



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023 № 220

г. Качканар

**Об утверждении Порядка осуществления в Качканарском городском округе государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 17.11.2021 № 86-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных», со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 626 от 26.10.2020 «Об утверждении ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов», пунктом 7 части 5 статьи 28 и пунктом 35 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления в Качканарском городском округе государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 16.03.2023 № 220

«Об утверждении Порядка  
осуществления в Качканарском  
городском округе государственного  
полномочия Свердловской области по  
организации проведения мероприятий  
по предупреждению и ликвидации  
болезней животных»

**ПОРЯДОК**  
**осуществления в Качканарском городском округе государственного**  
**полномочия Свердловской области по организации проведения**  
**мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Свердловской области от 17.11.2021 № 86-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных» (далее – Закон), Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2020 № 626.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим переданное государственное полномочие Свердловской области в сфере организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных (далее - переданное государственное полномочие), является Администрация Качканарского городского округа (далее - уполномоченный орган).

3. Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется:

- 1) муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства»;
- 2) муниципальным казенным учреждением «Административный исполнительный центр»;
- 3) муниципальным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа».

## **Глава 2. Порядок организации работы по осуществлению переданных государственных полномочий**

4. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств на осуществление переданного государственного полномочия;

2) предоставляет (по запросу) органам власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета средств на осуществление переданного государственного полномочия;

3) осуществляет контроль за отдельными функциями, связанными с осуществлением переданного государственного полномочия, в том числе и за целевым использованием бюджетных средств в пределах своей компетенции;

4) создает условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением переданного государственного полномочия, в том числе предоставляет этим органам государственной власти подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

5) предоставляет в Департамент Ветеринарии Свердловской области заявки на перечисление субвенций из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа (далее — заявка) посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области по форме, установленной Порядком предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 21.04.2022 № 278-ПП (далее — Порядок), в срок до 10 числа месяца предшествующего месяцу перечисления субвенции;

6) направляет в Департамент Ветеринарии Свердловской области отчетность посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области по форме, установленной Порядком, за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год — до 20 января года, следующего за отчетным годом.

5. Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»:

1) является получателем бюджетных средств на осуществление переданного государственного полномочия;

2) организует работы по осуществлению перемещения, хранения и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", ветеринарными правилами (правилами в сфере ветеринарии) и другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере ветеринарии;

3) определяет Исполнителя работ на проведение мероприятий переданного государственного полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает с ним контракт (договор), осуществляет контроль исполнения заключенного контракта (договора);

5) осуществляет расходы на организацию и осуществление перемещения, хранения и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца или владелец которых не известен с учетом нормативов затрат, установленных уполномоченным исполнителем органом государственной власти Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

6) обеспечивает эффективное расходование средств для осуществления переданного государственного полномочия исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства;

7) обеспечивает предоставление в Администрацию Качканарского городского округа заявки по форме, установленной Порядком, в срок до 5 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субвенции;

8) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» отчет о деятельности по организации и осуществлению перемещения, хранения и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, на территории Качканарского городского округа по форме, установленной Порядком, за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год — до 15 января года, следующего за отчетным годом.

6. Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» на основании проверенной отчетности, полученной от Муниципального учреждения «Управления городского хозяйства», предоставляет в Администрацию Качканарского городского округа по форме, установленной Порядком, за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год — до 18 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о деятельности по организации и осуществлению перемещения, хранения и утилизации биологических отходов, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, на территории Качканарского городского округа;

- отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа на осуществление переданного государственного полномочия по организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов.

7. Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа» осуществляет прием заявок от

населения на перемещение, хранение и утилизацию биологических отходов в круглосуточном режиме. В АСУ «Жилищный стандарт» формируется задача ответственному должностному лицу муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации, адрес места жительства гражданина или места нахождения организации, контактный телефон). Должностное лицо осуществляет передачу Исполнителю мероприятий по перемещению, хранению и утилизацию биологических отходов, определенному муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Учреждения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, создают условия для осуществления уполномоченным органом контроля за выполнением отдельных функций, связанных с осуществлением переданного государственного полномочия, в том числе предоставляют уполномоченному органу подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля.