



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

02.10.2012 г. № 1194

Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, подведомственных Главе Качканарского городского округа

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, подведомственных Главе Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 02.10.2012 г. № 1194
«Об утверждении Положения об
организации профессиональной
подготовки, переподготовки и
повышения квалификации в органах
местного самоуправления и
муниципальных учреждениях,
подведомственных Главе
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

*об организации профессиональной подготовки, переподготовки
и повышения квалификации в органах местного самоуправления
и муниципальных учреждениях, подведомственных
Главе Качканарского городского округа*

Глава 1. Общие положения

1. Организация профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации организуются и осуществляются, исходя из принципов непрерывности и обязательности подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности.

Глава 2. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в органах местного самоуправления Качканарского городского округа

Профессиональная подготовка

3. Профессиональная подготовка - планомерное и организованное обучение в высших образовательных учреждениях по направлениям подготовки и специализации, также послевузовское профессиональное образование: аспирантура, докторантура.

4. Органы местного самоуправления Качканарского городского округа осуществляют подготовку граждан по договору на обучение с обязательным последующим прохождением муниципальной службы в Качканарском городском округе.

5. Договор на обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор на обучение) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального или среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение).

6. Право участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение (далее - конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

7. Договор на обучение с гражданином, осваивающим основную образовательную программу высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации (степени) «специалист», заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательном учреждении.

8. Договор на обучение с гражданином, осваивающим основную образовательную программу высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) «магистр» или обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательном учреждении.

9. Договор на обучение с гражданином, получающим образование по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора

года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательном учреждении.

10. Договоры на обучение с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

11. Конкурс объявляется и проводится конкурсной комиссией, образуемой в порядке, установленном для проведения конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы.

12. Договор на обучение между муниципальным образованием и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

13. В договоре на обучение должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором на обучение. Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии настоящим Положением.

14. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора на обучение осуществляет дополнительную выплату гражданину за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в местном бюджете.

Профессиональная переподготовка

15. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования.

16. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

- 1) совершенствования знаний или получения дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 2) получения дополнительной квалификации.

17. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки определяется представителем нанимателя.

18. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- 1) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

2) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

19. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

20. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

1) диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

2) диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

21. Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

Повышение квалификации

22. Повышение квалификации - система обновления знаний и совершенствование навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

23. Повышение квалификации осуществляется в целях:

1) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

2) комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

24. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

1) по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

2) по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

25. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

1) удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - при прохождении обучения по программам объемом от 18 до 72 часов;

2) свидетельство о повышении квалификации - при прохождении обучения по программам объемом от 73 до 144 часов.

26. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

27. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

28. Муниципальный служащий в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы иной группы направляется на повышение квалификации.

29. Основаниями для направления муниципального служащего на обучение по образовательной программе являются:

1) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы на конкурсной основе;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе;

3) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

30. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа.

31. Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих формируется с учетом программ по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития муниципальных служащих.

32. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего разрабатывается им в соответствии с должностной инструкцией совместно с непосредственным руководителем сроком на три года и утверждается в порядке, устанавливаемом представителем нанимателя. В индивидуальном плане указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования муниципального служащего.

33. Программа по профессиональному развитию муниципальных служащих утверждается руководителем органа местного самоуправления. В программе, рассчитанной на три года:

1) прогнозируется ежегодная потребность в профессиональной переподготовке, повышении квалификации муниципальных служащих по группам должностей муниципальной службы, направлениям, видам, формам и продолжительности получения дополнительного профессионального образования с учетом профиля и типа образовательных учреждений;

2) указываются этапы реализации программы, перечень мероприятий, а также показатели, позволяющие оценивать ход и результаты ее реализации;

3) прогнозируется ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

34. Формирование годовых планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Думы Качканарского городского округа, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Качканарского городского округа осуществляется Комитетом по правовой работе и трудовым отношениям Администрации Качканарского городского округа по предложениям руководителей отраслевых органов и структурных подразделений органов местного самоуправления Качканарского городского округа в срок до 1 апреля текущего года на следующий календарный год по форме (приложение 2). Планы представляются на утверждение Главы Качканарского городского округа до 1 мая.

35. В соответствии с утвержденными планами Комитетом по правовой работе и трудовым отношениям Администрации Качканарского городского округа осуществляется подготовка договоров на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

36. На время обучения по программам переподготовки и повышения квалификации по очной форме за депутатами Думы Качканарского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, и муниципальными служащими сохраняется замещаемая должность и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

37. При условии прохождения обучения за пределами города Качканара производится оплата командировочных расходов в размерах, предусмотренных на служебные командировки за счет средств местного бюджета.

Глава 3. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа

38. Периодичность проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

1) руководителей муниципальных учреждений - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместителей руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в пять лет;

3) главных бухгалтеров - периодическое обучение в форме переподготовки один раз в пять лет работы в должности, повышение квалификации - один раз в три года.

39. Формирование годовых планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа на следующий календарный год осуществляется руководителями муниципальных учреждений в срок до 1 апреля текущего года, и представляются на согласование руководителю органа местного самоуправления Качканарского городского округа до 1 мая.

40. Отраслевые органы администрации городского округа определяют порядок, формы и условия осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и объемы финансирования в подконтрольных им муниципальных учреждениях.

41. Контроль над организацией профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в муниципальных учреждениях осуществляют руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

Приложение № 2
к Положению об организации профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации в органах
местного самоуправления и муниципальных учреждениях,
подведомственных Главе Качканарского городского округа»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ,
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(наименование структуры Администрации Качканарского городского округа
на очередной год и среднесрочную перспективу)

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Тематика обучения (с учетом специализации деятельности)	Вид обучения	Форма обучения (с отрывом, частичным отрывом от муниципальной службы)

