



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2023 № 467

г. Качканар

***Об утверждении регламента реализации Администрацией  
Качканарского городского округа полномочий администратора доходов  
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
областной бюджет***

В соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее - Приказ), Администрация Качканарского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией Качканарского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

**Регламент реализации Администрацией Качканарского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент реализации Администрацией Качканарского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет (далее - Регламент), устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам от административных штрафов, установленных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», являющихся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Свердловской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (далее - дебиторская задолженность в отношении доходов областного бюджета).

2. Ответственными за организацию работы по взысканию дебиторской задолженности в отношении доходов областного бюджета, предусмотренных пунктом 1 раздела 1 настоящего Регламента, и осуществление контроля за проведением указанной работы являются члены административной комиссии Качканарского городского округа (далее — члены административной комиссии) в соответствии с Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 14.09.2011 № 1109 «О создании административной комиссии Качканарского городского округа».

**II. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам**

1) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов областного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию;



3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов областного бюджета при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов областного бюджета);

4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов областного бюджета в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

### **III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, в отношении доходов областного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

1. Ответственным секретарем административной комиссии Качканарского городского округа в установленные действующим законодательством сроки составляются первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности и в течение одного рабочего дня со дня их составления данные сведения передаются специалисту, осуществляющему ведение бюджетного учета для отражения задолженности в бюджетном учете.

Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику, осуществляющему ведение бюджетного учета, осуществляется членами административной комиссии на постоянной основе.

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности в отношении доходов областного бюджета, ответственные лица, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Регламента, осуществляют следующие мероприятия:

1) одновременно с вручением постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа, обеспечение лиц, привлеченных к административной ответственности квитанциями на оплату административного штрафа, в которых указаны платежные реквизиты администратора доходов и уникальный идентификационный номер начисления;

2) контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных административной комиссией;

3) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов областного бюджета, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соответствующим актом о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты платежей;

4) Погашение (квитирование) начисленных административных штрафов поступившими администратору доходов платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

3. Члены административной комиссии во взаимодействии с сотрудниками, ответственными за ведение бюджетного учета, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности в отношении доходов областного бюджета осуществляют следующие мероприятия:

1) ежедневный контроль за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах, установленных постановлением о назначении административного наказания, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных о непогашенных начислениях на основании информации, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.



#### **IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию**

1. Постоянная адресная работа ответственного секретаря административной комиссии Администрации Качканарского городского округа с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

2. Рассмотрение административной комиссией Качканарского городского округа вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

#### **V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

1. Ответственным секретарем административной комиссии Качканарского городского округа осуществляется:

1) подготовка и передача для принудительного исполнения постановлений по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в структурные подразделения территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России осуществляется - в течение десяти дней со дня истечения срока для добровольной оплаты административного штрафа;

2) составление и подача протокола об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, мировому судье для рассмотрения;

3) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов об отмене (изменении) постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста при наличии к тому оснований - в установленные КоАП РФ сроки;

4) ежеквартальная сверка полноты возбуждения и окончания исполнительных производств со структурными подразделениями территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России по исполнительным документам о взыскании административных штрафов - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) представление ежеквартальной информации о выполнении

мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности в отношении доходов областного бюджета по административным штрафам, установленным Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», сотруднику, осуществляющему ведение бухгалтерского учета и отчетности - в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала - в срок до 15 января следующего года.