



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

24.11.2015 № 1338

### *Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Качканарском городском округе*

В соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30 июня 2015 года № 833 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта в Качканарском городском округе», в целях повышения эффективности инвестиционной политики на территории Качканарского городского округа, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) регламент по сопровождению инвестиционных проектов в Качканарском городском округе (прилагается);
  - 2) состав комиссии по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов (проектный офис) (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 24.11.2015 № 1338  
«Об утверждении регламента  
по сопровождению инвестиционных  
проектов в Качканарском городском  
округе»

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОЕКТНЫЙ ОФИС)**

1. Набоких  
Сергей Михайлович - Глава Качканарского городского округа
2. Адамчук  
Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
3. Горшенина  
Светлана Геннадьевна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (по согласованию)
4. Касимов  
Кирилл Наилович - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа
5. Леонтьева  
Наталья Владимировна - главный специалист отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа
6. Первухин  
Игорь Витальевич - заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству

7. Перепечина  
Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа
8. Румянцев  
Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа
9. Селиванова  
Ольга Александровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 24.11.2015 № 1338  
«Об утверждении регламента по  
сопровождению инвестиционных  
проектов в Качканарском городском  
округе»

## РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### *Раздел 1. Общие положения*

1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Качканарского городского округа определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления Качканарского городского округа, их структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Качканарского городского округа.

2. Основные термины и определения:

**инвестиционный проект** – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

**инициатор инвестиционного проекта** – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

**проектный офис** – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Качканарского городского округа, иных органов и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить представители следующих органов местного самоуправления Качканарского городского округа, их структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов:

- 1) отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа (далее – Администрация);
- 2) отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации;
- 3) отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации;
- 4) Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет по имуществу).

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных, проектных организаций, организации, эксплуатирующие инженерные сети, а также организации, имеющие статус саморегулируемой организации (СРО). Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней.

Персональный состав проектного офиса утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

**сопровождение инвестиционного проекта** – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Качканарского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

## ***Раздел 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта***

3. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку на сопровождение инвестиционного проекта на территории Качканарского городского округа (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в Комитет по имуществу на бумажном и (или) электронном носителе.

4. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

5. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

6. В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. Специалист Комитета по имуществу, ответственный за работу с инвесторами информирует Инвестиционного уполномоченного о поступлении заявки на сопровождение инвестиционного проекта и организует заседание проектного офиса.

8. На заседании проектного офиса инициатор инвестиционного проекта презентует инвестиционный проект членам проектного офиса.

9. Членами проектного офиса в отношении инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса.

10. Срок проведения заседания проектного офиса по рассмотрению инвестиционного проекта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявки на сопровождение инвестиционного проекта.

11. На заседании проектного офиса по результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется план мероприятий по его сопровождению. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания проектного офиса.

12. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

13. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется инвестиционным уполномоченным в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается самостоятельно (рекомендуемый срок проведения – не реже 1 раза в месяц).

14. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

15. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия

инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

16. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Качканарского городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

17. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Качканарском городском округе приведена в приложении № 3.

Приложение № 1  
к регламенту

**ЗАЯВКА**  
**на сопровождение инвестиционного проекта на территории**  
**Качканарского городского округа**

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1	2	3	
1.	<b>Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта</b>		
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта		
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта		
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта		
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта		
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта		
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)		
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
10.	Контактные данные:		
11.	фамилия, имя, отчество		
12.	телефон		
13.	адрес электронной почты		
14.	<b>Сведения об инвестиционном проекте</b>		
15.	Наименование инвестиционного проекта		
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта		
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
18.	Место реализации инвестиционного проекта		
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>	
21.	<b>Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта</b>		
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления Качканарского городского округа, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	органы местного самоуправления Качканарского городского округа, организации (исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости))	
24.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата	подпись	Расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------	---------	---------------------	--



Приложение № 2  
к регламенту

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к содержанию информации по инвестиционному проекту на территории**  
**Качканарского городского округа**

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	<b>Этап прединвестиционный.</b> Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). <b>Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).</b> Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект;

1	2	3
		2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). <b>Этап эксплуатационный.</b> Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6.	Заявление о коммерческой тайне	При наличии
7.	Сведения о социальной значимости проекта	Информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	Информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или Качканарского городского округа; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9.	Основной вид деятельности инициатора проекта	В соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года
10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);

1	2	3
		<p>6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;  7) альтернативные источники сырья и материалов;  8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;  9) стоимость основных производственных фондов;  10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;  11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;  12) обеспечение экологической и технической безопасности;  13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
11.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;  2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;  3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;  4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);  5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);  6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;  7) обоснование цены на продукцию;  8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);  9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;  10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;  11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
12.	Организационный план проекта	План мероприятий по реализации проекта
13.	Финансовый план проекта	<p>Оценка:  1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);  2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>

# Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Качканарском городском округе



