



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

19.11.2013 г. № 1257

О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1483-ПП (с изменениями и дополнениями), муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Качканарского городского округа от 13.07.2011 г. № 873, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа (прилагается).

2. Создать комиссию по рассмотрению документов о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа в следующем составе:

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Румянцев
Василий Анатольевич | - первый заместитель главы администрации
Качканарского городского округа,
председатель комиссии |
|----|---------------------------------|---|

Члены комиссии:

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 2. | Вепова
Ольга Дмитриевна | - председатель Комитета по правовой работе
и трудовым отношениям Администрации
Качканарского городского округа |
|----|----------------------------|--|

3. Галлямова Ирина Владимировна - директор Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр»
4. Кирдяшкин Олег Иванович - депутат Думы Качканарского городского округа, заместитель Председателя Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
5. Малых Наталья Александровна - директор фонда «Качканарского центр развития предпринимательства», секретарь Комиссии (по согласованию).

3. Главному специалисту Администрации Качканарского городского округа разместить информацию о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа в газете «Качканарское время».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Качканарского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 19.11.2013 г. № 1257
«О порядке предоставления
финансовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства на территории
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Качканарского городского округа

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа (далее - порядок) устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий в за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа и областного бюджета Свердловской области (далее - субсидии) на возмещение части затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа (далее - СМСП) в целях:

- технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства;
- создание собственного дела.

1.2. Объем субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в п. 1.1. настоящего положения, составляет 150% от объема финансирования за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы».

1.3. Для получения субсидии допускаются СМСП, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются СМСП, зарегистрированным в установленном порядке на территории Качканарского городского округа.

1.5. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной

целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы» и доведенных на указанные цели лимитами бюджетных обязательств.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства:

2.1.1. предоставление субсидии за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа и областного бюджета Свердловской области осуществляется в целях возмещения части затрат СМСП по оплате расходов, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства;

2.1.2. субсидии предоставляются заявителю однократно в размере 50% от суммы произведенных затрат, связанных с присоединением к электрическим сетям (с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тысяч рублей;

2.1.3. субсидированию подлежат затраты по договорам о выполнении работ, оказании услуг, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2012, 2013, 2014 годах;

2.1.4. заявители предоставляют в Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства» (далее по тексту - Фонд КЦРП) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем, с отметкой федеральной налоговой службы;

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему положению для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения;

- заверенные заявителем копии договоров, заключенных между заявителем и организацией по осуществлению присоединения к электрическим сетям, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);

- заверенные заявителем копии счетов, платежных поручений (расходных ордеров) с отметкой банка, подтверждающих оплату расходов по осуществлению присоединения к электрическим сетям;

- справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов заявителем;

- для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 4 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

2.1.5 предоставление неполного пакета документов, указанных в п/п 2.1.4 настоящего пункта, является основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии;

2.1.6 заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

3. Возмещение части затрат на создание собственного дела

3.1 предоставление субсидии за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа и областного бюджета Свердловской области осуществляется в целях возмещения части затрат СМСП по оплате расходов, связанных с созданием собственного дела

3.2 субсидии предоставляются заявителю однократно в размере 75% от суммы произведенных затрат, связанных с затратами на создание собственного дела (с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 10 тысяч рублей;

3.3 субсидированию подлежат затраты по договорам о выполнении работ, оказании услуг, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2013 году;

3.4 заявители предоставляют в Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем, с отметкой федеральной налоговой службы;

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему положению для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения;

- заверенные заявителем копии договоров, заключенных между заявителем и организациями

- заверенные заявителем копии счетов, платежных поручений (расходных ордеров) с отметкой банка, подтверждающих оплату расходов по осуществлению создания собственного дела;

- справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов заявителем;

- для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 4 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

3.5. Бизнес-проект по созданию своего дела

Критериями для оценки бизнес плана являются:

1) предпринимательские способности - способность создать плодотворную бизнес-идею, развить ее и воплотить в жизнь, умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их, умение преодолевать трудности, управлять рисками, принимать верные решения в условиях неопределенности;

2) управленческие способности - способность создать сплоченную и эффективную команду, способность увлечь сотрудников своими идеями и раскрыть их потенциал, а также привлечение к реализации мероприятий общественных и некоммерческих организаций;

3) инновационный подход - ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, стимулирование культуры инноваций в компании;

4) социальная значимость бизнеса - создание новых рабочих мест; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности; предоставление товаров и услуг первой необходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения; вовлечение в деятельность социально незащищенных групп молодежи и молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

5) финансовые показатели - позитивная динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса.

. Комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия начинающих предпринимателей критериям оценки:

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (в баллах)
1.	Предпринимательские способности	20
2.	Управленческие способности	20
3.	Инновационный подход	20
4.	Социальная значимость бизнеса	20
5.	Финансовые показатели	20
	Максимальная итоговая оценка	100

3.6 предоставление неполного пакета документов, указанных в п/п 2.1.4 настоящего пункта, является основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии;

3.7 заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Заявители (СМСП) в течение текущего финансового года в срок до 1 декабря отчётного года предоставляют заявления с пакетом документов в Фонд КЦРП624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, 7 пом.69).

4.2. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений по каждому виду финансовой поддержки.

4.3. Фонд КЦРП регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, необходимых для получения субсидий, обозначенных в п. 2 настоящего положения, и направляет полученные документы в комиссию по рассмотрению документов о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа (далее - комиссия), состав которой утверждается администрацией Качканарского городского округа.

4.4. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявления в Фонде КЦРП о предоставлении субсидии рассматривает представленные документы, производит расчет размера субсидии согласно форме (приложение № 1 к настоящему положению).

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии члена комиссии, в её работе может принять участие уполномоченное в установленном порядке лицо отсутствующего члена комиссии по доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

4.7. При необходимости председатель комиссии может привлекать независимых экспертов, специалистов (без права голоса).

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и в дальнейшем служит основанием для заключения договора на получение субсидии в установленном комиссией размере.

4.10. Претенденты на получение субсидии, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Фондом КЦРП договор по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению, который служит основанием для получения субсидии.

4.11. Фонд КЦРП перечисляет денежные средства с лицевого счета Фонда КЦРП на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 30 банковских дней со дня предоставления комиссией расчета размера субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению, и постановления о предоставлении субсидии.

4.12. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Фонда КЦРП на расчетный счет заявителя.

4.13. Фонд КЦРП осуществляет учет и ведет реестр СМСП, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки и размещает список на сайте Администрации Качканарского городского округа.

4.14. Документы, представленные СМСП, не возвращаются, и хранятся исполнителем в течение трех лет.

4.15. Фонд информирует Администрацию Качканарского городского округа о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в Фонд КЦРП в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию,
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии,

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Фонд КЦРП направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения постановления о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет Фонда КЦРП ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.3. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчётный счет Фонда КЦРП, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в подпункте 1.1. настоящего Положения.

Н.В. Леонтьева, 6 97 45

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Качканарского городского округа

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства Качканарского
городского округа в _____ году
за счет средств областного и местного бюджетов

(полное наименование организации, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей)

Наименование субсидии	Размер понесенных расходов, тыс. руб.	Ставка расчета субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4

Председатель комиссии по рассмотрению
документов о предоставлении компенсации

/_____
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Качканарского городского округа

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(полное наименование организации, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по

(наименование субсидии)

Общая сумма затрат (без учета
НДС) _____

(цифрами и прописью в тыс. руб.)

(с учетом

НДС) _____

(цифрами и прописью в тыс. руб.)

Юридический

адрес _____

Почтовый

адрес _____

Банковские

реквизиты _____

Среднесписочная численность работающих, в том числе по гражданско-
правовым договорам, за предыдущий отчетный год,

чел. _____

Размер средней заработной платы,

руб. _____

Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общеустановленная, упрощенная (УСН), ЕНВД, сельхозналог (ЕСХН).

Перечень

прилагаемых

документов:

Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Руководитель организации:

/ М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Качканарского городского округа

**Справка
об имущественном и финансовом состоянии**

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. руб.
Всего:	

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный _____ год, _____ тыс. _____ руб.

3. Доходы от основной деятельности за предшествующий календарный год, тыс. _____ руб. _____

Для вновь созданной организации или индивидуального предпринимателя сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Качканарского городского округа

Согласие
субъекта персональных данных на их обработку

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю Фонду "Качканарский центр развития предпринимательства" согласие на обработку своих персональных данных для подготовки документов для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидии _____ по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) образование;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 2013 г.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Качканарского городского округа

ДОГОВОР

на получение субсидии

г. Качканар _____ 201__ года

Фонд “Качканарский центр развития предпринимательства”, именуемая в дальнейшем «Фонд КЦРП», в лице Директора Малых Наталья Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного _____, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», действующий(ая) на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с пунктом 3.7 Положения о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Качканарского городского округа от _____ 2013г № ____, и протоколом заседания комиссии по рассмотрению документов о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа в от«___» _____ 201__г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Фондом Получателю за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа и областного бюджета Свердловской области финансовой поддержки в форме субсидии на компенсацию части затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа,

на _____

(вид финансовой поддержки)

—
в _____ размере

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Фонд предоставляет субсидию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Фонд перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в течение 30 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджетах на финансирование муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Качканарского городского округа от 13.07.2011 года № 873 (с изменениями и дополнениями).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель имеет право на получение субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Фонд обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной им для получения субсидии.

4.2. При нарушении условий получения субсидии или (и) выявления в представленных документах фактов недостоверной информации Получатель возвращает субсидию в полном объеме в бюджет Качканарского городского округа в соответствии с пунктом 4 «Порядок возврата субсидии» Положения о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Качканарского

городского округа «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Фонд:

Получатель:

<p>Фонд "Качканарский центр развития предпринимательства" 624351, Свердловская обл., г.Качканар, ул. Свердлова, д.7, пом.69 ИНН 6615008301 КПП 661501001 ОГРН 1026601127189 р\с 40703810416340100030 Уральский банк СБ РФ г.Екатеринбург БИК 046577674 к\с 30101810500000000674</p> <p>_____ Малых Н.А.</p>	
---	--

" ____ " _____ М.П.

" ____ " _____ М.П.

