



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

29.08.2014 г. № 1028

Об утверждении методических рекомендации по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Качканарского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Качканарского городского округа

В соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.08.2014 г. № 1017 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения муниципального задания», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 14.08.2014 г. № 989 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Качканарского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Качканарского городского округа (далее - Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2015 г. постановление Администрации Качканарского городского округа от 21.05.2012 г. № 574

«Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Качканарского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Качканарского городского округа».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Качканарского городского округа начиная с проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 29.08.2014 г. № 1028
«Об утверждении методических
рекомендации по расчету
нормативных затрат, связанных с
оказанием муниципальными
учреждениями Качканарского
городского округа муниципальных
услуг (выполнением работ), и
нормативных затрат на содержание
имущества муниципальных
учреждений Качканарского
городского округа »

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ), И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи органам местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), при разработке порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), по согласованию с Финансовым управлением, отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа.

3. Настоящие Методические рекомендации при определении порядка определения нормативных затрат в отношении муниципальных учреждений образования применяются в части, не противоречащей действующему законодательству об образовании.

4. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг (работ), включенных органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении бюджетными и автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Порядок определения нормативных затрат должен содержать:

1) методику расчета:

расчетной стоимости оказания единицы муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));

объема затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Качканарского городского округа о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

5. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются:

1) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению;

2) в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений;

3) по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

Выбор способа определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в

среднем по группе бюджетных и автономных учреждений или по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает график и особенности перехода.

6. При использовании средних значений по группе бюджетных и автономных учреждений нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) по всем бюджетным и автономным учреждениям, входящим в группу, на количество бюджетных и автономных учреждений, входящих в группу.

7. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетного и автономного учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) по группе бюджетных и автономных учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности бюджетных и автономных учреждений (например, место нахождения, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии).

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

9. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) могут использоваться следующие методы:

- 1) нормативный;
- 2) структурный;
- 3) экспертный.

10. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы).

В случае наличия утвержденных натуральных норм потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги

(выполнения работы), в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные натуральные нормы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат, могут самостоятельно устанавливать натуральные нормы, не противоречащие пункту 7 настоящих Методических рекомендаций и направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

11. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), численности персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)).

12. Экспертный метод применяется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов.

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги).

13. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТЫ)

14. Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в соответствующем финансовом году, определяются исходя из нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) и планируемого объема (количество единиц) оказания муниципальной услуги (работы).

15. Состав групп затрат определяется муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения соответствующей работы).

Примерный перечень кодов классификации операций сектора государственного управления, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), представлен в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

16. В составе затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе затрат на содержание имущества, в соответствии с главой 4 настоящих Методических рекомендаций).

17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы прямых затрат:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, относящихся к основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

6) «Прочие работы и услуги» необходимые непосредственно для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 50 тысяч рублей;

8) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, употребляемые в процессе оказания услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

18. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества:

1) «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ), за исключением персонала, деятельность

которого направлена только на оказание платных услуг;

2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, не занятых непосредственно в процессе оказания муниципальных услуг (работ);

3) «Начисления на выплаты по оплате труда» на заработную плату, указанную в подпункте 1 данного пункта;

4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение муниципальных услуг, услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

6) «Арендная плата за пользование имуществом» - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7) «Работы, услуги по содержанию имущества»:

расходы по оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальной казне;

техническое обслуживание и текущий ремонт объектов недвижимого (особо ценного движимого) имущества;

содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого (особо ценного движимого) имущества (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

8) «Прочие работы, услуги» - расходы на:

установку и эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

систему видеонаблюдения (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если государственная экспертиза является обязательной, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);

услуги по хранению имущества;

другие работы, услуги не включенные в нормативные затраты непосредственно на оказание муниципальной услуги;

9) «Прочие расходы» - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 50 тысяч рублей;

11) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в главе 2 настоящих Методических рекомендаций.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

19. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), с учетом действующей системы оплаты труда.

20. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

21. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

22. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного и автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.

23. В случае, если бюджетное и автономное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае, если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным и автономным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ) (например, человек, тысяч человек, посещений) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной муниципальной услуги «человек»,

а другой – «тысяч человек», то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в «тысяч человек»);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (выполнения каждой работы) (при возможности распределения общего объема площадей бюджетного и автономного учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами));

4) путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) бюджетным и автономным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для бюджетного и автономного учреждения;

5) пропорционально иному выбранному показателю.

Для распределения затрат на общехозяйственные нужды между несколькими муниципальными услугами (работами), выбранными в качестве основных, можно использовать один из перечисленных выше способов.

24. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

25. В состав нормативных затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы) автономными учреждениями в соответствующем финансовом году на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения, могут быть включены мероприятия по:

капитальному ремонту недвижимого имущества;

разработке проектно-сметной документации для строительства и капитального ремонта;

техническому перевооружению;

научным разработкам;

развитию материально-технической базы (приобретение механизмов, специализированного программного обеспечения, спортивного инвентаря).

Указанные мероприятия могут быть включены в состав нормативных затрат, в случае, если:

стоимость мероприятий не включается в объемы бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и не превышает 500 тысяч рублей;

проводимые мероприятия повышают эффективность работы автономного учреждения и качество оказываемых услуг (работ);

активы, полученные в результате мероприятий, направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги. Нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на прямые затраты,

непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ); активы, полученные в результате мероприятий, не направлены на непосредственное оказание муниципальной услуги. Нормативные затраты включаются в статью «прочие расходы» и относятся на общехозяйственные расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ).

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

26. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат на:

1) «Коммунальные услуги», определяемые для бюджетных и автономных учреждений исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении, тарифов, установленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого движимого (особо ценного движимого) и недвижимого имущества обособленно по видам коммунальных ресурсов:

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

затраты на горячее водоснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на электроснабжение.

Расходы на оплату коммунальных услуг для расчета нормативных затрат определяются отдельно по каждому виду коммунальных услуг из расчета:

- для бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, кроме автономного учреждения «Дворец культуры» и автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс» на потребление электрической энергии, холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, теплоснабжения - 100%;

- для автономного учреждения «Дворец культуры» и автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»:

на потребление электрической энергии – 50%;

на теплоснабжение – 90%.

Для определения затрат на коммунальные услуги по возможности рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих схожий набор услуг, исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

2) «Арендная плата за пользование имуществом» - недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;

3) «Прочие расходы» - выплаты налогов на имущество, земельный налог;

27. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)

28. При переходе от установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений, определенных в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям, изначально используются значения, полученные отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению (приложение № 2).

Значение норматива стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) изначально определяется индивидуально для каждого бюджетного и автономного учреждения в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), а затем для группы бюджетных и автономных учреждений.

29. Нормативы стоимости оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подлежат ежегодной индексации в части применения индекса потребительских цен (инфляция), индексации заработной платы, начислений на оплату труда, ставок налогов, тарифов на коммунальные услуги с учетом показателей параметров прогноза социально-экономического развития и учитываемых при формировании бюджета Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по расчету нормативных затрат,
связанных с оказанием
муниципальными учреждениями
Качканарского городского округа
муниципальных услуг
(выполнением работ),
и нормативных затрат
на содержание имущества
муниципальных учреждений

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ
СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ - КОСГУ),
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 211 «Заработная плата»;
- 212 «Прочие выплаты»;
- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»;
- 221 «Услуги связи»;
- 222 «Транспортные услуги»;
- 223 «Коммунальные услуги»;
- 224 «Арендная плата за пользование имуществом»;
- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;
- 226 «Прочие работы и услуги»;
- 290 «Прочие расходы»;
- 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по расчету нормативных затрат,
связанных с оказанием
муниципальными учреждениями
Качканарского городского округа
муниципальных услуг
(выполнением работ),
и нормативных затрат
на содержание имущества
муниципальных учреждений

**СТРУКТУРА
ЗАТРАТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Код КОСГУ	Всего по учреждению	Услуга N 1	Услуга N 2	Услуга i
1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатель муниципального задания (в натуральных показателях)						
1.1.	показатель 1						
1.2.	показатель (1...k)						
2.	Прямые затраты						
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги		210				
2.1.1.	Заработная плата персонала		211				
2.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда		213				
2.1.3.	Прочие выплаты		212				
2.2.	Услуги связи		221				
2.3.	Транспортные услуги, необходимые непосредственно для оказания услуги (выполнения работы)		222				

1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.	Прочие работы и услуги		226				
2.5.	Увеличение стоимости основных средств		310				
2.6.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги		340				
3.	Общехозяйственные затраты						
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги		210				
3.1.1.	Оплата труда персонала, не занятого в основном процессе		211				
3.1.2.	Страховые выплаты на ФОТ основного персонала		213				
3.1.3.	Прочие выплаты		212				
3.2.	Услуги связи		221				
3.3.	Транспортные услуги, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения		222				
3.4.	Арендная плата за пользование имуществом - расходы, не относящиеся к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества		224				
3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества		225				
3.5.1.	Текущий ремонт зданий		225				
3.5.2.	Капитальный ремонт зданий		225				
3.5.3.	Прочие расходы		225				
3.6.	Прочие работы и услуги		226				
3.7.	Прочие расходы - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества		290				
3.8.	Увеличение стоимости основных средств		310				
3.9.	Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых вне процесса оказания муниципальной услуги		340				
3.10.	Затраты всего						
3.11.	Затраты на единицу показателя муниципального задания						

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества						
4.1.	Коммунальные услуги		223				
4.2.	Арендная плата за пользование имуществом		224				
4.3.	Прочие работы, услуги		226				
4.4.	Прочие расходы		290				
4.5.	Увеличение стоимости материальных запасов		340				
5.	Затраты всего						
6.	Стоимость натурального показателя 1						
7.	Стоимость натурального показателя (1...k)						

