



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 № 420

г. Качканар

***О проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2024/2025 года***

Руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 6 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа и с целью оценки готовности жилищного фонда, зданий и помещений учреждений социальной сферы, инженерных коммуникаций, а также для выявления недостатков, снижающих надежность работы систем теплоэнергоснабжения и объектов потребления, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года (далее – Программа) (прилагается);
- 2) состав комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2024/2025 года (прилагается).

2. Возложить на потребителя тепловой энергии оформление акта проверки готовности объекта к отопительному периоду 2024/2025 года, руководствуясь подпунктом 3.2 Программы.

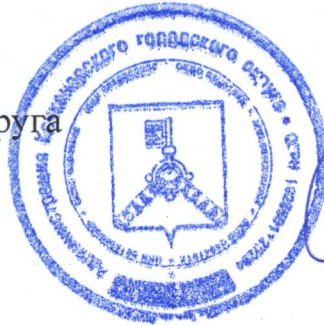
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа:

- 1) от 29.05.2023 № 482 «О проверке готовности теплоснабжающих и

теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2023/2024 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 14.05.2024 № 420  
«О проверке готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой  
энергии Качканарского городского  
округа к отопительному периоду  
2024/2025 года»

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности**  
**к отопительному периоду 2024/2025 года**

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных

сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

### 2.1. Администрация Качканарского городского округа организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей городского округа и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом материально-технических средств, топливом и химическими реагентами.

Проверка осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

## График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ стр	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	МУП «Городские энергосистемы»	1	с 16 по 27 сентября	В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103
2	АО «ЕВРАЗ КГОК»: - филиал «Качканарская ТЭЦ»; - котельная Главного карьера	2	с 30 сентября по 11 октября	
3	ООО «Качканарская Теплоснабжающая Компания»	1	с 14 по 25 октября	
4	Жилой фонд	425	с 1 по 30 августа	
5	Объекты социальной сферы	36		

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемым образцам согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения в соответствии с приложением 3 к настоящей Программе.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе и выдается Администрацией Качканарского городского округа (далее – Администрация), по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются первым заместителем главы городского округа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию городского округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 (далее – Правила).

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию оформленный акт с информацией по выполнению требований по готовности, указанных в разделе IV Правил.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления

теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация согласовывает Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года потребителей и направляет его в Администрацию городского округа на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ТЕПЛОСЕТЕВЫХ И  
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

г. Качканар Свердловской области " " 20 г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Качканарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии – Иглин Илья Леонидович, первый заместитель главы городского округа.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

заместитель председателя комиссии – Власова Юлия Викторовна, начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа;

члены комиссии:

- Адамчук Ольга Владимировна, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

- Поспелова Елена Романовна, специалист по контролю за использованием тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «Качканарская теплоснабжающая компания»;

- Ананьев Владимир Вадимович, начальник цеха теплоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Городские энергосистемы»;

- Дуганова Алена Владимировна, специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

- Курбатова Анна Александровна, и.о. начальника муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной –

**Главой городского округа Ярославцевым Андреем Александровичем**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду –



(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.		
2.		

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2013 года за № 28269

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Выполнение условия
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ч. 5, ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»)
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Температурные графики на предстоящий отопительный период (пп. 6.2.1, 6.2.58, 6.2.59 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 (далее – ПТЭ ТЭУ) Проведение режимно-наладочных испытаний котельных установок (не реже одного раза в 5 лет для котлов на твердом и жидком топливе и не реже одного раза в 3 года для котлов на газе), наличие режимных карт на котлах (пп. 5.3.4, 5.3.6 – 5.3.7 ПТЭ ТЭУ)
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Глава X Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808. Методические указания по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утверждены приказом Министерства

			регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 № 310. (приложение 3 к Правилам об оценке готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103)
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(Приказ Минэнерго РФ от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии. Теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения)
5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб		
5.1.	приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместителя, а также в структурных подразделениях.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.2.2 ПТЭ ТЭУ)
5.2	приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 1.3 ПТЭ ТЭУ; п. 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 6 (далее – ПТЭ ЭП)
5.3	приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива)	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(пп. 4.2.44, 4.2.45 ПТЭ ТЭУ)
5.4	протоколы проверки знаний (аттестации), правил работы в электроустановках	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.3.15 ПТЭ ТЭУ, п 1.4.20 ПТЭ ЭП)
5.5	утвержденный перечень эксплуатационной документации	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.8.2 ПТЭ ТЭУ, 1.8.2 ПТЭ ЭП)
5.6	инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.8.5, 2.8.6, 2.10.3 ПТЭ ТЭУ, 1.8.7, 1.8.8 ПТЭ ЭП)

	и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню		
5.7	распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.7.3 ПТЭ ТЭУ; п.10 Правил охраны труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.08.2015 № 551н
5.9	утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.7.3 ПТЭ ТЭУ)
5.10	утверждённый перечень комплектации оперативно-диспетчерского персонала средствами связи, инструментами и оснасткой	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 15.4.2 ПТЭ ТЭУ)
5.11	утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 6.2.66 ПТЭ ТЭУ)
5.12	оперативный план тушения пожара на котельной.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.11.5 ПТЭ ТЭУ)
6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.8.1 ПТЭ ТЭУ)
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ч. 4, ч. 5 ст. 19 190-ФЗ, ч. 1, ч. 9 ст. 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ)
7.1	договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ст. 15 190-ФЗ, обратить внимание на ч. 8 ст. 15 190-ФЗ)
7.2	договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ст. 17 190-ФЗ, обратить внимание на ч. 4 ст. 17 190-ФЗ)
8	Обеспечение качества теплоносителей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	пп. 6.2.53, 12.4 ПТЭ ТЭУ График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (пп. 12.1-12.3 ПТЭ ТЭУ) Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра

			основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама (п. 12.8 ПТЭ ТЭУ)
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ч. 4, ч. 5 ст. 19 190-ФЗ, ч. 1, ч. 9 ст. 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ)
10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	ч. 17 ст. 14 190-ФЗ
11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии		
11.1	готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	п. 6.2.53, 12.4, 12.17 ПТЭ ТЭУ График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (пп. 12.1-12.3 ПТЭ ТЭУ) Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама (п. 12.8 ПТЭ ТЭУ)
11.2	соблюдение водно-химического режима: - наличие графика химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей; - отчёты о наладке водно-химического режима	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Копии паспортов котлов с внесенными результатами технических освидетельствований (п. 2.6.4, 2.6.3 ПТЭТЭ)
11.3	отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	ст. 22 190-ФЗ, 11.4 ПТЭ ТЭУ
11.4	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	16.3 ПТЭ ТЭУ
11.5	наличие расчетов допустимого	<i>Выполнено</i>	п. 15.4.3 ПТЭ ТЭ

	времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	<i>/ Не выполнено</i>	
11.6	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(пп. 6.2.13-6.2.16, 6.2.32 ПТЭ ТЭУ)
11.7	проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	смотрим документы, подтверждающие выполнение комплекса мероприятий по подготовке к отопительному периоду, составленного в соответствии с требованиями п. 11.1 ПТЭ ТЭУ
11.8	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования участвующего в обеспечении теплоснабжения;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	смотрим документы, подтверждающие выполнение графика планово-предупредительных работ
11.9	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	п. 4.1.1 ПТЭ ТЭ
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	ч. 5 ст. 15 190-ФЗ, п. 2.1.5 ПТЭ ТЭ
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	

14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Выполнено / Не выполнено	
----	---	--------------------------	--

Документы, рассмотренные комиссией, представлены в Приложении № 2 к настоящему акту.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_ к работе в отопительный период \_\_\_\_\_ гг.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Объекты \_\_\_\_\_ готовы к работе в  
отопительный период \_\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/Иглин И.Л./

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_/Власова Ю.В./

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/Адамчук О.В./

\_\_\_\_\_ /Поспелова Е.Р./

\_\_\_\_\_ /Ананьев В.В./

\_\_\_\_\_ /Дуганова А.В./

\_\_\_\_\_ /Курбатова А.А./

\_\_\_\_\_ /по согласованию/

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Информация о проведенных технических осмотрах, гидравлических испытаниях,  
технических освидетельствованиях по котельным

Место нахождения объекта: _____					
№ п/п	Наименование (тип) тепловой энергоустановк и	Заводской №	Месяц и год выпуска	Дата проведённог о ВО и ГИ	Примечание
	Образец заполнения				
1.	КВа-3,0-95Г, ст. № 1	№ 14/72	Декабрь 2014 г.	01.08.2019	Котел стальной водогрейный Новоалтайский завод энергетического оборудования (ООО «НПО НЗЭО», Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Строительная, д. 38)
2.					
Место нахождения объекта: _____					
1.					
2.					
3.					
.					

**Документы, рассмотренные комиссией:**

1. Соглашения:

1.1. Соглашение об управлении системой теплоснабжения \_\_\_\_\_;

1.2. Соглашение об управлении системой теплоснабжения \_\_\_\_\_.

2. Температурный график на \_\_\_\_\_ отопительный период:

3. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей:

4. Расчет допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения, утвержден \_\_\_\_\_.

5. График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден \_\_\_\_\_.

6. График обучения (аттестации) руководящего персонала, \_\_\_\_\_.

7. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и теплоснабжение потребителей.

8. Протокол проверки знаний:

Г1 (эксплуатация электроустановок): \_\_\_\_\_;

Г2 (Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей): \_\_\_\_\_;

При наличии опасного производственного объекта:

А1 (основы промышленной безопасности): \_\_\_\_\_;

Б7 (эксплуатация систем газораспределения и газопотребления): \_\_\_\_\_;

Б8 (требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением): \_\_\_\_\_

выданы комиссией Ростехнадзора.

9. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении ответственного за электрохозяйство организации.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию производственных объектов систем газораспределения и газопотребления.

10. Протоколы проверки знаний у специалистов, оперативного, ремонтного и оперативно-ремонтного персонала подразделений, проведенной аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_:



№

\_\_\_\_\_;

№

\_\_\_\_\_.

11. Перечень эксплуатационной документации, утвержден.

12. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню (пункт 10):

13. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей утверждено

\_\_\_\_\_.

14. Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства аварийно-восстановительных, ремонтных работ, утвержден

\_\_\_\_\_.

15. Перечень комплектации оперативно-диспетчерской службы средствами связи и транспортом, утвержден \_\_\_\_\_.

16. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден \_\_\_\_\_.

17. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах \_\_\_\_\_ утвержден

\_\_\_\_\_.

18. Договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

19. Договор поставки тепловой энергии (мощности) и теплоносителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

20. Договор поставки тепловой энергии (мощности) и теплоносителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

21. Акты о разграничении эксплуатационной ответственности, балансовой принадлежности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями: \_\_\_\_\_.

22. Акт повторного ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии:

– от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

23. График проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на весенне-летний период \_\_\_\_\_ г., утвержден \_\_\_\_\_.

24. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей:

\_\_\_\_\_.

25. План подготовки к работе в отопительный период котельной от \_\_\_\_\_ утвержден \_\_\_\_\_.

26. Отчет по выполнению плана подготовки к работе в отопительный период котельной от \_\_\_\_\_ г. утвержден \_\_\_\_\_.

28. Отчёты о наладке водно-химического режима котельных расположенных по адресам:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

29. Контроль за водно-химическим режимом осуществляется в соответствии с \_\_\_\_\_.

30. Заключение экспертизы промышленной безопасности:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

31. Графики планово-предупредительных работ на \_\_\_\_\_ г. по котельным расположенным по адресам:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

32. Договор на поставку и транспортировку газа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., между \_\_\_\_\_.

33. Договор на поставку твердого топлива (дрова, уголь, щепа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., между \_\_\_\_\_.

34. Договор на поставку (дизельного топлива, мазута) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., между \_\_\_\_\_.

35. Акты «проверки автоматики котлов и технологического процесса» котельной по адресам:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

36. Акт поверки приемки тепловых пунктов к отопительному сезону \_\_\_\_\_ г. по адресам:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

## АКТ

## проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года

г. Качканар Свердловской области

(место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Качканарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии – Иглин Илья Леонидович, первый заместитель главы городского округа.

(ФИО, должность)

заместитель председателя комиссии - Власова Юлия Викторовна, начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

члены комиссии:

- Адамчук Ольга Владимировна, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

- Поспелова Елена Романовна, специалист по контролю за использованием тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «Качканарская теплоснабжающая компания»;

- Ананьев Владимир Вадимович, начальник цеха теплоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Городские энергосистемы»;

- Дуганова Алена Владимировна, специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

- Куработва Анна Александровна, и.о. начальника муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_ - 20\_\_ годов, утвержденной

**Главой городского округа Ярославцевым Андреем Александровичем**

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

в период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Объект проверки, расположенный по адресу Свердловская обл.,

**В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:**

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов.	Выполнено / Не выполнено	Акт гидропневматической промывки (продувки) трубопровода №__от____, утвержден (указать кем и когда)
2.	Акты промывки систем отопления зданий и сооружений.	Выполнено / Не выполнено	Акт № 2 от 14.08.20__ промывки систем отопления зданий и сооружений (указать кем и когда). Акт должен содержать информацию о количестве стояков и количестве промытых стояков. Факт промывки системы теплоснабжения в МКД подтвердить подписью собственников (не менее трех лиц: старшего по дому, собственника нежилого помещения (при наличии), и от которого поступали частые жалобы на качество отопления)
3.	Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции	Выполнено / Не выполнено / Не требуется	Акт № 3 от 14.08.20__ промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (указать кем и когда).
4.	Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте)	Выполнено / Не выполнено / Не требуется	Акт № 3 от 14.08.20__ очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (указать кем и когда).
5.	Режимные карты для тепловых пунктов теплоснабжающих установок	Выполнено / Не выполнено	Режимная карта для теплового пункта теплообменного

			<p>оборудования, расположенного по адресу Свердловская обл.,</p> <hr/> <p>____, согласованна (указать кем и когда). утверждена (указать кем и когда).</p>
6.	Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения	Выполнено / Не выполнено	<p>1. Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).</p> <p>2. Отчет о выполнении годового плана-графика ремонта систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).</p>
7.	Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.	Выполнено / Не выполнено	Акт № 10 от 09.07.20__ приемки оборудования из ремонта, утвержден (указать кем и когда).
8.	Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность	Выполнено / Не выполнено	Акт о проведении гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность, утвержден (указать кем и когда).
9.	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Акт технической готовности к работе в отопительном сезоне 20__/20__ года, утвержден (указать кем и когда).
10.	Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)	Выполнено / Не выполнено	<p>1. Акт общего и технического осмотра здания и территории здания (многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу Свердловская обл., _____,) утвержден (указать кем и когда).</p> <p>2. План мероприятий по выполнению работ, согласно рекомендациям весеннего технического</p>

			осмотра здания 20__ года
11.	Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду	Выполнено / Не выполнено	Акт технической готовности к работе в отопительном сезоне 20__/20__ года, утвержден (указать кем и когда).
12.	Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.	Выполнено / Не выполнено	1. Акт № 1 от 23.08.20__ ввода в эксплуатацию приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 2. Акт № 2 от 18.04.20__ периодической поверки приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 3. Акт № 3 от 18.04.20__ периодической поверки работоспособности автоматических регуляторов, утвержден (указать кем и когда)
13.	Акт проверки работоспособности защит систем теплоснабжения.	Выполнено / Не выполнено	Акт № 11 от 23.08.20__ проверки работоспособности защит систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
14.	Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	Акт № 7 от 15.08.20__ проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
15.	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.	Выполнено / Не выполнено	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (указать кем и когда).
16.	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения	Выполнено / Не выполнено	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден

			(указать кем и когда).
17.	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	Акт № 14 от 17.08.20__ проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
18.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено	Договор теплоснабжения № 15 от 11.01.20__ заключен с _____, утвержден (указать кем и когда).
19.	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.	Выполнено / Не выполнено	Акт № 15 от 27.08.20__ проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден (указать кем и когда).
20.	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.	Выполнено / Не выполнено	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (указать кем и когда).
21.	Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.	Выполнено / Не выполнено	Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана (указать кем и когда) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен (указать с кем и когда) (Договор на аварийное и техническое обслуживание внутренней системы теплоснабжения)
22.	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.	Выполнено / Не выполнено	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, утвержден (указать кем и когда).
23.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден (указать кем и когда).
24.	Справка о параметрах	Выполнено	Справка о параметрах

	надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии	/ Не выполнено	надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана (указать кем и когда).
--	---	----------------------	--

**Готово/не готово**

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

**Готово к отопительному периоду \_\_\_\_\_ гг.**

**Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):**

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/Иглин И.Л./

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_/Власова Ю.В./

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/Адамчук О.В./

\_\_\_\_\_ /Поспелова Е.Р./

\_\_\_\_\_ /Ананьев В.В./

\_\_\_\_\_ /Дуганова А.В./

\_\_\_\_\_ /Курбатова А.А./

\_\_\_\_\_ /по согласованию/

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / **Ф И О** \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)



**Перечень**  
замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок устранения - \_\_\_\_\_**  
**(дата)**

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок устранения - \_\_\_\_\_**  
**(дата)**

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок устранения - \_\_\_\_\_**  
**(дата)**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ****ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ года**

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,  
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к  
отопительному периоду)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
теплоснабжающих организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения,  
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Объект	Организация, эксплуатирующая объект	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	Источник теплоснабжения	АО «ЕВРАЗ КГОК» филиал «Качканарская ТЭЦ»	624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д.2	615001962/ 1026601125308
2	Источник теплоснабжения	АО «ЕВРАЗ КГОК» котельная Главного карьера	624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д.2	615001962/ 1026601125308
3	Теплоснабжающая организация	ООО «Качканарская теплоснабжающая компания»	624350, г. Качканар, 8 микрорайон, д.17	6615015348/ 1116615001062

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
теплосетевых организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения,  
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Объект	Организация, эксплуатирующая объект	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	Теплосетевая организация	МУП «Городские энергосистемы»	624350, г. Качканар, ул. Октябрьская, д.5б	661515316/ 1116615001029

## ПЕРЕЧЕНЬ

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование потребителя	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	2	3	4
1.	ООО УЖК «Наш дом»	624356 г. Качканар, 5 микрорайон, д.72	6615009721/ 1056600892600
2.	ООО УК «Качканарград» (2 дома)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.63	6615011022/ 1076615000428
3.	ТСЖ «Комфорт»	624356 г. Качканар, 11 микрорайон, д.35	6615012121/ 1086615000548
4.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	г. Качканар 10 микрорайон, дом 39	6615006706/102 6601125418
5.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	г. Качканар 4 микрорайон, дом 64	6615006696/102 6601125715
6.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. К.Н. Новикова»	г. Качканар 7 микрорайон, дом 63	6615006713/102 6601125726
7.	МОУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	г. Качканар ул. Мира, дом 40	6615006720/102 6601126420
8.	МОУ «Лицей № 6»	г. Качканар 8 микрорайон, дом 30	6615001560/102 6601126078
9.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	г. Качканар 5а микрорайон, дом 14а	6615006689/102 6601125209
10.	МОУ «Валериановская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского союза А.В. Рогозина»	п. Валериановск, ул. Энгельса, дом 10	6615005910/102 6601127167
11.	ГБОУ СО «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные	г. Качканар, ул. Бажова, д. 11а	6615006819/102 6601126441
12.	МОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Дружба» (2 здания)	г. Качканар 10 микрорайон, дом 13	6615007259/102 6601126507
13.	МОУ «Центр развития ребен-	г. Качканар	6615006583/102

	ка - детский сад «Улыбка» (3 здания)	5а микрорайон, дом 15	6601127013
14.	МДОУ - детский сад «Ласточка» (3 здания)	г. Качканар 4а микрорайон, дом 97а	6615007153/102 6601126342
15.	МДОУ - детский сад «Ладушки» (3 здания)	г. Качканар 6а микрорайон, дом 8б	6615007178/102 6601126265
16.	МДОУ - детский сад «Звездочка» (4 здания)	г. Качканар 7 микрорайон, дом 61	6615007146/102 6601126254
17.	МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (2 здания)	г. Качканар 10 микрорайон, дом 12	6615006590/ 1026601126090
18.	МДОУ - детский сад «Чебурашка» (3 здания)	г. Качканар 8 микрорайон, дом 16	6615008781/103 6600872021
19.	МУДО «Дом детского творчества» (4 здания)	г. Качканар ул. Маяковского, 1а	6615006336/102 6601126540
20.	МУДО "Спортивная школа "Атлант" (2 здания)	г. Качканар 8 микрорайон, дом 25	6615008848/ 1046600870128
21.	МУДО «Спортивная школа «Олимп»	г. Качканар 4 микрорайон, дом 62	6615005149/102 6601126727
22.	МУДО «Спортивная школа «Ритм»	г. Качканар 9 микрорайон, дом 8	6615006142/102 6601126353
23.	МУДО «Спортивная школа «РОУКС»	г. Качканар 8 микрорайон, дом 7	6615000905/ 1026601126947
24.	МУДО «Детская школа искусств»	г. Качканар 4 микрорайон, дом 34	6615003085/102 6601126111
25.	МУДО «Детская художественная школа»	г. Качканар 8 микрорайон, дом 31	6615005501/102 6601126243
26.	МУДО «Детская музыкальная школа»	г. Качканар 5 микрорайон, дом 62	6615005519/102 6601126177
27.	МУ по работе с молодежью «Молодежный центр» (4 помещения в жилых домах, 1 помещение в отдельно стоя-	624350 г. Качканар, 5 микрорайон, д.21а	6615003254/ 1026601127288

	щем здании по адресу: 4 микрорайон, д. 61/2)		
28.	МУ «Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (1 здание, 2 помещения в жилых домах)	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.7а	6615006921/ 1026601126640
29.	АУ КГО «Дворец культуры»	г. Качканар ул. Свердлова, дом 20	6615013005/109 6615000184
30.	АУ КГО «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (4 здания)	г. Качканар 8 микрорайон, дом 5	6615013012/109 6615000173
31.	ГАУЗ СО «Качканарская центральная городская больница» (14 объектов)	624356 г. Качканар, ул. Свердлова, д.42/1	6615001031/ 1026601125583
32.	ГАУЗ СО «Качканарская стоматологическая поликлиника»	624356 г. Качканар, 11 микрорайон, д.14а	6615005100/ 1026601126705
33.	ГОУ СОН «КЦСОН «Забота» города Качканара» (2 здания)	624350 г. Качканар, 11 микрорайон, д.21	6615006456/ 1026601126815
34.	ГАУСО СО «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (2 здания)	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.44	6615008894/ 1046600870898
35.	ГБОУ СПО СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (4 здания)	624356 г. Качканар, ул. Гикалова, д.11	6615000165/ 1026601126771
36.	Качканарский филиал АН-ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.1	6674356639/ 1106600001859

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 14.05.2024 № 420  
«О проверке готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой  
энергии Качканарского городского  
округа к отопительному периоду  
2024/2025 года»

## СОСТАВ

**комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых  
организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского  
округа к отопительному периоду 2024/2025 года**

1. Иглин  
Илья Леонидович - первый заместитель главы городского  
округа, председатель комиссии
2. Власова  
Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства,  
транспорта и связи Администрации  
Качканарского городского округа,  
заместитель председателя

### **Члены комиссии:**

3. Адамчук  
Ольга Владимировна - председатель Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа  
(по согласованию)
4. Дуганова  
Алена Владимировна - специалист отдела городского хозяйства,  
транспорта и связи Муниципального  
учреждения «Управление городского  
хозяйства»
5. Поспелова  
Елена Романовна - специалист по контролю за использованием  
тепловой энергии Общества с ограниченной  
ответственностью «Качканарская  
теплоснабжающая компания» (по  
согласованию)
6. Ананьев  
Владимир Вадимович - начальник цеха теплоснабжения  
Муниципального унитарного предприятия  
«Городские энергосистемы» (по  
согласованию)



7. Курбатова Анна Александровна - и.о. начальника муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа» (по согласованию)
8. \*,\*\* – (по согласованию)

\* - при проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций в состав комиссии включать представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

\*\* - при проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда в состав комиссии включать представителей жилищной инспекции.