



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

21.05.2012 г. № 573

***Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания***

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - Порядок) (прилагается);

2) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 21.05.2012 г. № 573

«Об утверждении порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидий из бюджета  
Качканарского городского округа  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
на возмещение нормативных затрат,  
связанных с оказанием ими  
в соответствии с муниципальным  
заданием муниципальных услуг  
(выполнением работ), и примерной  
формы соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ  
В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Качканарского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Качканарского городского округа.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными учреждениями муниципальных услуг

(выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств бюджета Качканарского городского округа, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается органами, осуществляющими полномочия учредителя муниципальных учреждений, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Качканарского городского округа муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Качканарского городского округа, утверждаемых Постановлением администрации Качканарского городского округа, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

3. Планируемый объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, планируемого объема ( количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, и нормативных затрат на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и органом, осуществляющим полномочия учредителя соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Орган, осуществляющий полномочия учредителя при необходимости уточняет и дополняет примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

6. Орган, осуществляющий полномочия учредителя вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

7. Учреждение предоставляет отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет об исполнении муниципального задания.

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа,  
осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения)  
(далее - Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять учреждению Субсидию в объеме \_\_\_\_\_ в год не реже одного раза в месяц, согласно заявке учреждения в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки учреждения.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом оказании муниципальных услуг в меньшем объеме,

чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

2.2.3. Проверять соответствие кассовых выплат учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять учредителю не реже одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств учреждения. Учредитель вправе потребовать приложения к заявке копий муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3.3. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

Представлять учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны.

### 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.