



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 № 66

г. Качканар

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Качканарского городского округа

Руководствуясь статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», а приложение к настоящему постановлению обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.01.2017 № 66

«Об утверждении порядка
предоставления грантов в форме
субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям на
реализацию проектов по размещению
информации о деятельности органов
местного самоуправления
Качканарского городского округа в
периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Качканарского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Качканарского городского округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пп. 7 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление гранта в форме субсидии (далее - субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в

соответствии с Решением Думы Качканарского городского округа № 91 от 29.12.2016 «О бюджете Качканарского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидии является Администрация Качканарского городского округа.

5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация Качканарского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие производство, выпуск и распространение зарегистрированного средства массовой информации;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Субсидия предоставляется одной организации - победителю конкурсного отбора на реализацию в течение 2017 года проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Качканарского городского округа.

7. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления включает в себя размещение любой информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившей в указанные органы и организации (ст. 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления") и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

8. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является отдел по организационной работе Администрация Качканарского городского округа.

ПОРЯДОК ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

9. Администрация Качканарского городского округа (далее Администрация) ежегодно проводит отбор, по результатам которого

организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации.

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

создает конкурсную комиссию (далее - комиссия) в составе не менее 5 чел., председателем которой является Глава Администрации, или уполномоченное им лицо;

устанавливает время и место, сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

устанавливает дату проведения отбора;

публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте (<https://kgob66.ru>) с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

осуществляет прием заявительных документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Администрации;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса) в соответствии с положениями пунктов 10 – 16 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

10. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Качканарского городского округа (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, объем печати в 1 месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

11. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях)), и другие материалы.

12. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

14. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

15. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

16. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. В срок не более 1-го дня после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

19. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

20. Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

1) несоответствие организации требованиям пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 10 раздела 2 настоящего Порядка.

21. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявок определяется победитель, составляется протокол, который утверждается Главой Администрации.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

22. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

23. Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации Качканарского городского округа.

24. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

25. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 - да 0 - нет
2	Отсутствие предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 - да 0 - нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1 - да 0 - нет

4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 - да 0 - нет
5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	1 - да 0 - нет

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

26. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку), которое содержит следующие положения:

- а) целевое назначение субсидии, а также порядок ее возврата в случае установления факта ее нецелевого использования;
- б) порядок и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии по формам, установленным Администрацией;
- в) ответственность получателя субсидии за целевое использование.

27. Перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии.

28. Не использованный до конца текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет до 25 декабря 2017 года. В случае, если неиспользованный остаток не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход.

28. В случае нарушения победителем отбора условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, средства подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

29. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Качканарского городского округа в судебном порядке.

30. Победитель отбора, получивший грант, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Администрации отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению.

31. Победитель отбора несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из местного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
размещению информации о деятельности
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
в периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории
Качканарского городского округа

В Администрацию
Качканарского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Некоммерческая организация _____,

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию :

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

3. Отсутствие или наличие предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение _____ года, предшествующего дню подачи заявки

4. Периодичность выхода газеты в свет _____

5. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг

6. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенную руководителем копию устава некоммерческой организации;
- 4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
- 5) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;
- 6) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения гранта.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

подпись)

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из местного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
размещению информации о деятельности
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
в периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории
Качканарского городского округа

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Качканар

"__" _____ 20__ г.

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании постановления Администрации Качканарского городского округа от _____ № _____ " _____ " _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году гранта в форме субсидии (далее - субсидия) в целях реализации мероприятий по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Качканарского городского округа.

1.2. Общий размер субсидии на _____ финансовый год составляет _____ рублей 00 копеек.

1.3. Перечисление субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему

Соглашению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) направлять информацию для размещения в печатном издании в печатном или электронном виде с указанием сроков размещения информации.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечить размещение в печатном издании информации о деятельности органов местного самоуправления, направленной органами местного самоуправления в печатном или электронном виде в сроки и объемах, определенных органами местного самоуправления;

2) использовать субсидию целевым образом;

3) обеспечить своевременное представление в Администрацию ежемесячного отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению в течение 5 дней по окончании месяца;

4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) в случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства вернуть в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации;

6) выполнять иные требования для получателя гранта, установленные порядком о предоставлении некоммерческим организациям гранта в форме субсидии на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ № _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по

возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласий, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Получатель
Администрация Качканарского городского округа Почтовый адрес: 624350 г. Качканар, ул. Свердлова, 8 Лицевой счет 04623000670 УФК по Свердловской области Уральское ГУ Банка России по Свердловской области ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Тел/факс: (34341) 6-97-12, 6-97-33, 6-97-19, 6-97-20.	
Глава Качканарского городского округа _____ С. М. Набоких « ____ » _____ 20__ г. М.П.	

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении грантов в форме
субсидий из местного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
размещению информации о деятельности
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
в периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории
Качканарского городского округа

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Дата перечисления субсидии	Сумма

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении грантов в форме
субсидий из местного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
размещению информации о деятельности
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
в периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории
Качканарского городского округа

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРИОДИЧЕСКИХ
ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗА _____ МЕСЯЦ _____ ГОДА

Наименование публикации	Площадь, см ²	Всего, см ²	Стоимость
ИТОГО			

Руководитель учреждения _____