



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2016 № 1084

г. Качканар

***О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 05.03.2014 № 242***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 05.03.2014 № 242 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) часть 2 пункта 1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) изложить в новой редакции:

«Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на исполнение расходных обязательств, возникающих при реализации некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства и предусматривающих:

1) обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;

3) предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в случае привлечения средств областного бюджета на софинансирование мероприятия муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства»;

2) пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения с организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - исполнитель мероприятия) и перечисляются на расчётный счет исполнителя мероприятий в течение не более 20 рабочих дней с даты поступления субсидии на расчётный счёт Администрации».

3) Приложение № 1 Порядка изложить в новой редакции, соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

4) Дополнить Порядок Приложением № 2, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время», обнародовать на сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации городского округа




В.А. Румянцев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 24.10.2016 № 1084

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Качканарского городского округа на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе» на 2015-2020 годы», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 201_ году организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной на территории Качканарского городского округа

г. Качканар

« ____ » _____ 201_ года

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Качканарского городского округа Сергея Михайловича Набоких, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, с одной стороны, и организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, именуемая в дальнейшем _____, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании постановлений Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» (далее – государственная программа), от 16.02.2016 № 110-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, постановления Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из местного бюджета Качканарского городского округа в Организацию, образующей инфраструктуру поддержки предпринимателей (далее-Организация) на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161 (далее – муниципальная программа), направленной на обеспечение деятельности Организации, пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности.

1.2. Общий размер субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на софинансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, направленный на софинансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	
				Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Соглашения;

2.1.2. Совершенствовать информационную и нормативно-правовую поддержку малого предпринимательства.

2.1.3. Обеспечивать своевременное до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в Администрацию отчетов:

- согласно приложениям № 1 и № 2 к Соглашению о целевом использовании субсидии, достижении установленных показателей,

- пояснительной записки о ходе реализации муниципальной программы в условиях софинансирования.

Пояснительная записка должна содержать:

указание на участников, реализующих мероприятия Соглашения;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения софинансируемого мероприятия;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии.

2.1.4. Содействовать профессиональной подготовке кадров для организаций малого предпринимательства и вовлекать в предпринимательскую деятельность временно незанятое трудоспособное население города.

2.1.5. Защищать работающих в малом и среднем предпринимательстве и содействовать формированию благоприятного общественного мнения о предпринимательстве.

2.1.6. Согласовывать с Администрацией любое изменение условий, указанных в настоящем Соглашении.

2.1.7. Обеспечивать своевременное внесение данных в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2.1.8. В случае изменения платёжных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения.

Изменение платежных реквизитов оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

2.1.9. Не использованные по состоянию на 20 декабря текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года.

2.1.10. В случае если Организацией по состоянию на 01 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных [пунктом 1.2](#) Соглашения, Организация обеспечивает возврат субсидии в доход местного бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в [пункте 2.1.9](#) Соглашения.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязуется:

1) перечислить средства местного бюджета в размере _____ (_____) тысяч руб. 00 коп. на расчетный счет исполнителя мероприятий в течение не более 20 рабочих дней с даты поступления субсидии на расчетный счет Администрации;

2) осуществлять мониторинг за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Администрации средств субсидии в рамках настоящего Соглашения.

2.3. Администрация вправе:

- 1) осуществлять по мере необходимости проверки представленных Фондом отчетов на соответствие фактическому состоянию;
- 2) запрашивать у Фонда документы и материалы, касающиеся предмета Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Соглашению, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Качканарского городского округа Организация

Глава Качканарского городского округа Директор

_____ С.М.Набоких

СВЕДЕНИЯ*

о достижении показателей результативности предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета Качканарского городского округа на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы в 201_ году

от _____ № _____

РЕЕСТР
расходов субсидии Организации

(наименование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель Организации

Главный бухгалтер Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 24.10.2016 № 1084

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из местного бюджета
Качканарского городского округа на исполнение мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского
городского округа» на 2015-2020 годы в 201__ году
на предоставление грантов
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Екатеринбург

«__» _____ 201__ года

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Качканарского городского округа Сергея Михайловича Набоких, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, с одной стороны, и организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, именуемая в дальнейшем _____, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании постановлений Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» (далее – государственная программа), от 16.02.2016 № 110-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, Постановления Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из местного бюджета Качканарского городского округа в Организацию, обеспечивающую инфраструктуру поддержки предпринимателей (далее - Организация) на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014

№ 1161 (далее – муниципальная программа), направленной на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в случае привлечения средств областного бюджета на софинансирование мероприятия муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований.

1.2. Общий размер субсидии составляет _____ (_____) рублей, на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Итого (тыс. рублей)	Объем финансирования софинансируемого мероприятия (тыс. рублей)			Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия (единиц)	
			местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку
1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (в том числе созданным гражданами из числа социально незащищенных групп населения: безработных, инвалидов, молодых граждан, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, одиноких						

родителей, многодетных родителей, работников градообразующих предприятий, находящихся под угрозой массового увольнения)						
---	--	--	--	--	--	--

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

1) предоставить субсидию в общем размере _____ (_____) рублей за счет средств местного бюджета путем перечисления с лицевого счета____, на расчетный счет Фонда в течение 20 рабочих дней с даты областной субсидии Администрацией;

3) осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления (расходования) субсидии, а также за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.2. Администрация вправе:

1) осуществлять по мере необходимости проверки представленных Организацией отчетов на соответствие фактическому состоянию;

2) запрашивать у Организации документы и материалы, касающиеся предмета Соглашения.

2.3. Организация обязуется:

1) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Соглашения;

2) обеспечить соблюдение условий расходования субсидии, а также целевое и эффективное использование бюджетных средств;

3) обеспечить своевременное представление в Администрацию ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчетов по формам согласно приложениям № 1, 2 к Соглашению и пояснительной записки по его реализации.

Пояснительная записка содержит:

информацию о нормативных правовых актах, принятых в муниципальном образовании для реализации Соглашения;

указание на участников, реализующих мероприятия Соглашения;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

сведения об ответственном за представление отчета сотруднике администрации муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения финансируемого мероприятия;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии;

6) обеспечить своевременное представление в Администрацию годового отчета не позднее __ января 201__ года;

7) обеспечить своевременное представление в Администрацию годового отчета о выполнении показателей эффективности субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку за счет средств областного бюджета, по состоянию на первое число января (за год) по формам согласно приложениям № 3, 4 к Соглашению не позднее 10 марта 201__ года;

8) обеспечивать своевременное внесение данных в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

9) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

Изменение платежных реквизитов оформляется путем заключения дополнительного соглашения;

3. Основание и порядок возврата в местный бюджет субсидии

3.1. При выявлении Администрацией нарушения Организацией условий расходования субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрацией принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

3.2. Не использованные по состоянию на 01 января 201__ года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 10 рабочих дней 201__ года.

3.3. В случае если Организацией по состоянию на 01 января 201__ года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 1.2 Соглашения, Организация обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 3.2 Соглашения.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятия Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 201__ года (включительно).

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Соглашению, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Качканарского городского округа: Организация

Глава Качканарского городского округа

Руководитель Организации

_____ С.М. Набоких

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета

на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы в 201__ году на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ*
о достижении показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Показатель, установленный соглашением	Значение показателя результативности использования субсидии по средствам бюджета субъекта Российской Федерации		Значение показателя результативности использования субсидии по средствам федерального бюджета		Суммарное значение показателя результативности использования субсидии	
		плановое значение	фактическое значение	плановое значение	фактическое значение	плановое значение	плановое значение
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета

на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на
2015-2020 годы в 201__ году на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

от _____ № _____

РЕЕСТР*
расходов субсидии Качканарского городского округа

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа, подтверждение оплаты)	Сумма к выплате (тыс. рублей)	Фактически выплачено (тыс. рублей)	Информация о внесении данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, данные внесены (номер записи в реестре, дата внесения записи) / данные не внесены, причина невнесения	Примечание (наименование бизнес-проекта; вид деятельности; получалась поддержка ранее; целевая группа; пол)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

