



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

10.12.2014 г. № 1445

***Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Качканарского городского округа субсидий
на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку на междугороднем
маршруте «город Качканар - город Н.Тагил» и обратно,
отдельных категорий граждан, больных хронической почечной
недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа
в «Центре амбулаторного диализа»
ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», подпунктами 1 и 7 пункта 1 статьи 6 Устава Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 09.06.2005 № 62, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на междугороднем маршруте «город Качканар - город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центре амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» (кроме приложений к порядку).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 10.12.2014 г. № 1445
«Об утверждении порядка
предоставления из бюджета
Качканарского городского округа
субсидий на компенсацию затрат
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку на
маршруте междугороднего сообщения
«город Качканар - город Н.Тагил» и
обратно, отдельных категорий
граждан, больных хронической
почечной недостаточностью,
проходящих процедуру гемодиализа в
«Центре амбулаторного диализа» ООО
«Уральский медицинский центр»
г. Н.Тагил»

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий
на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте
междугороднего сообщения «город Качканар - город Н.Тагил» и обратно,
отдельных категорий граждан, больных хронической почечной
недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центре
амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр»
г. Н.Тагил**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центре амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (далее субсидии), цели, условия и порядок

предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий на вышеуказанные цели.

3. Предоставление субсидий производится в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

Администрация вправе отказать в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

4. Право на получение субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар - город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центре амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (далее – Маршрут).

Глава 3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий.

5. Право на получение субсидий имеют перевозчики, соответствующие следующим критериям (требованиям):

1) отсутствие сведений о нахождении перевозчика в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наличие оформленных, в установленном законодательством порядке, лицензии и сертификата соответствия на пассажирские перевозки;

3) наличие подвижного состава в количестве не менее 2 единиц (автобус не менее 30 посадочных мест), оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (все единицы подвижного состава должны находиться в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

4) наличие производственно-технической базы, находящейся в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

5) наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

7) заявление наименьшего размера объема затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Маршруту.

6. Администрация, не позднее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, публикует в средствах массовой информации информационное сообщение о приеме заявок на предоставление субсидии.

7. Для предоставления субсидии перевозчик в течение 10 рабочих дней после опубликования информационного сообщения о приеме заявок на предоставление субсидии направляет в Администрацию заверенные подписью и печатью перевозчика следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии (приложение № 2),
- 2) заверенные копии учредительных документов перевозчика;
- 3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет перевозчика в налоговом органе;
- 6) смету расходов (приложение 3);
- 7) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица организации;
- 8) заверенную копию лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
- 9) документы, подтверждающие наличие подвижного состава, предусмотренного п. 5.3. настоящего Порядка (акты о наличии посадочных мест не менее 30; копии документов, подтверждающих оснащение подвижного состава аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; копия договора аренды транспортного средства; копия договора купли-продажи автомобиля; копия ПТС, копия страхового полиса);
- 10) документы, подтверждающие наличие производственно-технической базы, предусмотренной п. 5.4. настоящего Порядка (копия договора аренды; копия договора купли-продажи; копия свидетельства о государственной регистрации права, либо иной документ, подтверждающий государственную регистрацию прав предоставляется независимо от вида пользования);
- 11) документ, подтверждающий наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава, предусмотренного п. 5.5. настоящего Порядка (копия приказа о назначении ответственного лица, копия договора).

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении

субсидии или отказе в ней. О принятом решении Администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных п. 7. настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя критериям отбора.

В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, субсидия предоставляется заявителю, с наименьшими затратами, связанными с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Маршруту.

При равных затратах преимущество получает заявитель подавший заявку на предоставление субсидии первым.

Глава 4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Маршруту. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

10. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных круглогодичных пассажирских перевозок по утвержденному Администрацией Маршруту (далее – расписание движения).

11. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением (приложение № 1), заключенным между Администрацией и Перевозчиком, в целях возмещения затрат, указанных в п. 9. настоящего Порядка в следующем порядке:

1) Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к Соглашению. Представляемые в отчете о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

2) Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчета о транспортной работе и ежемесячно, до 15 числа следующего за отчетным, перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета Качканарского городского округа (далее - местный бюджет).

3) В целях получения субсидии за декабрь текущего года, Получатель субсидии, в срок до 25 декабря текущего года, представляет в Администрацию предварительный отчет о транспортной работе за отчетный период по форме, согласно приложению № 1 к Соглашению.

Окончательный отчет о транспортной работе за декабрь текущего года представляется в Администрацию до 30 марта очередного финансового года.

12. Субсидия предоставляется юридическому лицу либо

индивидуальному предпринимателю, которому Администрацией предоставлено право на ее получение (далее – получатель субсидии). Администрация в течение одного рабочего дня после определения Получателя субсидии направляет в его адрес два экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр в Администрацию.

Глава 5. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии

13. Перевозчик несет ответственность за правильность и достоверность предоставленного отчета.

14. Администрация, в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

15. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в текущем году путем перечисления средств в бюджет Качканарского городского округа.

16. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Перевозчиком, Администрация, орган муниципального (финансового) контроля составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. На основании Акта Администрация направляет Перевозчику письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Перевозчик обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления. В случае, если Перевозчик не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.