



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

05.03.2013 г. № 207

### *О координационном комитете содействия занятости населения Качканарского городского округа*

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на территории Качканарского городского округа и в связи с кадровыми изменениями, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) новый состав координационного комитета содействия занятости населения Качканарского городского округа (прилагается);
  - 2) положение о координационном комитете содействия занятости населения Качканарского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Качканарского городского округа от 11.08.2009 г. № 1121 «О координационном комитете содействия занятости населения Качканарского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа Румянцева В.А.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 05.03.2013 г. № 207  
«О координационном комитете  
содействия занятости населения  
Качканарского городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### *Глава 1. Общие положения*

1. Координационный комитет содействия занятости населения Качканарского городского округа (далее - координационный комитет) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" постановлением Администрации Качканарского городского округа.

2. Координационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа, а также настоящим Положением.

### *Глава 2. Задачи и функции координационного комитета*

1. Задачами координационного комитета являются:

1) выработка согласованных решений, предложений и рекомендаций по осуществлению политики занятости населения в Качканарском городском округе, разработке оперативных мер поддержки занятости населения при осложнении ситуации на рынке труда в рамках социального партнерства;

2) координация деятельности органа местного самоуправления, государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Качканарский центр занятости», профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, представляющих интересы граждан, по разработке и реализации мер по оказанию содействия занятости населения Качканарского городского округа;

3) согласование интересов и действий партнеров на местном рынке труда в рамках реализации политики рационального размещения в Качканарского городского округа производительных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;

4) подготовка предложений, направленных на обеспечение в Качканарском городском округе полной, свободно избранной и продуктивной занятости населения, в том числе за счет создания новых и сохранения действующих рабочих мест, совершенствования мер активной политики занятости населения.

2. Для выполнения указанных задач координационным комитетом осуществляются следующие функции:

1) предварительное рассмотрение разработанных органом местного самоуправления проектов целевых программ по вопросам содействия занятости населения;

2) заслушивание должностных лиц органа местного самоуправления, государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Качканарский центр занятости», работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций по проблемам занятости населения и реализации мероприятий активной политики занятости населения;

3) выработка согласованных действий по проблемам занятости населения, реализации специальных программ содействия трудоустройству, профессионального обучения, профессиональной ориентации и других мер социальной поддержки граждан;

4) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

### ***Глава 3. Права координационного комитета***

Координационный комитет имеет право:

1) запрашивать от органа местного самоуправления, профессиональных союзов, объединений работодателей, а также от общественных организаций информацию, необходимые материалы и документы по вопросам занятости населения;

2) приглашать для участия в заседаниях координационного комитета представителей общественных организаций, органа местного самоуправления, образовательных учреждений, а также специалистов, ученых, предпринимателей, журналистов;

3) образовывать комиссии, рабочие группы для проведения экспертиз, выездных заседаний на территории Качканарского городского округа;

4) вносить в органы местного самоуправления предложения по вопросам занятости населения, а также другим вопросам, относящимся к компетенции координационного комитета;

5) освещать деятельность координационного комитета в средствах массовой информации.

#### ***Глава 4. Порядок работы координационного комитета***

1. Состав координационного комитета утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

2. Состав координационного комитета формируется из представителей органа местного самоуправления, центра занятости населения, профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, представляющих интересы граждан.

3. Координационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы координационного комитета, который утверждается на заседании координационного комитета.

4. Заседания координационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Заседание координационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6. Решения координационного комитета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов координационного комитета и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Протокол заседания оформляется в 10-дневный срок со дня заседания координационного комитета.

8. Руководство деятельностью координационного комитета осуществляет председатель координационного комитета.

В случае отсутствия председателя координационного комитета его обязанности выполняет заместитель председателя координационного комитета.

9. В состав координационного комитета входит секретарь координационного комитета из числа работников центра занятости населения.