



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

14.05.2012 г. № 544

***Об утверждении порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности Автономного учреждения  
Качканарского городского округа и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества***

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 г. № 114 н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения Качканарского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2012 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 14.05.2012 г. № 544  
«Об утверждении порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
Автономного учреждения  
Качканарского городского округа и  
об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества»

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящим Порядком устанавливаются общие требования к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности автономного учреждения Качканарского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет автономного учреждения составляется с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по прилагаемому рекомендуемому образцу.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:  
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общие суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности;

общие суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности;

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

8. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» учреждениями указываются сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением на начало и конец отчетного года.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, может включать также иные сведения.

10. Отчет автономного учреждения представляется руководителем автономного учреждения на рассмотрение наблюдательному совету автономного учреждения в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

11. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, утверждает Отчет, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Отчет автономного учреждения после доработки утверждается наблюдательным советом автономного учреждения и передается учредителю автономного учреждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

13. Копия утвержденного Отчета направляется учредителем автономного учреждения в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

14. После утверждения автономное учреждение размещает Отчет на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа и в средствах массовой информации в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку составления  
и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
автономного учреждения  
Качканарского городского округа и  
об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества  
  
(рекомендуемый образец)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
наименование должности, подпись  
(и ее расшифровка) лица,  
уполномоченного утверждать Отчет,  
дата утверждения

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

(наименование учреждения)

За \_\_\_\_\_ год

**Раздел 1 "ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ"**

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

N п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами
1	2	3

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
1	2	3

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование разрешительного документа		Номер	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Количество штатных единиц учреждения и средняя заработная плата сотрудников учреждения:

№ п/п	Количество штатных единиц		Причины изменения штатной численности	Сведения о квалификации сотрудников		Средняя заработная плата сотрудников
	на начало года	на конец года		квалификация	количество сотрудников	
1	2	3	4	5	6	7

## Раздел 2 "РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ"

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Основные средства						
	в разрезе счетов						
2	Нематериальные активы						
3	Непроизведенные активы						
	в разрезе счетов						
4	Амортизация						
	в разрезе счетов						
5	Материальные запасы						
	в разрезе счетов						
6	Вложения в нефинансовые активы						
	в разрезе счетов						
7	Нефинансовые активы в пути						
8	Нефинансовые активы имущества казны						
	в разрезе счетов						
	Итого						

2.2. Общая сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Всего, руб.	Бюджетная деятельность, руб.	Приносящая доход деятельность, руб.	всего в % к предыдущему отчетному году
-------	-------------	------------------------------	-------------------------------------	--

	Плановые поступления	Кассовые поступления	Плановые поступления	Кассовые поступления	Плановые поступления	Кассовые поступления	Плановые поступления	Кассовые поступления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.3. Общая сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

N п/п	Всего, руб.		Бюджетная деятельность, руб.		Приносящая доход деятельность, руб.		всего в % к предыдущему отчетному году	
	Плановые выплаты	Кассовые выплаты	Плановые выплаты	Кассовые выплаты	Плановые выплаты	Кассовые выплаты	Плановые выплаты	Кассовые выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			Бюджетная деятельность, руб.	Приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:



## 2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности:

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение) %	Реальная / нереальная к взысканию	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего					
	в том числе:					
1.1	по выданным авансам на услуги связи					
1.2	по выданным авансам на транспортные услуги					
1.3	по выданным авансам на коммунальные услуги					
1.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
1.5	по выданным авансам на прочие услуги					
1.6	по выданным авансам на приобретение основных средств					
1.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
1.8	по выданным авансам на приобретение произведенных активов					

1.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
1.10	по выданным авансам на прочие расходы					
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	в том числе:					
2.1	по выданным авансам на услуги связи					
2.2	по выданным авансам на транспортные услуги					
2.3	по выданным авансам на коммунальные услуги					
2.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.5	по выданным авансам на прочие услуги					
2.6	по выданным авансам на приобретение основных средств					
2.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.8	по выданным авансам на приобретение произведенных активов					

2.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.10	по выданным авансам на прочие расходы					
	Итого					

### 2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности:

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Просроченная / текущая	Причины образования просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего					
	в том числе:					
1.1	по начислениям на выплаты по оплате труда					
1.2	по оплате услуг связи					
1.3	по оплате транспортных услуг					
1.4	по оплате коммунальных услуг					
1.5	по оплате услуг по содержанию имущества					
1.6	по оплате прочих услуг					
1.7	по приобретению основных средств					
1.8	по приобретению нематериальных активов					
1.9	по приобретению произведенных активов					

1.10	по приобретению материальных запасов					
1.11	по оплате прочих расходов					
1.12	по платежам в бюджет					
1.13	по прочим расчетам с кредиторами					
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	в том числе:					
2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда					
2.2	по оплате услуг связи					
2.3	по оплате транспортных услуг					
2.4	по оплате коммунальных услуг					
2.5	по оплате услуг по содержанию имущества					
2.6	по оплате прочих услуг					
2.7	по приобретению основных средств					
2.8	по приобретению нематериальных активов					
2.9	по приобретению произведенных активов					
2.10	по приобретению материальных запасов					
2.11	по оплате прочих расходов					

2.12	по платежам в бюджет					
2.13	по прочим расчетам с кредиторами					
	Итого					

2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№ п/п	Вид платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
	Итого	

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Виды работ (услуг)	Стоимость по состоянию на 1 апреля отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 июля отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 октября отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 января следующего за отчетным, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей, чел.
1	2	3	4
	Итого кол-во потребителей частично платных услуг		
	Итого кол-во потребителей платных услуг	х	
	Итого кол-во потребителей бесплатных услуг	х	
	Всего кол-во потребителей	х	

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

### Раздел 3 "ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.:	тыс. руб.				
1.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2.	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.				
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.:	тыс. руб.				
3.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2.	особо ценного	тыс. руб.				

	движимого имущества					
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества	тыс. руб.				
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4.2.	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.				
5.	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.				
6.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс.руб.				
9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс.руб.				
10.	Общая балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и	тыс.руб.				

	переданного безвозмездное пользование	в				
11.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:	ед.				
11.1.	зданий	ед.				
11.2.	сооружений	ед.				
11.3.	помещений	ед.				
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:	кв.м.				
12.1.	Общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.				
12.2.	Общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.				

Руководитель автономного учреждения  
Дата

подпись

(ФИО)