



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017 № 223

г. Качканар

Об утверждении Положения об оплате труда всех категорий работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа

В целях упорядочения и совершенствования условий оплаты труда всех категорий работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа находящийся в ведении Администрации Качканарского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, протокол № 11, Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда всех категорий работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Качканарского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг

(выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в части оплаты труда работников указанного учреждения.

3. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа в соответствии с Положением об оплате труда всех категорий работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа, утвержденным настоящим Постановлением, разработать (актуализировать действующие) и представить в Администрацию Качканарского городского округа до 10 апреля 2017 года для согласования проекты постановлений об оплате труда всех категорий работников соответствующего муниципального учреждения (включая установление размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, размеров повышающих коэффициентов к окладам, условий осуществления и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и условий оплаты труда работников, занимающих должности служащих, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.03.2017 № 223

«Об утверждении Положения
об оплате труда всех категорий
работников муниципальных
казенных, бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа, находящихся
в ведении Администрации
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда всех категорий работников муниципальных казенных,
бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского
округа, находящихся в ведении Администрации
Качканарского городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа (далее - учреждений), находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (далее - работники), регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников муниципальных учреждений, установления размеров окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников;

9) настоящего Положения.

3. Размеры окладов (должностных окладов), размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) устанавливаются руководителями муниципальных учреждений Качканарского городского округа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с нормами данного Положения.

4. Положение об оплате труда работников учреждений разрабатывается на основании данного Положения и утверждается приказом руководителей учреждений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и/или иного представительного органа работников учреждений.

5. Порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящих в систему оплаты труда работников, рекомендуемые размеры указанных выплат и условия их применения устанавливаются данным Положением в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемыми Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа.

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, с учетом норм данного Положения.

8. Штатное расписание учреждений разрабатывается и утверждается руководителями учреждений по согласованию с Главой Качканарского городского округа, в соответствии со структурой, утвержденной: для казенного учреждения - главным распорядителем бюджетных средств, для бюджетных и автономных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

10. Руководители учреждений устанавливают размер оклада (должностного оклада) всех категорий работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями должностей работников. Руководители учреждений имеют право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

11. Работникам учреждений, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов (должностных окладов).

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов) и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов (должностных окладов) за работу в сельских населенных пунктах утверждается отдельным приложением к Положению об оплате труда работников соответствующего учреждения.

12. Размер заработной платы в месяц работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Свердловской области.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, коллективными договорами, соглашениями и нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы всех категорий работников учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Качканарского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в части оплаты труда работников указанных учреждений.

17. Для работников муниципальных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), по соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

19. Выплата компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При выполнении работ различной квалификации - в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

21. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников;

выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится по соглашению сторон в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников;

22. За сверхурочную работу - в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

24. Всем работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Применение районного коэффициента не образует новых окладов (должностных окладов). Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактически начисленную заработную плату работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат, исчисляемых по среднему заработку.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

25. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего

характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2) повышающий коэффициент специфики работы;

3) персональный повышающий коэффициент;

4) повышающий коэффициент квалификации.

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается по результатам проведенной аттестации работников муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами муниципальных учреждений. Порядками, разработанными на основании законодательства Российской Федерации.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителями учреждений исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени. По истечении определенного периода времени повышающие коэффициенты к окладам могут быть пересмотрены при изменении условий труда.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

26. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за выслугу лет (учитывается стаж работы в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, в муниципальных учреждениях Качканарского городского округа);

3) за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителей учреждений в пределах бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Качканарского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в части оплаты труда работников указанных учреждений. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

27. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

28. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливаются для всех категорий работников учреждений.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, нагрудных знаков, ведомственных наград, знаков отличия по профилю деятельности учреждения и деятельности самого работника.

29. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждений в целях укрепления кадрового состава в процентах от оклада работника учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, в муниципальных учреждениях Качканарского городского округа.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет включительно - 10 процентов;

при выслуге лет от 6 до 10 лет включительно - 15 процентов;

при выслуге лет от 11 до 15 лет включительно - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, приказы руководителей учреждений о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника. Руководители учреждений принимают решение о назначении ежемесячной выплаты за выслугу лет по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет.

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного трудового процесса.

31. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда для осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

32. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности для бюджетных и автономных учреждений, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в части оплаты труда работников указанных учреждений применяется премирование работников учреждений.

Премирование работников учреждений осуществляется на основании положений о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждений.

В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год);
премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководителями учреждений. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате труда работников, соответствующего учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководства;

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение работы, связанной с обеспечением уставной деятельности

учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий;
- выполнение утвержденных показателей муниципального задания и показателей деятельности казенного учреждения.

По решению руководителей учреждений осуществляется премирование:

заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

33. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

34. В целях социальной защищенности работников муниципального учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности для бюджетных и автономных учреждений, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в части оплаты труда работников указанных учреждений по решению руководителей учреждений применяется единовременное премирование работников учреждений, выплата материальной помощи.

Условия, порядок и размер единовременного премирования, выплаты материальной помощи определяются руководителями учреждений.

Дополнительно, к выплатам материальной помощи, определяемой руководителями учреждений работникам учреждений, выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного оклада.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений может быть произведено дополнительное премирование на основании приказа руководителей учреждений.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

35. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается постановлением администрации Качканарского городского округа «Об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров».

36. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с главой 3,4 данного Положения.