



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

16.09.2013 г. № 954

Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа (прилагается).

2. Установить, что [Порядок](#) формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденный настоящим Постановлением, в 2013 году применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, действие которых начинается с 01 января 2014 года.

3. Установить, что мероприятия муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего Постановления, включаются в состав муниципальных программ Качканарского городского округа, принимаемых в соответствии с [Порядком](#) формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Разработчикам муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего постановления, действие которых продолжается в 2014 году, в срок до **1 октября** 2013 года привести их в соответствие с [Порядком](#) формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным настоящим постановлением.

Первый заместитель главы
администрации городского округа

В.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.09.2013 г. № 954
«Об утверждении порядка
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Качканарского городского округа (далее - муниципальные программы), порядок разработки и реализации муниципальных программ, порядок осуществления контроля их реализации и порядок проведения оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальная программа Качканарского городского округа (далее Муниципальная программа) - правовой акт Администрации Качканарского городского округа, содержащий взаимоувязанный по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленный на достижение конкретных целей и решение задач, в сфере социально-экономического развития Качканарского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре муниципальной программы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

5. Общее методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, Комплексной программой социально-экономического развития Качканарского городского округа.

7. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

8. За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Качканарского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

4) межбюджетные трансферты (в случае, если государственной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам).

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Качканарского городского округа» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, (в сопоставлении сравнительных показателей в динамике за 3 года, предшествующих разработке муниципальной программы);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам государственных программ Свердловской области, а также Комплексной программы социально-экономического развития Качканарского городского округа;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям Комплексной программы социально-экономического развития Качканарского городского округа и задач, на достижение и решение которых

направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить); достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В качестве наименования целевого показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Если значение целевого показателя определяется расчетным методом, необходимо приложить методику расчета к текстовой части муниципальной программы.

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, планируемых объектов муниципальной собственности, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями), «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Качканарского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с нормативными правовыми актами Качканарского городского округа.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования.

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета должен содержать следующую информацию:

условия и сроки предоставления субсидий;

форму, порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидий;

контроль за целевым использованием субсидий, сроки и формы отчетности.

5) четвертый раздел муниципальной программы «Межбюджетные трансферты» должен содержать перечень межбюджетных трансфертов, предоставление которых планируется в рамках муниципальной программы.

Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Качканарского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень

муниципальных программ), утверждаемого постановлением Администрации Качканарского городского округа.

11. Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа на основе предложений главных распорядителей бюджетных средств Качканарского городского округа о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

12. Предложения с обоснованиями необходимости разработки муниципальных программ представляются в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальной программы.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа по результатам рассмотрения Предложений формирует проект Перечня муниципальных программ Качканарского городского округа.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ Качканарского городского округа, подлежащих разработке в текущем году, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

14. По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется ответственным исполнителем муниципальной программы в виде проекта постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в

приложении № 5 к настоящему Порядку).

15. Проект муниципальной программы представляется в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа для подготовки заключения:

1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

16. Проект муниципальной программы направляется в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок подготовки отделом экономики и стратегического развития и Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа заключений не должен превышать 10 календарных дней.

17. При наличии в заключениях замечаний разработчик – куратор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

18. Проект постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы подлежит согласованию в соответствии с Регламентом Администрации Качканарского городского округа.

19. Проект постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы направляется в Контрольное управление Качканарского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа в срок, установленный правовым актом Администрации Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

21. После принятия Решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Думы о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети

Интернет на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа не позднее 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 15 - 20 настоящего Порядка.

Проекты постановлений Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в муниципальные программы подлежат экспертизе Контрольного управления Качканарского городского округа только в тех случаях, когда вносимые изменения влекут уточнение бюджета Качканарского городского округа.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

24. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 5) финансовое обеспечение муниципальной программы по годам по всем источникам финансирования;
- 6) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется в электронной форме.

Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа организует размещение реестра муниципальных программ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет.

25. Ежегодно отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа направляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный постановлением Администрации Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

26. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также

за счет средств, которые предполагается привлечь на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из областного бюджета и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

27. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета Качканарского городского округа.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода.

Объем финансирования за счет средств бюджетов других уровней определяется как прогнозный, объем внебюджетных средств указывается в справочном порядке.

28. Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления субсидий из областного бюджета с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах Свердловской области, несут ответственные исполнители муниципальных программ.

29. Средства, выделяемые из резервного фонда Качканарского городского округа ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

30. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области.

31. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа и Контрольным управлением Качканарского городского округа.

32. Ответственные исполнители ежеквартально, в течение 25 дней после окончания отчетного периода, направляют в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

33. Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа, подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

34. Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет бюджетных средств.

35. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа на основании информации Финансового управления и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует отчет о реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

36. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе отделом экономики и стратегического развития проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Качканарского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку).

По результатам указанной оценки Главой Качканарского городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения реализации муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

37. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа постановление Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;

2) по запросам отдела экономики и стратегического развития, финансового управления Администрации Качканарского городского округа представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

О.А. Селиванова, 6 97 44

Приложение № 1
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители мероприятий муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель №1 задача задача Цель № 2 задача задача
Перечень подпрограмм муниципальной программы	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Сведения об общем размере средств, необходимом для реализации муниципальной программы, с разбивкой по источникам финансирования, годам реализации муниципальной программы. Отдельной строкой выделяются межбюджетные трансферты (при их наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	местный бюджет									
	Мероприятие 8, всего, из них:									
	местный бюджет									
	...									

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

<1> В случае, если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае, если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации), превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	областной бюджет				
3	местный бюджет				
4	внебюджетные источники				
5	Капитальные вложения				
6	областной бюджет				
7	местный бюджет				
8	внебюджетные источники				
9	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы				
10	областной бюджет				

1	2	3	4	5	6
11	местный бюджет				
12	внебюджетные источники				
13	Прочие нужды				
14	областной бюджет				
15	местный бюджет				
16	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1. Капитальные вложения				
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.2. Иные капитальные вложения				
	Мероприятие 1, всего, из них:				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы				
	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 2, всего, из них:				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 3, всего, из них:				
	...				
	...				
	3. Прочие нужды				
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе				
	Мероприятие 4, всего, из них:				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

1	2	3	4	5	6
	Мероприятие 5, всего, из них:				
	областной бюджет...				
	ПОДПРОГРАММА 2				
	Мероприятие 6, всего, из них:				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	...				
	ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	областной бюджет ...				
	Мероприятие 7, всего, из них:				
	областной бюджет				
	Мероприятие 8, всего, из них:				
	областной бюджет				
	...				

Приложение № 7
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения

	финансирования на следующий период		показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана		финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления

Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальной программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей