

а также средств от предпринимательской деятельности;

для казенных учреждений - в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

3. Отделу экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа внести изменения в постановления Администрации Качканарского городского округа «Об утверждении положений об оплате труда», соответствующего Приложению 1 Учреждения в соответствии с данным Положением.

4. Признать утратившими силу:

1) главу 3 постановления Администрации Качканарского городского округа от 21.02.2011 № 205 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского округа «Городской архив»;

2) главу 6 постановления Администрации Качканарского городского округа от 29.03.2012 № 328 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»;

3) постановление Администрации Качканарского городского округа от 16.04.2009 № 228 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей автономных учреждений Качканарского городского округа».

5 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

6. Отделу по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа ознакомить руководителей Учреждений с настоящим Постановлением лично под роспись, внести изменения в трудовые договоры.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

8. Предусмотреть финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления при формировании бюджета на 2017 год.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Качканарского городского округа
от 08.09.2016 № 943

Об утверждении Положения
об оплате труда руководителей
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа, находящихся
в ведении Администрации
Качканарского городского округа

ПОРЯДОК

**оплаты труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных
и автономных учреждений Качканарского городского округа,
находящихся в ведении Администрации
Качканарского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок применяется при определении заработной платы руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (далее - Учреждений) в соответствии со списком согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителей Учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

3. Оплата труда руководителей Учреждений включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Глава 2. Порядок установления должностных окладов руководителям Учреждений

4. Оклад (должностной оклад) руководителей Учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается руководителям учреждений в зависимости от количества лет работы на должности руководителя учреждения, численности работников учреждения, напряженности трудового процесса, направления деятельности

учреждения, особых условий (деятельность, направленная на повышение имиджа муниципального образования). Должностной оклад устанавливается в кратном отношении (согласно коэффициенту кратности) к среднемесячной заработной плате работников возглавляемого им учреждения, и составляет не более 4 размеров указанной среднемесячной заработной платы.

Коэффициенты кратности приведены в приложении № 2 к данному Порядку.

Оклад (должностной оклад) руководителей Учреждений устанавливается в полных рублях.

5. При определении должностного оклада руководителя Учреждения применяется среднемесячная заработная плата работников Учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Порядок исчисления среднемесячной заработной платы приведен в приложении № 3 к данному Порядку.

6. Расчет размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения для установления должностного оклада руководителя Учреждения на текущий год представляется Муниципальным казенным учреждением «Административный исполнительный центр» в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа до 20 января текущего года.

Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа в течение 10 рабочих дней готовит предложения по установлению условий оплаты труда руководителю Учреждения на текущий год, согласовывает их с Главой Качканарского городского округа и готовит в срок до 10 февраля текущего года проект распоряжения Администрации Качканарского городского округа об установлении должностного оклада руководителю Учреждения.

До момента издания распоряжения, определяющего условия оплаты труда руководителя Учреждения на текущий финансовый год, начисление заработной платы руководителю Учреждения производится по условиям, действовавшим в предыдущем году, с последующим перерасчетом заработной платы.

7. При создании нового Учреждения, реорганизации Учреждения, а также в случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается Главой Качканарского городского округа.

8. Коэффициент кратности устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку индивидуально по каждому учреждению.

Размер коэффициента кратности, указанный в приложении № 2 к настоящему Порядку, устанавливается на календарный год.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей

руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям Учреждений

10. Выплаты компенсационного характера, в том числе районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются руководителям Учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

11. Руководителям Учреждений может устанавливаться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты руководителю Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого руководитель Учреждения будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Главой Качканарского городского округа с письменного согласия руководителя Учреждения. Отдел по правовой работе и муниципальной службе готовит распоряжение Администрации Качканарского городского округа об установлении доплаты за совмещение профессий (должностей) руководителем Учреждения. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по замещаемой профессии (должности), либо в абсолютных размерах. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) не может превышать 100 процентов оклада по замещаемой профессии (должности).

В случае выплаты работникам Учреждения премии за счет средств от экономии фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения «Об оплате труда работников Учреждения» руководителю Учреждения может выплачиваться премия за совмещаемую профессию (должность) в размере установленного в трудовом договоре процента (абсолютной величине) к окладу (должностному окладу) по замещаемой профессии (должности). Премия выплачивается при условии письменного согласования с Главой Качканарского городского округа в виде резолюции на заявлении руководителя Учреждения.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений

12. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения за выполненную работу, повышения исполнительской дисциплины, стимулирования достижения высоких результатов в профессиональной деятельности руководителю Учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера - премия по итогам работы.

Размер стимулирующей выплаты (премии) руководителям Учреждений устанавливается в размере 50% должностного оклада. Порядок и условия выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.02.2016 № 202 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа».

13. Материальная помощь.

При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю Учреждения на основании его письменного заявления на имя Главы Качканарского городского округа выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

1) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти;

2) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

3) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

Максимальный размер материальной помощи предусмотренный подпунктами 1-4 пункта 13 не должен превышать двух должностных окладов в год.

За особые достижения в выполнении производственных показателей, в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями руководителю Учреждения может быть выплачено денежное поощрение в форме выплаты разовой премии. Разовая премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада в год.

Глава 5. Прочее

14. Условия оплаты труда руководителя:

1) размер оклада, выплаты компенсационного характера, размер стимулирующей выплаты (премии) устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору);

2) размер премиальных выплат и выплаты материальной помощи устанавливаются настоящим Порядком.

15. Установление иных выплат руководителю, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда
руководителей муниципальных
казенных, бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа

СПИСОК
муниципальных учреждений Качканарского городского округа,
находящихся в ведении Администрации
Качканарского городского округа

№ п/п	Наименование учреждения
1	Муниципальное учреждение «Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
2	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры»
3	Муниципальное казенное учреждение «Качканарский городской архив»
4	Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»
5	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»
6	Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»
7	МБУ «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»
8	Муниципальное учреждение «Информационный центр»
9	МУ «Управление городского хозяйства»
10	Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр»

Приложение № 2
к Порядку оплаты труда
руководителей муниципальных
казенных, бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа

Коэффициент кратности

Группа по оплате труда	Коэффициент, зависящий от количества лет работы на должности руководителя Учреждения	Коэффициент зависящий от численности работников учреждения	Устанавливается индивидуально и зависит от количества направлений деятельности, напряженности трудового процесса	Устанавливается индивидуально и зависит от особых условий направленных на повышение имиджа муниципального образования	И Т О Г О
1	2	3	4	5	6
1. Казенные учреждения	от 0 до 3 лет - 0,7 свыше 3 лет - 1,0	от 1 до 10 -0,1 от 11 до 35 -0,3 от 36 до 50 -0,46 от 51 до 100 -0,95 101 и выше -1,0	0,1-1,5	0,65	
МУ «Управление городского хозяйства»	1	0,95	0,25	-	2,2
Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр»	1	0,3	0,58	-	1,88
Муниципальное казенное учреждение «Качканарский городской архив»	1	0,1	0,1	0,65	1,85

1	2	3	4	5	6
2. Бюджетные учреждения	0,7-1,0	0,1-1,0	0,1-1,5	0,65	
Муниципальное учреждение «Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»	1	0,1	-	-	1,1
Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»	0,7	0,3	0,3		1,3
Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»	1	0,3	-	-	1,3
МБУ «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»	1	0,1	0,1		1,2
Муниципальное учреждение «Информационный центр»	1	0,1	-	-	1,1
3. Автономные учреждения	0,7 – 1,0	0,1-1,0	0,1-1,5	0,65	
Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»	1	0,95	1,3	-	3,25
Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры»	1	0,46	0,46	-	1,92

Приложение № 3
к Порядку оплаты труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящие Правила регулируют вопросы исчисления размера среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений для определения оклада руководителя Учреждения.

2. Среднемесячная заработная плата работников учреждения исчисляется

путем деления начисленной зарплаты за отработанное время, включая стимулирующие выплаты, а также выплаты, которые обусловлены районным регулированием оплаты труда. Кроме того, учитываются рассчитанные из среднего заработка суммы, которые перечисляются при оплате отпуска, единовременные премии, выплачиваемые работникам за счет экономии средств по фонду оплаты труда, а также, выплата компенсации за неиспользованные отпуска и выплата материальной помощи. Для исчисления среднемесячной зарплаты фактически начисленная зарплата работников учреждения за календарный год делится на их среднюю численность за календарный год и на 12.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

3. Среднемесячная численность работников учреждения определяется пропорционально фактически отработанному времени (на основании данных табеля учета рабочего времени).

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения,

работающих на условиях полного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования количества рабочих дней, фактически отработанных каждым работником в расчетном месяце, и деления полученной суммы на количество рабочих дней в расчетном месяце (в зависимости от установленной в учреждении продолжительности рабочей недели - пять или шесть дней).

В случае если в учреждении наряду с пятидневной рабочей неделей установлена шестидневная рабочая неделя для отдельных категорий работников, расчет среднемесячной численности работников, работающих на условиях пятидневной рабочей недели, и работников, работающих на условиях шестидневной рабочей недели, осуществляется раздельно.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования количества часов, фактически отработанных каждым работником в расчетном месяце, и деления полученной суммы на норму рабочего времени в часах в расчетном месяце, исчисленную исходя из пятидневной 40-часовой рабочей недели.

Норма рабочего времени в часах в расчетном месяце исчисляется в Порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».

7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, рассчитывается в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 6 настоящих Правил.