджетных ассигнований из резервного фонда для

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций не может превышать пятидесяти процентов от суммы расходов, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению, № 2 к настоящему Порядку;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 350 рублей на человека в сутки, за питание - до 150 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам Российской Федерации (далее - граждане), зарегистрированным и постоянно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося на территории Качканарского городского округа и в зоне чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в связи с ущербом, нанесенным жилому помещению, причиненным в результате чрезвычайной ситуации в размере, установленном Комиссией, создаваемой в период установления чрезвычайной ситуации на территории Качканарского городского округа, с учетом определенных условий и в соответствии с действующими на момент чрезвычайной ситуации основаниями.

5) оказание гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося на территории Качканарского городского округа и в зоне чрезвычайной ситуации, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 5,0 тыс. рублей на каждого члена семьи, за полностью утраченное имущество – 15,0 тыс. рублей на каждого члена семьи). Перечень имущества первой необходимости определяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ, нормативно правовыми актами органа местного самоуправления.

5. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и объектового выделяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрации Качканарского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств для осуществления мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Основанием для выплат единовременной материальной помощи, а также финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости является масштаб причиненного ущерба, который оценивается Комиссией по определению ущерба (далее-Комиссия), создаваемой в период установления чрезвычайной ситуации на территории

Качканарского городского округа.

Комиссия создается распоряжением Администрации Качканарского городского округа. Данным распоряжением утверждается состав Комиссии и Положение о Комиссии.

Комиссия фиксирует причиненный ущерб жилым помещениям, находящимся на территории Качканарского городского округа и в зоне чрезвычайной ситуации и направляет в Администрацию Качканарского городского округа (отдел по организационной работе) список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и указанием размера единовременной материальной помощи (приложение № 6,7,8 к Порядку).

6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4,5 пункта 4 настоящего Порядка заявления граждан об оказании единовременной материальной помощи в связи с ущербом, нанесённым имуществу гражданина, причиненным в результате чрезвычайной ситуации, а также в связи с утратой ими имущества первой необходимости направляются гражданами в Администрацию Качканарского городского округа в отдел по организационной работе. Заявление предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и прилагающие к нему документы:

1) копия нормативного акта об установлении чрезвычайной ситуации на территории Качканарского городского округа;

2) справка о составе семьи;

3) копии документов, удостоверяющих личность;

4) копии документов удостоверяющие право собственности на жилое помещение;

5) копия сберегательной книжки, либо номер банковского счета лица, которому будет произведена выплата;

6) для наследников: копии документов, подтверждающих принятие наследства;

7) заявление от всех лиц, зарегистрированных и постоянно проживающих по адресу жилого помещения о согласии произвести выплату единовременной материальной помощи одному лицу зарегистрированному и постоянно проживающему по адресу данного жилого помещения.

По результатам рассмотрения заявлений граждан и прилагаемых к нему документов, в соответствии с установленным настоящим Порядком перечнем документов, Отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа направляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа пакет документов с заключением согласованным с Главой Качканарского городского округа о потребности в бюджетных ассигнованиях на выплату единовременной материальной помощи гражданам в соответствии с подпунктами 4,5 пункта 4 настоящего Порядка.

7. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1,2,3 пункта 4 настоящего Порядка Комиссия, для рассмотрения вопроса о выделении

бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, формирует пакет документов. В пакет входят следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы):

1) копия нормативного акта об установлении чрезвычайной ситуации на территории Качканарского городского округа;

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии договоров на выполнение аварийно-спасательных работ;
- акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

3) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих подтверждающих документов:

- акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;

- сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);

- фото- и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

- заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

- другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка:

- список граждан, находившихся в пункте временного размещения и

питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

иные документы.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с установленным настоящим Порядком перечнем документов, Комиссия направляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа пакет документов с заключением, согласованным с Главой Качканарского городского округа о потребности в бюджетных ассигнованиях в соответствии с подпунктами 1,2,3 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и подготовка по результатам их рассмотрения постановления Администрации Качканарского городского округа осуществляется Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа.

9. Средства из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются в пределах средств Резервного фонда Администрации Качканарского городского округа, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

10 Финансирование расходов, выделяемых из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего постановления, если иной срок не указан в постановлении.

11. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением Администрации Качканарского городского округа, и не могут быть направлены на иные цели.

12. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Приложение № 1  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

## **ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2  
к Порядку выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Качканарского городского  
округа на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных мероприятий,  
связанных с ликвидацией последствий  
стихийных бедствий и других чрезвычайных  
ситуаций на территории Качканарского  
городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

**ЗАЯВКА\***  
**О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**  
**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе
			за счет резервного фонда
Итого			

\*заявка составляется организацией, проводившей аварийно- спасательные работы

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Качканарского городского округа \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )

Согласовано: Члены Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы

(их заверенные копии):

- 1) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 2) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 3) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 4  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

**ЗАЯВКА\***  
**О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**  
**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе
			за счет резервного фонда
Итого			

\* заявка составляется организацией, проводившей неотложные аварийно-восстановительные работы

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет

бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Качканарского городского округа

\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Согласовано: Члены Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;

2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);

4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);

5) фото- и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

6) заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 5  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа  
В Администрацию Качканарского городского округа (Отдел по организационной работе)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_,  
данные документа, удостоверяющего личность)  
единовременную материальную помощь  
и (или) финансовую помощь в связи с утратой имущества (имущества первой  
необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю  
оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен  
(разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я  
Утратил полностью (частично) имущество (имущество первой  
необходимости).

Состав семьи:

1. Жена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность)

3. Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность)

4. Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность)

" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

**СПИСОК**  
**граждан, нуждающихся в оказании**  
**единовременной материальной помощи в результате**

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер стро-ки	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Члены комиссии:  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 7  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

**СПИСОК  
ГРАЖДАН, НАХОДИВШИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО  
РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН,  
В РАСПОЛОЖЕННОМ**

---

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности Администрации  
Качканарского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 8  
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Качканарского городского округа

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НАХОДИВШИХСЯ В ПУНКТАХ  
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ  
ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
и необходимых бюджетных ассигнованиях

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
	Итого		

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности Администрации  
Качканарского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)