



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016 № 140

г. Качканар

***Об утверждении Положения  
о порядке и условиях оплаты труда руководителей и главных  
бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий  
Качканарского городского округа***

В целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, согласованности ее размеров с уровнем оплаты труда работников и результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 23.05.2012 № 599 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Настоящее Постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕЖДЕНО

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
08.02.2016 № 140

«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях оплаты труда  
руководителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий  
Качканарского городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа**

#### ***Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области».

2. Настоящее Положение разработано в целях:

1) совершенствования системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП);

2) обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП;

3) увязки размеров оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров с уровнем оплаты труда работников и конечными результатами финансово-хозяйственной деятельности МУП;

4) стимулирования деловой активности и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

3. Настоящие Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных

соглашений к трудовым договорам, а также уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава МУП.

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП производится из фонда оплаты труда этих МУП в порядке и сроки, установленные на МУП..

6. Положение обязательно для применения МУП производственных и непромышленных отраслей муниципального сектора экономики Качканарского городского округа.

## ***Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУП***

7. Размер должностного оклада руководителя МУП определяется заключенным с ним Главой Качканарского городского округа трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, исходя из величины средней заработной платы работников МУП (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и расчетного коэффициента.

8. Расчетный коэффициент к величине средней заработной платы работников МУП определяется в зависимости от фактической списочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату:

Списочная численность работников МУП, человек	Расчетный коэффициент
<b>СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА (ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕПИТ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)</b>	
До 40	3,3
41-100	4,0
101-150	5,0
151 и более	6,0
<b>СФЕРА ЖКХ</b>	
До 40	1,5
41-100	2,0
101-150	2,5

151-200	3,0
201 и более	3,7
СФЕРА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
До 40	4,4
41-100	5,0
101-150	6,0
151 и более	7,0
ПРОЧИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	
До 40	2
41-100	2,5
101-150	3
151 и более	3,7

9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МУП. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) МУП устанавливается в кратности до 6.

11. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников МУП рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

12. Для вновь созданных МУП, должностной оклад руководителя определяется Главой Качканарского городского округа исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, и показателя средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на расчетный год с

последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

13. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя МУП либо Главы Качканарского городского округа при изменении численности работников МУП и (или) средней заработной платы работников МУП (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

14. В целях изменения (определения) должностного оклада руководитель МУП представляет Главе Качканарского городского округа документы, предусмотренные приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению, для произведения расчета размера должностного оклада - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

15. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа на основе представленной информации производит расчет оплаты труда руководителя МУП и передает на рассмотрение Главе Качканарского городского округа для заключения (дополнения) трудового договора (контракта).

16. Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа на основании расчета оплаты труда руководителя МУП вносит соответствующие изменения в трудовой договор (контракт) по изменению (определению) должностного оклада руководителя.

17. Изменение должностного оклада руководителя МУП влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

### Глава 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

18. Для поощрения руководителя МУП устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам работы за год по результатам достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утвержденных балансовой комиссией МУП, за отчетный период (календарный год) (далее-годовая премия);

2) денежное поощрение в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями;

3) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

19. Годовая премия руководителю МУП выплачивается при условии получения МУП чистой прибыли по итогам отчетного периода

(календарного года) по результатам рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП на балансовой комиссии.

20. Размер годовой премии по итогам отчетного периода определяется из 10 процентов суммы двенадцати месячных должностных окладов руководителя МУП. Выплата годовой премии производится единовременно, либо равными долями в течение финансового года, следующего за отчетным, по результатам которого выплачивается премия .

21. Авансовая выплата годовой премии руководителю МУП не допускается.

22. В связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями Глава Качканарского городского округа может вынести решение, оформленное в виде Распоряжения Администрации Качканарского городского округа, о денежном поощрении руководителя предприятия в форме выплаты разовой премии. Сумма выплат денежного поощрения не должна превышать двух должностных окладов руководителя МУП в календарный год при наличии экономии по фонду оплаты труда.

23. В случае не обеспечения своевременной выплаты работникам МУП установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления МУП в местный бюджет в установленный нормативно-правовым актом Качканарского городского округа срок части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты стимулирующего характера руководителю МУП не производятся до момента полного погашения задолженности.

24. Из фонда оплаты труда работников предприятия руководителю предприятия предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

25. Руководителю МУП устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы в сфере деятельности, к которой относится деятельность МУП в соответствии с таблицей:

Стаж работы в сфере деятельности, к которой относится МУП	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
свыше 10 лет	15

26. Руководителю МУП устанавливается выплата компенсационного характера: районный коэффициент к окладу в размере 15%.

27. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру МУП определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем МУП, в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий  
Качканарского городского округа

Форма

ДОКУМЕНТЫ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУП НА ПОСЛЕДнюю ОТЧЕТную ДАТУ

№ п/п	Наименование документа
1.	Все формы бухгалтерской отчетности МУП
2.	Копия утвержденного штатного расписания МУП
3.	Справка о среднесписочной численности работников МУП
4.	Расчет размера средней заработной платы работников МУП согласно утвержденному штатному расписанию

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП и скреплены печатью.



Приложение № 2  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий  
Качканарского городского округа

Форма

РАСЧЕТ  
СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУП

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (период)

Средняя численность работников (человек)			Фонд начисленной заработной платы (рублей)			Средняя заработная плата (рублей)		
всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
	АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание. АУП - административно-управленческий персонал предприятия (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер).

Приложение № 3  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий  
Качканарского городского округа

Форма

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУП

\_\_\_\_\_

(наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2.	Штатная численность работников МУП, человек	
3.	Фактическая списочная численность работников, человек	
4.	Средняя заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, рублей	
5.	Размер расчетного коэффициента при установлении размера должностного оклада	
6.	Расчетный размер должностного оклада, рублей	

