



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

17.12.2015 № 1473

***Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности за счёт средств бюджета
Качканарского городского округа***

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Качканарского городского округа за счет средств бюджета Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Качканарского городского округа от 31.08.2011 № 1084 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям Качканарского городского округа».

3. Наделить исполнительные органы местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций (главные распорядители средств местного бюджета), полномочиями в части передачи полномочий заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с муниципальными программами Качканарского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте Качканарского городского округа

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа

«Об утверждении порядка
осуществления капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности за счёт средств
бюджета Качканарского городского
округа»

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ
В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) условия осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Качканарского городского округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи исполнительным органом местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций (далее Исполнительный орган местного самоуправления) муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) от имени муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

2) условия предоставления из средств бюджета Качканарского городского округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Качканарского городского округа, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса

Российской Федерации (далее - акты).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Качканарского городского округа не допускается:

1) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на данные цели в бюджете Качканарского городского округа и соответствующей муниципальной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организацией с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Качканарского городского округа.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение уставного фонда.

7. Не допускается осуществление бюджетных инвестиций (предоставление субсидий) из бюджета Качканарского городского округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Качканарского городского округа.

8. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме бюджетных инвестиций (субсидий), носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Статья 2. Осуществление бюджетных инвестиций

9. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном настоящим Порядком, актами, на основании муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных

в целях строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Качканарского городского округа;

2) организациями, которым Исполнительный орган местного самоуправления, являющийся муниципальным заказчиком, передал в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).

10. Муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Качканарского городского округа, либо в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

11. В целях осуществления бюджетных инвестиций Исполнительным органом местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Качканарского городского округа муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) от лица указанного органа (далее - соглашение о передаче полномочий).

12. Соглашение о передаче полномочий согласно пункту 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть осуществлено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного исполнителю органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, соответствующих акту (решению);

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Качканарского городского округа от лица Исполнительного органа местного самоуправления муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

4) положения, устанавливающие право Исполнительного органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности Исполнительному органу местного самоуправления, как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа (далее Финансовое управление) лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) муниципальным заказчиком;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Качканарского городского округа муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) организациями от лица Исполнительного органа местного самоуправления.

Статья 3. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Исполнительным органом местного самоуправления, как получателем средств местного бюджета, предоставляющим субсидию организациям и организацией (далее соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

По решению Финансового управления, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение составляется по форме,

указанной в приложении N 1 к настоящему Порядку, и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Качканарского городского округа либо стоимости приобретения объекта недвижимости имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению);

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета в Финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий;

5) обязательство муниципального унитарного предприятия Качканарского городского округа осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе техническому перевооружению) объектов капитального строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

6) обязательство муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского округа или муниципального автономного учреждения Качканарского городского округа осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

7) обязательство муниципального унитарного предприятия Качканарского городского округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию

(приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Качканарского городского округа;

8) обязательство муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского округа или муниципального автономного учреждения Качканарского городского округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте 4 настоящего пункта;

10) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

11) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года, перечисленной в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

12) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

13) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

14) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

15) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. Для получения субсидии организация на основании заключенного соглашения представляют получателю бюджетных средств следующие документы:

1) копию договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) документы, подтверждающие фактические затраты при капитальном строительстве объектов муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Справки о стоимости выполненных работ и акты о приемке выполненных работ, составленные по строительству каждого объекта, должны пройти проверку на предмет применения расценок и начислений;

3) документ, подтверждающий открытие организацией лицевого счета в Финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий.

18. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от организации возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

20. Получатель бюджетных средств осуществляет проверку документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

21. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных документов несет организация, представившая документы на получение субсидии.

22. Организация ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет получателю бюджетных средств отчет по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет до 30 декабря текущего года, при отсутствии наличия потребности направления этих средств на те же цели в очередном финансовом году, в соответствии с решением получателя бюджетных средств. Наличие потребности направления остатков средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, подтверждается заключенными муниципальными контрактами (гражданско-правовым договорами).

24. Субсидии подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа в следующих случаях:

1) представление организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 18 настоящего Порядка;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

25. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляет организации требование с указанием суммы, подлежащей возврату.

26. Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения требования обязано перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет Качканарского городского округа. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое управление, получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий организации.

Приложение N 1
к Порядку осуществления капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности за счет средств бюджета
Качканарского городского округа

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

"__" _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию)

в лице руководителя, действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное
унитарное предприятие,

(наименование учреждения, предприятия)

далее - Учреждение (предприятие)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

Действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий

предоставления субсидий из средств бюджета Качканарского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Качканарского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Качканарского городского округа Учреждению (предприятию).

(цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения)

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии в размере _____ (прописью) предоставляются Учреждению (предприятию) в соответствии с [Порядком](#).

В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии размер предоставляемой учреждению (предприятию) субсидии может быть уменьшен.

Субсидии предоставляются Учреждению (предприятию) в течение 5 дней после предоставления получателем бюджетных средств документов, указанных в [п. 3.3.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Условия предоставления субсидий:

- выполнение Учреждением (предприятием) требований [Порядка](#);
- целевое использование предоставленных субсидий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель бюджетных средств обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидии, предусмотренные на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Качканарского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Качканарского городского округа на лицевые счета, открытые Учреждением (предприятием) в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа (далее Финансовое управление) для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.1.2. Оказывать Учреждению (предприятию) необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель бюджетных средств имеет право:

3.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.2.4. Проводить проверки соблюдения Учреждением (предприятием) условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.5. Осуществлять контроль целевого использования субсидий.

3.2.6. Запрашивать у Учреждения (предприятия) информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Учреждение (предприятие) обязуется:

3.3.1. Предоставить получателю бюджетных средств:

- копию договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- документы, подтверждающие фактические затраты при капитальном строительстве объектов муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Справки о стоимости выполненных работ и акты о приемке выполненных работ, составленные по строительству каждого объекта, прошедшие проверку на предмет применения расценок и начислений;

- документ, подтверждающий открытие лицевого счета учреждением (предприятием) в Финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

3.3.3. Своевременно информировать получателя бюджетных средств о невозможности использования субсидии в полном объеме.

3.3.4. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.5. Ежеквартально направлять получателю бюджетных средств отчет об использовании субсидий в установленном порядке в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.3.6. Обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств и Финансовым управлением.

3.4. Учреждение (предприятие) имеет право:

3.4.1. Обращаться к получателю бюджетных средств за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Неиспользованные остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет до 30 декабря текущего финансового года (в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Качканарского городского округа, решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии).

5.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего требования, подписанного получателем бюджетных средств и руководителем Учреждения (предприятия), допустившим указанные выше действия.

5.3. При невозврате субсидий в указанный срок Учреждением (предприятием), получатель бюджетных средств принимает меры в течение 30 календарных дней по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет городского округа в судебном порядке.

5.4. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле софинансирования.

5.5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1. Получатель бюджетных средств, Финансовое управление осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением (предприятием).

6.2. Ответственность за достоверность сведений несет Учреждение (предприятие).

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у получателя бюджетных средств, второй - у Учреждения (предприятия), третий - у Финансового управления.

8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель бюджетных средств	Организация
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
М.П	М.П

Приложение N 2
к Порядку осуществления капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности за счет средств бюджета
Качканарского городского округа

ОТЧЕТ

(наименование организации)

НА " _ " _____ 201_ ГОДА

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Вид объекта капитальных вложений	Годовой план финансирования					Освоено в отчетном периоде					Профинансировано в отчетном периоде							
	всего	в том числе:				всего	в том числе:				всего	в том числе						
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	иные средства		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	иные средства		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	иные средства			

Руководитель:

Главный бухгалтер:

