



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2016 № 844

г. Качканар

О порядке направления и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Качканарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1550-ПП «О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области», приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок направления и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых

для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Определить ответственным лицом за обобщение сведений и подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об организации и проведении государственного надзора и муниципального контроля», пояснительной записки к ней - заместителя начальника отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа.

3. Ответственным лицам за организацию и осуществление от имени Администрации Качканарского городского округа муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить подготовку и представление ответственному лицу, указанному в пункте 2 настоящего Постановления, необходимых сведений, подлежащих включению в доклад об осуществлении муниципального контроля, форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об организации и проведении государственного надзора и муниципального контроля» пояснительной записки к ней.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.11.2012 № 1450 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа

от 01.08.2016 № 844

«О порядке направления
и обобщения сведений
об организации и проведении
муниципального контроля,
необходимых для подготовки
доклада об осуществлении
муниципального контроля в
соответствующих сферах
деятельности и об эффективности
такого контроля на территории
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

**направления и обобщения сведений об организации и проведении
муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об
осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах
деятельности и об эффективности такого контроля на территории
Качканарского городского округа**

1. Порядок направления и обобщения и сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Качканарского городского округа, формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об организации и проведении государственного надзора и муниципального контроля» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215, постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1550-ПП «О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области», приказом Росстата от 21.12.2011 № 503

«Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Качканарского городского округа (далее - ежегодный доклад), формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об организации и проведении государственного надзора и муниципального контроля» (далее - форма № 1-контроль), пояснительной записки к ней.

3. Сведения об организации и осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля подготавливаются ответственными лицами за организацию и осуществление муниципального контроля (далее - органы муниципального контроля Администрации Качканарского городского округа), и используются в целях:

- своевременного формирования и размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений по форме № 1-контроль и пояснительной записки к ней;
- своевременного формирования и размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» ежегодного доклада.

4. Органы муниципального контроля Администрации Качканарского городского округа в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в ежегодный доклад, в форму № 1-контроль по итогам отчетного периода, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля.

5. Органы муниципального контроля Администрации Качканарского городского округа представляют заместителю начальника отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа:

до 5 июля календарного года и до 11 января года, следующего за отчетным сведения (соответственно за полугодие, год) о количестве, результатах проведенных проверок муниципального контроля, материалы проведенных проверок, необходимые для формирования формы № 1-контроль, пояснительной записки к ней, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

до 01 февраля года, следующего за отчетным, - отчетные сведения за год, подлежащие включению в ежегодный доклад в соответствии с Перечнем сведений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального

контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», постановлением Правительства Свердловской области от 30 августа 2010 года № 1550-ПП «О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области».

Отчетные сведения, подлежащие включению в ежегодный доклад, форму № 1-контроль, а также пояснительные записки, представляемые заместителю начальника отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа, должны содержать информацию о возможности размещения представленных сведений (части сведений) на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет, а также информацию об отнесении сведений (части сведений) к категории информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Органы муниципального контроля Администрации Качканарского городского округа несут ответственность за недостоверность предоставленной отчетной информации в соответствии с действующим законодательством.

7. Заместитель начальника отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа:

1) формирует на основании сведений, представленных органами муниципального контроля Администрации Качканарского городского округа форму № 1-контроль, пояснительную записку и представляет данные по форме № 1-контроль и пояснительную записку к ней, подписанные главой Качканарского городского округа, в Министерство экономики Свердловской области в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» до 10 июля календарного года и до 15 января года, следующего за отчетным;

2) формирует ежегодный доклад на основании сведений, представленных органами муниципального контроля Администрации Качканарского городского округа и размещает ежегодный доклад, подписанный главой Качканарского городского округа, посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

