



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

01.11.2012 г. № 1345

***О создании межведомственной комиссии
Качканарского городского округа по работе с гражданами - должниками
по оплате за жилье и коммунальные услуги***

В соответствии со статьями 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Качканарского городского округа, в целях сокращения задолженности населения Качканарского городского округа по оплате за жилищно-коммунальные услуги, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Качканарского городского округа по работе с гражданами - должниками по оплате за жилье и коммунальные услуги.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Качканарского городского округа по работе с гражданами - должниками по оплате за жилье и коммунальные услуги:

1. Румянцев Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии
2. Зюзь Владимир Иванович - заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии
3. Напольских Алексей Андреевич - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

4. Вепрева
Ольга Дмитриевна - председатель Комитета по правовой работе и трудовым отношениям Администрации Качканарского городского округа
5. Дементьева
Алена Владимировна - юрист отдела по работе с населением Общества с ограниченной ответственностью «УЖК «Наш дом» (по согласованию)
6. Жирова
Наталья
Владимировна - начальник жилищного отдела Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» (по согласованию)
7. Попов
Андрей Петрович - начальник отдела по работе с населением Общества с ограниченной ответственностью УЖК «Наш дом» (по согласованию)

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Качканарского городского округа по работе с гражданами - должниками по оплате за жилье и коммунальные услуги (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.11.2012 г. № 1345
«О создании межведомственной
комиссии Качканарского городского
округа по работе с гражданами -
должниками по оплате за жилье
и коммунальные услуги»

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Качканарского городского округа
по работе с гражданами - должниками по оплате за жилье
и коммунальные услуги

Статья 1. Общие положения

1.1. Цель создания и деятельности межведомственной комиссии Качканарского городского округа по работе с гражданами - должниками по оплате за жилье и коммунальные услуги (далее - комиссия) – профилактика образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги у граждан, проживающих в жилых помещениях, по договору социального найма, как собственники жилых помещений; разработка и осуществление комплекса мер, направленных на сокращение образовавшейся задолженности и повышение эффективности сбора платежей.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и предпринимает меры для досудебного урегулирования вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Качканарского городского округа и настоящим Положением.

Статья 2. Задачи и полномочия комиссии

2.1 Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги, в том числе:

- определение причин образования задолженности за потребленные жилищные и коммунальные услуги у нанимателей муниципальных жилых помещений и у собственников жилых помещений;

- разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности граждан по оплате за содержание жилья и коммунальные услуги, с использованием мер ответственности, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными действующими нормативными правовыми актами, с учетом степени социальной защищенности граждан;

- разработка комплекса мер, направленных на предупреждение возникновения задолженности граждан, а также оказание дополнительной помощи в оплате жилья и коммунальных услуг социально незащищенным гражданам;

- осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, управляющим организациям, товариществам собственников жилья по работе с должниками;

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образования задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей муниципальных жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате жилищно-коммунальные услуги, свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Принимает решение о сроках погашения нанимателями жилья, имеющейся задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.2.4. Вносит предложения управляющим компаниям, ТСЖ и ЖСК, а также иным организациям, осуществляющим начисление и сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.5. Формирует реестр неплательщиков-нанимателей, в отношении которых может быть произведено выселение.

2.2.6. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

2.2.7. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний, представителей ТСЖ и иных организаций, работающих в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг и поставки ресурсов по вопросам сбора с населения платежей за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.8. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.2.9. Выработывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.10. Оказывает содействие должникам за жилищно-коммунальные услуги в оформлении ими субсидий, а также в вопросах получения различных видов иной социальной помощи.

2.2.11. В случае наличия свободного жилья при условии, если неплательщик-наниматель согласен на обмен занимаемого им жилого помещения на жилое помещение меньшее по площади, направляет в

Администрацию Качканарского городского округа для решения вопроса обмена жилых помещений.

2.2.12. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги и поставленные топливно-энергетические ресурсы.

2.2.13. Информировывает Главу Качканарского городского округа о имеющихся долгах населения за жилищно-коммунальные услуги и о проделанной работе.

2.2.14. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг.

2.2.15. Получает в установленном порядке от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

2.2.16. Заслушивает информацию о проводимой работе по погашению просроченной задолженности.

2.2.17. Привлекает к работе Комиссии представителей иных организаций, учреждений (по необходимости).

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю жилого помещения, срок погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- рассмотреть вопрос о расторжении с нанимателем договора социального найма, о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги через суд, о выселении с предоставлением другого жилого помещения.

Статья 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Качканарского городского округа.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа. Заместителем председателя Комиссии является также заместитель главы администрации Качканарского городского округа.

3.3. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии эти функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия:

3.4.1. Организует сбор и обработку информации.

3.4.2. Рассматривает вопросы погашения задолженности физических и юридических лиц за жилищные, коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы.

3.4.3. Вырабатывает рекомендации по мероприятиям, способствующим погашению, либо сокращению, а также недопущению увеличения задолженности за ЖКУ.

3.4.4. Предоставляет информацию о результатах своей деятельности Главе Качканарского городского округа.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии, для чего взаимодействует с управляющими организациями Качканарского городского округа.

3.5.2. Подготавливает проекты решений и план работы Комиссии.

3.5.3. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии.

3.5.6. Приглашает должников на заседание Комиссии

3.5.5. Организует ведение протоколов заседания Комиссии;

3.5.5. Обеспечивает рассылку протоколов и выписок из протоколов Комиссии, писем должникам.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.7. Принятые Комиссией решения оформляются в течение 4 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

3.8. Решение о дате проведения заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.9. Повестку дня заседания Комиссии подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии.

3.10. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты и времени проведения заседания предоставляется членам Комиссии заблаговременно.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины состава.

3.12. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.14. Участники заседания Комиссии несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.