



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

г. Качканар

18.11.2013 г. № 1254

***Об утверждении муниципальной программы  
«Повышение квалификации работников органов местного  
самоуправления Качканарского городского округа»  
на 2014 – 2016 годы***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2013 г. № 954, в целях повышения эффективности и качества муниципального управления Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» на 2014 - 2016 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 18.11.2013 г. № 1254  
«Об утверждении муниципальной  
программы «Повышение  
квалификации работников органов  
местного самоуправления  
Качканарского городского округа»  
на 2014-2016 годы»

**Муниципальная программа  
«Повышение квалификации  
работников органов местного самоуправления  
Качканарского городского округа»  
на 2014-2016 годы**

г. Качканар  
2013 г.

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Повышение квалификации работников органов местного самоуправления  
Качканарского городского округа» на 2014-2016 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа												
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Органы местного самоуправления Качканарского городского округа												
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2016 годы												
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессионального повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа, ориентированной на решение практических задач органов местного самоуправления.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа.</li> <li>2. Организация участия в семинарах по основным вопросам деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа.</li> </ol>												
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших обучение на курсах повышения квалификации;</li> <li>2. Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления, принявших участие в семинарах по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.</li> </ol>												
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Всего</th> <th>2014 г.</th> <th>2015 г.</th> <th>2016 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>800,0</td> <td>252,2</td> <td>267,8</td> <td>280,0</td> </tr> <tr> <td>в т.ч. местный бюджет</td> <td>252,2</td> <td>267,8</td> <td>280,0</td> </tr> </tbody> </table>	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	800,0	252,2	267,8	280,0	в т.ч. местный бюджет	252,2	267,8	280,0
Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.										
800,0	252,2	267,8	280,0										
в т.ч. местный бюджет	252,2	267,8	280,0										

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ  
СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

В соответствии с федеральным законодательством одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления является развитие муниципальной службы как важнейшего элемента организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития городского округа, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональное использование кадрового резерва.

В начале 2013 года Постановлением Правительства Свердловской области от 19.02.2013 г. № 183-ПП утверждена областная целевая программа «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области» на 2013-2015 годы, одной из подзадач которой является: «2. ...2) осуществление методической работы и повышение профессионального уровня государственных гражданских (муниципальных) служащих Свердловской области.».

Реализация данной Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Качканарского городского округа.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Для преодоления негативных явлений в работе персонала необходимо:

- эффективно использовать современные технологии управления персоналом;
- повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;
- повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;
- систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;
- повышать престижность муниципальной службы.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблем:

- финансовый риск реализации Программы представляет собой снижение финансовых поступлений из бюджета городского округа;

- административный риск применения программно-целевого метода решения проблем заключается в неисполнении в полном объеме программных обязательств органами местного самоуправления Качканарского городского округа, что приведет к диспропорциям в отчетных показателях.

Способами ограничения данных рисков являются:

1) применение мер административного воздействия в случае несвоевременного выполнения полномочий в рамках программы;

2) усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

Сравнительный анализ повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа за последние три года:

№ пп		2011 г.	2012 г.	2013 г. (по состоянию на 01.10.2013 г.)
1.	Всего муниципальных служащих в органах местного самоуправления Качканарского городского округа (человек):	52	52	55
2.	имеют высшее профессиональное образование	45	45	50
3.	имеют среднее профессиональное образование	7	7	5
4.	прошли аттестацию	18	19	0
5.	прошли обучение	8	7	22
6.	в том числе за счет средств местного бюджета	7	2	21

Основной целью программы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессионального повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.

Цели и задачи Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

Предусмотренные Программой мероприятия создадут условия для оптимизации усилий и ресурсов органов местного самоуправления с целью их рационального и эффективного использования. Решение проблемы

программно-целевым методом позволит наилучшим образом скоординировать деятельность исполнителей Программы и создаст условия для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Приложение 1  
к Программе «Повышение квалификации  
работников органов местного самоуправления  
Качканарского городского округа» на 2014-2016 годы

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
2	Цель: Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессионального повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа, ориентированной на решение практических задач органов местного самоуправления.					
3	Задача 1: Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа.					
4	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	% от общей численности муниципальных служащих органов местного самоуправления	5	5	5	Отчет за 2013 год
5	Задача 2: Организация участия в семинарах по основным вопросам деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа.					
6	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления, принявших участие в семинарах по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	% от общей численности муниципальных служащих органов местного самоуправления	25	25	25	Отчет за 2013 год

### **Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 План мероприятий программы приведен в Приложении № 2 к программе. Исполнителями мероприятий программы являются органы местного самоуправления Качканарского городского округа, координатором программы - Комитет по правовой работе и трудовым отношениям Администрации Качканарского городского округа (далее – Комитет).

3.2 Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа осуществляется в следующем порядке:

При поступлении информации о проведении курсов повышения квалификации от образовательных учреждений Свердловской области Комитет направляет данную информацию в подразделения (специалистам) органов местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим кадровую работу. Подразделения (специалисты) органов местного самоуправления Качканарского городского округа формируют заявки (списки) специалистов, которых планируют направить на обучение по данной теме. За месяц до начала обучения Комитет формирует сводную заявку по всем органам местного самоуправления Качканарского городского округа и направляет её в образовательное учреждение, осуществляющее обучение, а также оформляет сопутствующую документацию (договоры, учебный план, методические материалы и т.д.) для обучения специалистов.

После прохождения обучения муниципальный служащий представляет в подразделения (специалистам) органов местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющие кадровую работу, отчет о командировке, в Комитет – информацию о прохождении обучения (копию документа, выданного образовательным учреждением).

3.3 Организация участия в семинарах по основным вопросам деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа подразделяется на две формы обучения (выездные и невыездные) и осуществляется в следующем порядке:

3.3.1 Если семинар проводится за пределами Качканарского городского округа, то организация обучения осуществляется аналогично пункту 3.1 данного раздела.

3.3.2 Если семинар проводится на территории Качканарского городского округа, то Комитет осуществляет также и материально-техническое обеспечение обучения (выделение аудитории, техническое оснащение, обеспечение раздаточным материалом и т.п.).

3.4 Комитет ежеквартально, в течение 25 календарных дней после окончания отчетного периода, готовит и направляет в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации

Качканарского городского округа от 16.09.2013 г. № 954 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа».

Приложение 2  
к Программе «Повышение квалификации  
работников органов местного самоуправления  
Качканарского городского округа» на 2014-2016 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Повышение квалификации работников органов местного самоуправления  
Качканарского городского округа» на 2014 -2016 гг.**

№ строк и	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	800,0	252,2	267,8	280,0	4, 6
2	местный бюджет	800,0	252,2	267,8	280,0	4, 6
3	Прочие нужды	800,0	252,2	267,8	280,0	4, 6
4	местный бюджет	800,0	252,2	267,8	280,0	4, 6
5	Мероприятие 1: обучение на курсах повышения квалификации, семинарах по основным вопросам деятельности для муниципальных служащих, всего	800,0	252,2	267,8	280,0	4, 6
4	в т.ч. местный бюджет	800,0	252,2	267,8	280,0	4, 6

