



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2016 № 933

г. Качканар

Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Администрации Качканарского городского округа

Рассмотрев письмо Прокурора г. Качканара № 2627/01-18 от 29.07.2016 с предложением о принятии нормативного правового акта, регулирующего порядок аккредитации представителей средств массовой информации на территории Качканарского городского округа, в соответствии со статьей 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях упорядочения совместной работы Администрации Качканарского городского округа и СМИ, определения порядка аккредитации журналистов и технических специалистов при Администрации Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Администрации Качканарского городского округа (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 31.08.2016 № 933
«Об утверждении правил
аккредитации журналистов и
технических специалистов средств
массовой информации при
Администрации Качканарского
городского округа»

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов и технических специалистов
средств массовой информации
при Администрации Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Администрации Качканарского городского округа осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами аккредитации журналистов и технических специалистов СМИ при Администрации Качканарского городского округа (далее – Правила).

2. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ осуществляется первым заместителем главы администрации Качканарского городского округа в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа;

организации работы аккредитованных журналистов и технических специалистов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Аккредитованные журналисты и технические специалисты имеют право присутствовать на всех мероприятиях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

4. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ проводится ежегодно или непосредственно перед конкретным мероприятием по результатам рассмотрения поданных редакциями СМИ заявок (далее – Заявка).

Глава 2. Порядок аккредитации

5. Администрация Качканарского городского округа заблаговременно информирует СМИ о сроках проведения аккредитации при Администрации Качканарского городского округа путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также рассылки уведомлений на предоставленные редакциями СМИ адреса электронной почты.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналиста и технического специалиста является заявка. Заявка подается СМИ в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам за подписью руководителя СМИ на официальном бланке СМИ, заверенная печатью (при наличии печати) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ. Заявка подается в подлиннике.

Заявка, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

7. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации СМИ (для зарегистрированных СМИ);

2) копия лицензии на телерадиовещание для электронных СМИ;

3) согласие журналиста (технического специалиста) на обработку его персональных данных в связи с аккредитацией при Администрации Качканарского городского округа;

4) цветная или черно-белая фотография (размер 4 на 6 см) каждого заявленного для аккредитации лица (допускается в электронном виде).

8. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов и технических специалистов принимает первый заместитель главы администрации КГО в течение тридцати дней со дня получения Заявки. Иные организационные и технические мероприятия выполняются специалистами отдела по организационной работе.

Первый заместитель главы администрации КГО вправе отказать в аккредитации журналистам СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Администрации Качканарского городского округа, в случае предоставления СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах и технических специалистах.

9. Первый заместитель главы администрации КГО аннулирует аккредитацию журналистов и технических специалистов СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

10. В случае увольнения журналиста и технического специалиста, отзыва их аккредитации по решению СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует первого заместителя главы администрации КГО, после чего аккредитация данного журналиста, технического специалиста прекращается.

11. В случае утери, кражи или порчи аккредитационных документов редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить первого заместителя главы администрации КГО об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается первым заместителем главы администрации КГО в порядке, установленном настоящими Правилами.

12. Право на аккредитацию своих журналистов, технических специалистов при Администрации имеют СМИ, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо освобожденных от регистрации в случаях, предусмотренных Законом о СМИ.

13. При Администрации Качканарского городского округа могут быть аккредитованы не более двух журналистов, двух технических специалистов.

14. По результатам рассмотрения заявителю выдаются или направляются почтой (электронной почтой, факсом) копия распоряжения Администрации Качканарского городского округа об аккредитации журналиста или технического специалиста при Администрации Качканарского городского округа либо уведомление о принятии решения об отказе в аккредитации журналиста при Администрации Качканарского городского округа.

Глава 3. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов редакций СМИ

15. Аккредитованные журналисты и технические специалисты имеют право:

1) заблаговременно получать информацию об официальных мероприятиях Администрации Качканарского городского округа;

2) работать во время проведения открытых мероприятий в Администрации Качканарского городского округа в отведенных для этой цели помещениях, расположенных в здании Администрации Качканарского городского округа, а также в иных местах проведения мероприятий Администрацией Качканарского городского округа;

3) участвовать в специально организуемых Администрацией Качканарского городского округа брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Главы Качканарского городского округа, Администрации Качканарского городского округа и мероприятиях Администрации Качканарского городского округа;

16. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) соблюдать настоящие Правила и регламент работы Администрации Качканарского городского округа и не допускать действий, затрудняющих деятельность Главы Качканарского городского округа, Администрации

Качканарского городского округа, должностных лиц Администрации Качканарского городского округа.

2) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство Главы Качканарского городского округа, работников Администрации Качканарского городского округа Администрации Качканарского городского округа;

3) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов (технических специалистов);

4) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют, если оно не организовано специально для СМИ;

5) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Главы Качканарского городского округа, Администрации Качканарского городского округа;

6) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

7) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить Главу Качканарского городского округа, работников Администрации Качканарского городского округа по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

8) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в здании Администрации Качканарского городского округа;

9) предъявлять при входе (выходе) в здание Администрации Качканарского городского округа, а также при осуществлении профессиональной деятельности паспорт гражданина Российской Федерации, а также документ, подтверждающий аккредитацию;

10) подавать заявки на интервью и организацию встреч с Главой Качканарского городского округа, иными специалистами Администрации Качканарского городского округа, взаимодействовать с сотрудниками Администрации Качканарского городского округа;

11) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Администрации Качканарского городского округа.

Глава 4. Лишение журналистов и технических специалистов аккредитации

17. Журналист может быть лишен аккредитации при Администрации по основаниям, предусмотренным статьей 48 Закона о СМИ.

18. Решение о лишении журналиста или технического специалиста аккредитации при Администрации Качканарского городского округа принимается первым заместителем главы администрации Качканарского городского округа, о чем издается соответствующее распоряжение.

19. Распоряжение Администрации Качканарского городского округа о лишении журналиста или технического специалиста аккредитации при Администрации Качканарского городского округа направляется в СМИ в десятидневный срок со дня его издания. С момента получения СМИ указанного постановления аккредитация считается прекращенной.

Для целей настоящих Правил надлежащим получением распоряжения признается вручение распоряжения Администрации Качканарского городского округа одним из следующих способов:

- 1) вручение журналисту или техническому специалисту СМИ лично;
- 2) направление распоряжения Администрации Качканарского городского округа почтой в СМИ с отметкой о получении;
- 3) направление распоряжения Администрации Качканарского городского округа в СМИ или журналисту и техническому специалисту на электронную почту, факс;

20. Основаниями для досрочного прекращения аккредитации журналиста или технического специалиста при Администрации Качканарского городского округа является:

- 1) отзыв аккредитации журналиста или технического специалиста редакцией СМИ;
- 2) увольнение журналиста или технического специалиста из СМИ;
- 3) прекращение или приостановление деятельности СМИ;
- 4) неоднократное (два раза и более) нарушение регламента работы Администрации Качканарского городского округа и настоящих Правил.

21. О наличии основания для досрочного прекращения аккредитации журналиста или технического специалиста при Администрации Качканарского городского округа редакция СМИ обязана уведомить Администрацию Качканарского городского округа в течение 10 дней с момента возникновения такого основания. С момента получения Администрацией Качканарского городского округа уведомления аккредитация журналиста или технического специалиста при Администрации Качканарского городского округа считается прекращенной.

Глава 5. Заключительные положения

22. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, нарушение прав аккредитованного журналиста или технического специалиста могут быть обжалованы в суде в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

23. Сведения об аккредитации, отказе в аккредитации, лишении аккредитации размещаются на сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения.

на официальном бланке СМИ

Приложение № 1
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
специалистов средств массовой
информации на территории
Качканарского городского округа

Первому заместителю
главы администрации
Качканарского городского округа
В.А. Румянцеву

ЗАЯВКА

на аккредитацию средства массовой информации
на территории Качканарского городского округа
в _____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Руководитель
редакции

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

